

ПРОТОКОЛ №10

наради при директору Лозуватського ліцею

від 30 травня 2025 року

Присутні: вчителі ліцею (20 осіб)

Порядок денний

- 1. Про оздоровлення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у літній період 2024-2025 н.р.**
- 2. Про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та підготовку до нового 2025-2026 н.р.**
- 3. Про підсумки перевірки ведення документації.**
- 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів.**
- 5. Про попередження дитячого травматизму на літніх канікулах.**

1. Слухали :

С. Сільченко, заступника директора з навчально – виховної роботи, про оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у літній період 2024-2025 н.р.

Сніжана Олександрівна зауважила, що враховуючи продовження режиму воєнного стану в Україні через збройну агресію Росії, оздоровлення і відпочинок дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у літній період 2024-2025 н.р. буде проводитись з урахуванням обмежень воєнного стану. Влітку 2025 року не всі дитячі заклади оздоровлення та відпочинку в Україні мають змогу працювати у зв'язку із складною ситуацією та введенням військового стану в Україні.

У зв'язку з відкритою агресією рф, в країні введено воєнний стан, роботу літнього пришкільного табору «Ентузіаста» з денним перебуванням призупинено.

Під час літніх канікул здебільшого батьки беруть відповідальність за оздоровлення та відпочинок власних дітей.

Ухвалили:

1. Дану інформацію взяти до відома та сприяти її виконанню.

2. Слухали:

Я. Рябокінь, директора, про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та підготовку до нового 2025-2026 н.р.

Яна Олександрівна повідомила, що відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», ураховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 09.05.2025 № 1/9535-25 «Про завершення 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від 09.05.2025 № 12136/02/11-01-30, відділу освіти Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області від 12.05.2025 №58, з метою організованого завершення 2024/2025 н.р.

Ухвалили:

1. Завершити 2024/2025 навчальний рік 06 червня 2025 року організувавши проведення святкової лінійки.

3. Слухали:

С. Сільченко, заступник директора з навчально-виховної роботи, про підсумки перевірки ведення документації.

Згідно річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р. адміністрацією закладу освіти з 02.06. по 05.06.2025 р. перевірявся стан ведення електронних класних журналів (якість заповнення сторінок, облік навчальних досягнень учнів) за підсумками II семестра.

Під час перевірки було проаналізовано:

- дотримання вчителями-предметниками інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення в освітніх закладах предметів інваріантної складової навчального плану у 2024/2025 н. р;
- виконання навчальних програм;
- виконання обов'язкового мінімуму контрольних, лабораторних, практичних робіт;
- дотримання вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- своєчасність та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН від 08.08.2022 №707, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 09.09.2022 р. за №1029/38365, рішення педагогічної ради ліцею (протокол від 30.08.2024 №1), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій фактичне виконання навчальної програми фіксується у електронному журналі системи «Нові знання» із дотриманням Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 року № 1096; Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом

МОН України №1093 від 02.08.2024 та Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496 (зі змінами).

У ході перевірки проаналізовано засвоєння програм з усіх предметів, частота опитування учнів, об'єктивність у виставленні тематичних оцінок.

Результати проведеного аналізу дають підстави стверджувати наступне:

- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання (5-11 класи);

- дати проведення уроків занять записані відповідно до календарних планів вчителів-предметників;
- здійснено відповідні записи у розділі «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»;
- вчителями-предметниками оцінювання здобувачів освіти здійснюється із врахуванням Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році (наказ МОН України від 02.08.2024 №1093).

Вчителями 1-4 та 5-11 класів заповнено всі розділи класного журналу згідно Інструкцій та методичних рекомендацій, усі записи в журналах ведуться державною мовою, чітко, згідно календарно-тематичного планування. Домашні завдання, де передбачено нормативними документами, обліковуються.

Оцінювання результатів освітньої діяльності учнів 5-11 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій.

Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми. У 1 класі домашнє завдання не задається та відповідно не фіксується у журналі. У 2-х класах класах на непарній сторінці розвороту журналу в графі «Завдання додому» вчителі фіксують завдання творчого та пошуково-дослідницького характеру. У 3-х - 11-х класах домашні завдання зафіксовані у журналі та стисло записано зміст, спосіб виконання завдання.

Станом на час проведення перевірки на предметних сторінках виділені об'єкти перевірок, тематичні бали; є оцінки за ведення зошитів (українська, англійська мови, українська та зарубіжна літератури, математика). Бали за ведення зошитів у 5-11 класах виставлено, як правило, наприкінці кожного місяця.

Слід зазначити, що облік проведення бесід, інструктажів щодо попередження дитячого травматизму, додаткові бесіди перед канікулами вчасно фіксуються. Інструктажі з охорони праці з учнями проводять вчителі предметів

підвищеної небезпеки (фізика, хімія, фізична культура, трудове навчання, інформатика).

На підставі вищезазначеного та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу,

Ухвалили:

1. Стан ведення класних журналів вважати задовільним.

4. Слухали:

С. Сільченко, заступника директора з навчально-виховної роботи, про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів.

Самоосвіта вчителя є необхідною умовою професійної діяльності педагога. Суспільство завжди ставило і буде ставити перед вчителем високі вимоги. Для того, щоб вчити інших, потрібно знати більше, ніж інші. Тому самоосвіта є головним завданням кожного вчителя. Даний посібник містить матеріали, які можуть допомогти вчителю в організації своєї самоосвіти.

Сучасний вчитель має бути фундаментально освіченою людиною, здатною активно і творчо діяти, гнучко перебудовувати напрям і зміст своєї професійної діяльності у відповідності до вимог сьогодення, забезпечувати якість і результативність навчально-виховного процесу, самостійно набувати необхідні для професійної діяльності компетентності, грамотно використовувати інформаційно-комунікаційні технології, самостійно працювати над власним розвитком, підвищенням свого освітнього і культурного рівнів, удосконалювати особисту систему моральних якостей, соціальних мотивів і цінностей. Саме тому пріоритетним завданням усіх методичних служб є сприяння професійному розвитку і саморозвитку педагогічних працівників на засадах особистісно орієнтованого підходу, що передбачає окреслення та реалізацію індивідуальної траєкторії особистісного зростання кожного педагога.

Програма самоосвіти включає вдосконалення суспільно-політичних знань, ознайомлення з найбільш визначними досягненнями різних наук, збагачення літературних і естетичних уявлень, знайомство з новими тенденціями і явищами культурного життя. Особливо важливе місце займає поповнення знань по предмету, що викладається, і знайомство з новітніми даними відповідної науки, розвиток педагогічних, психологічних і методичних знань і умінь, що можливо лише при ознайомленні з відповідною нововиданою літературою і регулярному читанні періодичних видань.

Конкретний зміст і форми самоосвіти вчителя залежать від багатьох обставин: віку, педагогічного стажу, місця проживання, предмету, що викладається, індивідуальних інтересів і захоплень, віку і рівня підготовленості учнів, з якими вчитель працює, атмосфери педагогічного колективу і так далі. Самоосвіта вчителя – необхідна умова ефективності педагогічної діяльності. Як справедливо вважав К.Д.Ушинський, вчитель живе до тих пір, поки він вчиться, як тільки він перестає вчитися, в нім вмирає вчитель.

Вчитель повинен виразно уявляти, що самовдосконалення – це глибоко особистий процес, який не терпить шаблонів, стереотипів, жорстких рамок і директивних вказівок.

Отже, самоосвіта педагогічного працівника є необхідною умовою для забезпечення успішного функціонування й розвитку як окремого працівника, так і освітньої організації й суспільства в цілому; найефективнішим способом реалізації безперервної освіти.

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

5. Слухали:

С. Сільченко, заступника директора з навчально-виховної роботи, про попередження дитячого травматизму на літніх канікулах.

