

ENTREGA ATIVIDADES PLANO DE TRABALHO:

Ao finalizar o mês, cada servidor deverá efetuar a entrega das atividades que realizou:

1 - Selecione o plano de trabalho que deseja entregar e clique na lupa:

Planos de Trabalho

Elaborar Plano de Trabalho

Meus planos 2

0 em planejamento

2 em execução

0 encerrados

FILTROS:

Unidade Executora Participante Fase Situação do plano Situação da execução

CGP-BTV - COORDEN... Maria Luiza Pinto (1067... Filtar

Título	Participante	Data início	Data fim	Situação	Criado em	Modificado em	Ações
CGP-BTV - Maria Luiza Pinto - 1067143 - 2025/07A	Maria Luiza Pinto (1067143)	01/08/2025	31/08/2025	Aprovado	21/07/2025	29/07/2025	
CGP-BTV - Maria Luiza Pinto - 1067143 - 2025/07A	Maria Luiza Pinto (1067143)	21/07/2025	31/07/2025	Aprovado	21/07/2025	28/07/2025	

2 - Clique na aba Execução:

Iniciar repactuação Cancelar plano

CGP-BTV - Maria Luiza Pinto - 1067143 - 2025/07A (#2231)

Modalidade: Teletreabalho parcial

Aprovado

Período 21/07/2025 - 31/07/2025 11 dias

Agente Público 1067143 - Maria Luiza Pinto

Unidade de execução CGP-BTV - COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

TECNOLOGO-FORMACAO / COORDENADORIA (FG)

Contribuições Férias e afastamentos previstos Execução: 01/07-31/07 (Pendente) Histórico

Distribuição da carga horária planejada

100% (6 contribuições)

Vinculada a entrega da unidade de exercício: 87% (4 contribuições)

Vinculada a entrega de outra unidade: 0% (0 contribuições)

Não vinculada a entregas: 13% (2 contribuições)

Título: Lançamentos no siape de auxilio transporte na folha de julho (prévia), criação de planilhas para lançamento na folha de agosto

Tipo de contribuição: Vinculada a entrega da unidade de exercício

Unidade: CGP-BTV

Plano de entrega: CGP-BTV - 21/07/2025

Entrega: Auxilio Transporte Lançado e Conferido (Rendimentos e descontos)

3 - Em cada atividade, clique em Registrar Trabalho (poderá fazer vários registros para cada atividade)

Lançamentos no siape de auxílio transporte na folha de julho (prévia), criação de planilhas para lançamento na folha de agosto

Origem: Vinculada a entrega da unidade de exercício

CH Destinada: 20%

Início	Fim	Descrição	Ações
Sem registro de execução			

REGISTRAR TRABALHO

Início: 21/07/2025

Fim: 31/07/2025

Descrição: Lançamentos efetuados referente a oha de julho, iniciado o trabalho para realização dos lançamentos na folha de agosto com a criação das planilhas e conferência de valores: https://drive.google.com/drive/folders/1p2HtDQrRTbTrSq4NNZOPUTTW8yTnQpZ?usp=drive_link

Salvar Voltar

Lançamento de Necessidades PDP no SIPPAG

Origem: Vinculada a entrega da unidade de exercício

CH Destinada: 7%

Início	Fim	Descrição	Ações
--------	-----	-----------	-------

4 - Após o registro de todas as entregas, preencher os dias que trabalhou presencialmente:

OCORRÊNCIAS

Nenhum registro encontrado

Registrar ocorrência

COMPARCEIMENTO PRESENCIAL

Data	Observação	Ações
23/07/2025	Cumprimento de parte da carga horária de forma presencial, conforme horário de trabalho	Editar Excluir
24/07/2025	Cumprimento da carga horária de forma presencial	Editar Excluir
28/07/2025	Cumprimento da carga horária de forma presencial	Editar Excluir

Registrar Comparcimento Presencial

Temas Contrastes Sessões Imprimir Topo da Página

Administração suporte@ifsp.edu.br Desenvolvimento IFRN Mantido por IFSP Servidor 99f158a46621 Última importação do SIAPE 01/08/2025 Última atualização do SUAP 31/07/2025 10:46 MADE WITH django

5 - Registrando as ocorrências para o período

The screenshot displays the SUAP system interface. The top navigation bar includes links for 'Caixa de e-mail', 'Elucida DC', 'Elucida DC', 'Caixa de e-mail', 'SUAP: SI', 'Caixa de e-mail', 'Planos de', 'Atendime', 'Registro', 'Inclusões', and a search icon. The address bar shows the URL: <https://suap.ifsp.edu.br/-/pessoal/pgd2/planos-trabalho/2ef44031-0baf-4094-9895-846f4b0dc4be/>.

The main content area is divided into two sections:

- OCORRÊNCIAS**: A section with a text input field labeled 'Nenhum registro encontrado' and a green button labeled 'Registrar ocorrência'.
- COMPARECIMENTO PRESENCIAL**: A section containing a table with columns 'Data', 'Observação', and 'Ações'.

