

Kuningan, 09 Februari 2019

Hal : Lamaran Pekerjaan
Kepada Yth.
Kepala PT Maju Terus Pantang Mundur
Kuningan

Dengan hormat,

Seperti informasi yang saya peroleh bahwasanya di PT Maju Terus Pantang Mundur terdapat lowongan pekerjaan. Saya memiliki keinginan untuk melamar dan menduduki posisi pekerjaan di perusahaan tersebut. Adapun bagian yang ingin saya tempati adalah staff Administrasi di PT Maju Terus Pantang Mundur.

Ijinkan saya mengenalkan diri dalam data berikut ini :

Nama : Arifin
Tempat/Tanggal Lahir : Kuningan, 27 Mei 1995
Alamat : Jl. Raya Bogor - Cidahu
No. Hand phone : 0895357829265
Status : Lajang
Pendidikan Terakhir : SMA

Sungguh besar harapan saya agar diterima di Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Maka dengan ini saya akan menerima segala tahap pengujian. Atas perhatiannya Bapak / Ibu pimpinan berikan, saya ucapkan banyak terima kasih.

Berikut lampiran untuk bahan pertimbangan:

1. Curriculum Vitae (CV)
2. FC Ijazah Terakhir yang telah Dilegalisir asli
3. FC Transkrip Nilai yang telah Dilegalisir asli
4. FC Kartu Keluarga
5. FC Sertifikat
6. Surat Pengalaman Pekerjaan
7. Pas Foto Terbaru ukuran 4X6

Demikianlah surat lamaran pekerjaan yang saya buat ini, saya ucapkan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu pimpinan.

Hormat Saya

(Arifin)