

ЗАРЕЄСТРОВАНО Першотравневим районним управлінням юстиції 22 лютого 2001 року свідоцтво № 23	ПРИЙНЯТО Рішенням конференції Чернівецької міської організації «Батьки-дітям» 22.12.2000, протокол № 1
ЗАРЕЄСТРОВАНО зі змінами Чернівецьким міським управлінням юстиції Наказ № 145/0 від 27.07.2015	ЗАТВЕРДЖЕНО зі змінами Конференцією Чернівецької міської організації «Батьки-Дітям» 17.04.2015 року, протокол № 1
	ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Конференції Громадської організації «Батьки-Дітям» від 23 травня 2017 року, протокол № 1
	ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Конференції Громадської організації «Батьки-Дітям» від 10 листопада 2022 року, протокол № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БАТЬКИ-ДІТЯМ»
(Нова редакція)

м. Чернівці-2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Батьки-Дітям» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Батьки-Дітям»

скорочене – ГО «Батьки-Дітям»

1.3. Місце знаходження організації: вул. Головна, 73, м. Чернівці, Україна, 58002.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів¹.

1.5. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та реалізації напрямів діяльності Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

¹ Чинним законодавством не визначено вимог щодо вичерпності переліку законодавчих актів України, якими повинна керуватися у своїй діяльності Організація. Тому рекомендуємо у обов'язковому порядку вказати на профільний закон та установчий документ, інші акти, в тому числі міжнародного характеру, не визначати в деталізації.

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і напрямів діяльності публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення напрямів діяльності Організації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою Організації є здійснення діяльності в інтересах реалізації програм і заходів, направлених на розвиток Чернівецької багатoproфільного ліцею № 11 «Престиж» № (далі – Ліцей), в сферах освіти, науки, медицини, культури, мистецтва, спорту, здоров'я, туризму, фізичного та патріотичного виховання, сприяння духовного розвитку учнів, вивченні іноземних мов та встановлення співробітництва з закордонними навчальними закладами, сприяння в поліпшенні матеріально-технічного становища навчального закладу та окремих категорій осіб, які є членами Організації.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. сприяння в здійсненні науково-освітніх, оздоровчих, культурних програм і проектів Ліцею;

3.2.2. сприяння в створенні належної навчально-методичної та матеріально-технічної бази Ліцею шляхом впровадження новітніх технологій у навчальному процесі, комп'ютеризації, створенні навчальних кабінетів, забезпечення їх необхідним сучасним обладнанням, укомплектування необхідними меблями, спортивним обладнанням, тощо;

3.2.3. сприяння в наданні допомоги обдарованим дітям з багатодітних та малозабезпечених сімей, талановитим учням та творчій молоді;

3.2.4. сприяння в преміювання кращих учнів Ліцею;

3.2.5. участь у наданні підтримки персоналу Ліцею у спеціальній підготовці, сприяння у підвищенні фахової кваліфікації та перекваліфікації, преміювання за високі результати праці;

3.2.6. сприяння у здійсненні медичної допомоги, проведенні оздоровлення набувачів благодійної допомоги;

3.2.7 сприяння в організації та проведенні благодійних акцій;

3.2.8. організація і проведення культурно-масових, спортивних заходів;

3.2.9. здійснення інших заходів, що сприяють розвитку Ліцею;

3.2.10. фінансування конкретних цільових програм;

3.2.11 дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Організації;

3.2.12. надання Ліцею безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;

3.2.14 інших заходів не заборонених чинним Законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і напрямів діяльності Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Комітету за рішенням Комітету Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Комітет Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Комітет Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Комітету та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції Організації.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Конференції Організації до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Конференцією Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню напрямів діяльності Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Комітету, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам діяльності Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Комітету. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Організації, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення з членів Організації вирішується Комітетом Організації більшістю голосів його членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Конференція Організації, Комітет Організації, Голова Організації, заступник Голови організації.

Засідання керівних органів Організації (Конференції, Комітету) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Комітет Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Конференція **Організації** (далі – Конференція) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Комітету.

5.3.1. У Конференції беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Конференція вважаються повноважною, якщо на ній присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергова Конференція скликається Комітетом щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Конференції. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Комітетом, Головою Організації, його заступником, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергова Конференція скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Комітетом, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Комітету Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Комітетом скликання позачергових Конференцій. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Комітету Організації та його відкликання, або окремих членів Комітету.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації, заступника Голови Організації.

5.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Утворення та закриття відокремлених підрозділів Організації, призначення та припинення повноважень їх керівників.

5.3.6. Рішення Конференції вважається прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Організації на Конференції. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Організації на Конференції. Також не менше трьома четвертими голосів присутніх членів Організації на Конференції приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головуючим Конференцією. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведеться секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

5.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

5.4. **Комітет** є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 1 рік та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Комітет підзвітний Конференції і організовує виконання їх рішень. Комітет діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова Організації за посадою є Головою Комітету, а його заступник – заступником Голови Комітету Організації.

5.4.3. Структура Комітету, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Конференцією. Члени Комітету є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Голова Організації звітує про роботу Комітету перед членами Організації на Конференції Організації.

5.4.4. До компетенції Комітету відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.4.4.2. Скликання Конференції та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань до Конференції.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Конференції.

5.4.4.7. Створення та припинення товариств, підприємств.

5.4.4.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

5.4.5. Головує на засіданнях Комітету Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Комітету, вирішуються колегіально на засіданнях Комітету. Комітет проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на місяць. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Комітету повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Комітету або безпосередньо за вимогою більшості членів Комітету. Засідання Комітету є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Комітету може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Комітету.

5.4.8. У засіданнях Комітету беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Комітету приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Комітету має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Комітетом і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Голова Організації має заступника.

5.5.1. Голова Організації і його заступник обираються та звільняються Конференцією раз на 1 рік, є підзвітними Конференції та підконтрольні Комітету, за посадою є Головою Комітету, а його заступник – заступником Голови Комітету і вправі вносити на розгляд Конференції та Комітету пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими фізичними та юридичними особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Комітету.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Комітету та Конференції Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Комітету перед Конференцією на черговій Конференції.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування Голови Організації про свою роботу та роботу Комітету Організації здійснюється на чергових Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої частини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації та його заступник можуть бути відкликані з посад за рішенням Конференції за ініціативою більшості від складу членів Комітету до закінчення строку, на який вони обиралися, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Комітету Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Комітет Організації скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Комітету, його заступника, подається до Комітету, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Комітету, його заступника дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується. В разі відхилення скарги Комітетом - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Комітету, його заступника дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Комітету - подається до Голови Організації/Голови Комітету, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Комітету дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Комітету - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Комітету дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої позачергової Конференції протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних мети і напрямів діяльності у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.6. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.7. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Організації на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться до Статуту, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Конференції Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх членів Організації на Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручають Комітету здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.
- 12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх членів Організації на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.