Data	Observação	Ações
23/07/2025	Cumprimento de parte da carga horária de forma presencial, conforme horário de trabalho	Editar Excluir
24/07/2025	Cumprimento da carga horária de forma presencial	Editar Excluir
28/07/2025	Cumprimento da carga horária de forma presencial	Editar Excluir
30/07/2025	Cumprimento de parte da carga horária de forma presencial, conforme horário de trabalho	Editar Excluir

Below the table is a green button labeled 'Registrar Comparecimento Presencial'.

The footer of the page includes links for 'Temas', 'Contrastes', 'Sessões', 'Imprimir', and 'Topo da Página'. The bottom status bar displays system information: 'Administração suporte@ifsp.edu.br', 'Desenvolvimento IFRN', 'Mantido por IFSP', 'Servidor 99f158a46621', 'Última importação do SIAPE 01/08/2025', 'Última atualização do SUAP 31/07/2025 10:46', and a 'MADE WITH django' logo. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date '06/37 01/08/2025'.

Para adicionar uma ocorrência, o participante deve selecionar a opção Registrar ocorrência na seção correspondente. Será exibido um formulário onde o participante deve indicar:

- O tipo de ocorrência: Se a ocorrência se trata de Liberação, afastamento ou outro tipo de ausência imprevisto ou Expediente em dia com liberação ou afastamento previsto no plano;
- Datas de início e fim;
- Descrição: Uma descrição para a ocorrência registrada.

Exemplo fictício de Ocorrência Imprevista:

Caixa de e-Elucida DC-Elucida DC-Elucida DC-SUAP: Si-Caixa de e-Planos de-Atendime-Registro d-Inclusões-

https://suap.ifsp.edu.br/-/pessoal/pgd2/planos-trabalho/2ef44031-0baf-4094-9895-846f4b0dc4be/

Registrar Trabalho

OCORRÊNCIAS

Nenhum registro encontrado

Tipo:*

Liberação, afastamento ou outro tipo de ausência imprevisto

Data de Início:*

21/07/2025

Data de Fim:*

21/07/2025

Descrição:*

Afastado Médico

Salvar

Voltar

COMPARECIMENTO PRESENCIAL

Data	Observação	Ações
23/07/2025	Cumprimento de parte da carga horária de forma presencial, conforme horário de trabalho	EditarExcluir
24/07/2025	Cumprimento da carga horária de forma presencial	EditarExcluir

Pesquisar

06:41

POR

01/08/2025

Exemplo Fictício de Ocorrência prevista no plano:

Caixa de e-Elucida DC-Elucida DC-Elucida DC-SUAP: Si-Caixa de e-Planos de-Atendime-Registro d-Inclusões-

https://suap.ifsp.edu.br/-/pessoal/pgd2/planos-trabalho/2ef44031-0baf-4094-9895-846f4b0dc4be/

Registrar Trabalho

OCORRÊNCIAS

Nenhum registro encontrado

Tipo:*

Expediente em dia com liberação ou afastamento previsto no plano

Data de Início:*

30/07/2025

Data de Fim:*

31/07/2025

Descrição:*

Férias

Salvar

Voltar

COMPARECIMENTO PRESENCIAL

Data	Observação	Ações
23/07/2025	Cumprimento de parte da carga horária de forma presencial, conforme horário de trabalho	EditarExcluir
24/07/2025	Cumprimento da carga horária de forma presencial	EditarExcluir

Pesquisar

06:42

POR

01/08/2025

6 - Após incluir todas as entregas, registrar os dias presenciais e ocorrências, deverá voltar no topo da página e Concluir a Execução

Caixa de e: x Buclida DC: x Buclida DC: x Caixa de e: x SUAP: Si: x Caixa de e: x Planos de: x Atendime: x Registro d: x Inclusões: x

https://suap.fsp.edu.br/-/pessoal/pgd2/planos-trabalho/2ef44031-0baf-4094-9895-846f4b0dc4be/

Maria Luiza

INICIAR repactuação Cancelar plano

CGP-BTV - Maria Luiza Pinto - 1067143 - 2025/07A (#2231)

Modalidade: Teletrabalho parcial

Aprovado

Período 21/07/2025 - 31/07/2025 11 dias	Agente Público 1067143 - Maria Luiza Pinto TECNOLOGO-FORMACAO / COORDENADOR(A) (FG)	Unidade de execução CGP-BTV - COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS
---	---	---

Contribuições Férias e afastamentos previstos Execução: 01/07-31/07 (Pendente) Histórico

Concluir execução do período

Período de consolidação: 01/07/2025 - 31/07/2025

Pendente

PRAZOS PARA AÇÕES

Conclusão: 10 de Agosto de 2025	Avaliação pela chefia: 30 de Agosto de 2025	Recurso contra a avaliação: 9 de Setembro de 2025	Análise do recurso: 19 de Setembro de 2025
------------------------------------	--	--	---

Avaliação do período

Este período ainda não foi concluído.
O participante deve efetuar os registros de execução e intercorrências até o prazo para conclusão acima e marcar o período como concluído para que a chefia possa efetuar a avaliação.

Pesquisar

POR 06:44
PTB2 01/08/2025