



ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

**Կազմող՝ «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի
Ուսումնական հաստատության զարգացման
կառավարման բաժնի մասնագետ
Ս. Նասիբյան**

	<u>Պաշտոնային պարտականություններ</u>	Ծանոթություն
1	Պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման համար	- Կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը - Կազմում է դասաբաշխման նախագիծը - Կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասագուցակի նախագիծը - Հավանություն է տալիս մեթոդական միավորումների տարեկան պլանին
2	Պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնական ծրագրերի կատարման համար	- Հավանություն է տալիս առարկայական թեմատիկ պլաններին - Վերահսկում է առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականը - Վերահսկում է հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնադրույունքների ապահովումը - Հսկում է առարկայական մեթոդական միավորումների պլանների և առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականը
3	Պատասխանատու է հաստատությունում դասավանդման որակի համար	- Իրականացնում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի շարունակական մշտադիտարկում, գնահատում և օժանդակություն: Իրականացնում է ուսուցման որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ - Ուսումնասիրում է ուսուցիչների դասավանդման հմտությունները - Պարբերաբար տալիս է խորհրդատվություններ և ցուցումներ ուսուցիչների կողմից դասավանդման մեթոդների (որոշ մեթոդների օրինակներ) կիրառման վերաբերյալ

4	Պատասխանատու է հաստատությունում սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույնի ապահովման համար	- Ապահովում է սովորողների մոտ հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված կարողունակությունների (գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեքային համակարգ) ձևավորման և զարգացման իրականացումը Իրականացնում է սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ
5	Պատասխանատու է դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման համար	Իրականացնում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնական հաստատության մակարդակի գնահատման վերահսկողություն՝ հիմք ընդունելով բազմամասնագիտական թիմի, դասղեկների և դասավանդող ուսուցիչների առաջարկությունները
6	Պատասխանատու է անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) մշակման, իրականացման և գնահատման համար	- Իրականացնում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառությունը յուրաքանչյուրի համար մշակված անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն - Պատասխանատու է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի լրացման, մշակման և իրականացման գործընթացի համար
7	Պատասխանատու է մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման համար	- Վերահսկում է տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի (ՏՄԱԿ) կողմից գնահատված և վկայագրված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար համապատասխան մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպման որակը Իրականացնում է սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ
8	Հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի նկատմամբ	- Իրականացնում է առանձին ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն - Ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման սեմինարներին, դասընթացներին և հետևում է դրանց հետագա կիրառմանը ուսումնական գործընթացում - Յետևում է սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների, նրանց կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքների որակին
9	Հսկողություն է իրականացնում սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	- Իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ուսումնասիրություն ուսումնական պարապմունքների ընթացքում և կիսամյակի ավարտին - Իրականացնում է նպատակային դասալսումներ, որոնց ընթացքում դիտարկում է սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքները, հմտությունները, դիրքորոշումը, արժեքային մոտեցումները և մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին

10	Հսկողություն է իրականացնում սովորողների վարքի նկատմամբ	• իրականացնում է վերահսկողություն սովորողների վարքի նկատմամբ (ՀՀ օրենքը «Հանրակրթության մասին», հոդված 21) հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների համաձայն
11	Հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը	• իրականացնում է վերահսկողություն ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացների՝ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխանության ուղղությամբ
12	Կանոնակարգում է սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը	• Կանոնակարգում է սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը օրինակելի ուսումնական պլանի պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան
13	Իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը	• Կազմակերպում է ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման ուղղված տարաբնույթ միջոցառումներ (սեմինարներ, վերապատրաստումներ, կլոր-սեղան քննարկումներ) • Իրականացնում է ներդպրոցական վերահսկողություն՝ կիրառելով տարբեր ձևեր (անհատական, ընդհանուր և այլն) • Ապահովում է ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված միջոցառումների արդյունավետությունը
14	Ղեկավարում է առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները	• Իրականացնում է մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների • Մասնակցում է մեթոդական միավորումների (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության, կետ 91-95) նիստերին
15	Կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողությունը:	• Վերահսկում է ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված կազմակերպումը • Իրականացնում է սովորողների ուսուցման որակի չափելի և համեմատելի ձեռքբերումների շարունակական ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ

16	Կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը	Կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը <u>«Հանրակրթական ծրագրերի հրականացնող ուսումնական հաստատություններին ներկայացվող պահանջներ»</u>, <u>սանիտարական կանոններ և նորմերին</u>» համապատասխան
17	Կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ	Կազմում է հաշվետվություններ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա
18	Ընդհանրացնում է մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձը	Համակարգում և տեղայնացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերը՝ դրանք ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում կիրառելու նպատակով, ինչպես նաև հետևում է դրանց պարպերաբար կիրառման գործընթացին
19	Տարածում է մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձը	Ուսումնասիրում է այլ ուսումնական հաստատությունների (ինչպես նաև այլ երկրների հանրակրթական հաստատությունների) մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում այն ուսումնական հաստատությունում վերապատրաստումների, սեմինար-քննարկումների միջոցով