Сніжана Олександрівна нагадала, що дитячий травматизм поширений куди більше, ніж травматизм дорослих, і це не дивно. Діти дуже допитливі, намагаються активно пізнавати навколишній світ. Але при цьому життєвих навичок у них ще мало, і вони не завжди уміють оцінити небезпеку ситуації. Тому дитячі травми, на жаль, не рідкість, а по переді тривалий відпочинок на літніх канікулах.

Тому, відповідно до законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про правовий режим воєнного стану в Україні», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 23 січня 2018р. за № 100/31552 та з метою запобігання дитячому травматизму, дотримання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки та дій у випадку настання надзвичайних ситуацій під час літніх канікул 2024/2025 навчального року

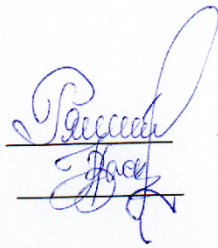
Ухвалили:

1. До початку літніх канікул провести бесіди та інструктажі із здобувачами освіти щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул в умовах воєнного стану, правил поведінки під час воєнного стану, правил пожежної безпеки, електробезпеки, поводження з вибухонебезпечними предметами та речовинами, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунковокишкових захворювань, правил поведінки в громадських місцях, поводження з незнайомим людьми та предметами, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, поводження на річках і водоймах, поведінки в умовах підвищення температури повітря, дій у випадку надзвичайних ситуацій.

2. Провести батьківські збори, на яких розглянути питання безпечного відпочинку дітей під час літніх канікул, алгоритмів дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та нещасних випадків з дітьми.

3. Довести до відома батьків, що відповідальність за життя та здоров'я дітей під час канікул повністю покладається на батьків.

Директор
Секретар

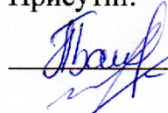
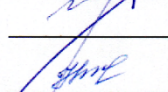
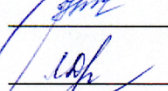
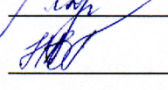
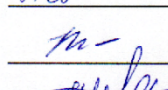
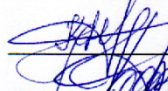
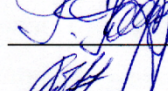
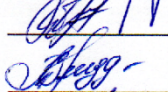
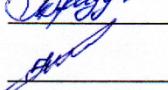
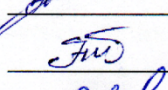
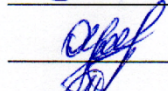
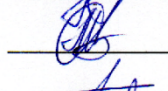
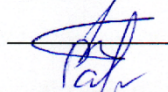
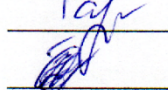
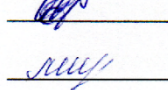
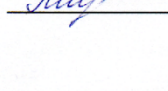


Яна РЯБОКІНЬ

Ірина НАЗАРЕНКО

Т. БАШТАН
С. СІВЕРЕНКО
Н. ДЕРМЕНКО
Л. ДІХТІВЕНКО
Н. ЖУВАКА
Н. ІЩЕНКО
Н. КАРПІЙ
Т. КУЩЕНКО
Т. КОВАЛЕНКО
І. КІПЕЦЬ
Н. КРАВЕЦЬ
М. ОВЕРЬМОН
А. ПРІПІРІДІО
С. ПРІПІРІДІО
І. РАТУШНИЙ
Н. СІСІВА
Л. ШУДРОВА

Присутні:

 Т. БАШТАН
 С. СІЛЬЧЕНКО
 Н. ДЕМЧЕНКО
 Л. ДІХТЯРЕНКО
 Н. ЖУВАКА
 Н. ІЩЕНКО
 Н. КАПУСТЯН
 І. КАРИЙ
 Т. КУЩЕНКО
 Т. КОВАЛЕНКО
 І. КЛЕЦ
 Н. КРАВЕЦЬ
 М. ОБЕРЕМОК
 А. ПРИПІЯЛО
 С. ПРИПІЯЛО
 І. РАТУШНЯ
 Н. СНІСАР
 Л. ШУДРОВА

Пронумеровано та прошнуровано

сторінок (листоків)

Директор

Я. РЯБОКІНЬ