

ARBEIDSATTEST

[Oslo] , [11.03.26]

*Furset Kantine
CAG30 avd. 2130*

Til:

[Theodor]

ARBEIDSATTEST FOR [Theodor]

Jag bekrefter at Theodor varit på praktik hos oss på Furset kantine, CAG2130 i en uke.

[BESKRIVELSE AV ARBEIDSOPPGAVER]

Theodor fikk hjelpe til med at servere mat, forberede mat, åpne østers, hjelpe til i oppvask og vaske kjøkken.

Mvh,
Mathias Blomqvist
Kjøkkensjef
405 67902

KARAKTERATTEST

Veiledning: Brukes for personlige anbefalinger og karakterreferanser. Utfylles av personer som kjenner vedkommende godt i profesjonell eller personlig sammenheng.

*[UTSTEDERS KONTAKTINFORMASJON]
Navn, stilling, bedrift/organisasjon, telefon, e-post*

[STED] , [DATO]

Til rette vedkommende

KARAKTERATTEST FOR [PERSONENS NAVN]

Undertegnede bekrefter herved at jeg kjenner [PERSONENS NAVN] , født [FØDSELSDATO] , fra [SAMMENHENG/RELASJON] i perioden [TIDSPERIODE] .

I denne tiden har jeg lært å kjenne vedkommende som en person med følgende egenskaper:

[BESKRIVELSE AV PERSONLIGE EGENSKAPER]

Vedkommende har vist seg å være [POSITIVE KARAKTERTREKK] og har alltid opptrådt på en [BESKRIVELSE AV OPPFØRSEL] måte.

Jeg kan på det sterkeste anbefale [PERSONENS NAVN] og mener vedkommende vil være en verdifull tilføyelse i enhver sammenheng.

For eventuelle spørsmål kan jeg kontaktes på telefon [TELEFONNUMMER] eller e-post [E-POSTADRESSE] .

[UTSTEDERS NAVN]

[STILLING/TITTEL]

STUDIEBEKREFTELSE

Veiledning: Mal for akademiske bekreftelser fra utdanningsinstitusjoner. Brukes for å bekrefte studieforhold, eksamener eller fullførte utdanninger.

[UTDANNINGSINSTITUSJONENS BREVVHODE]
Institusjonsnavn, adresse, telefon, e-post, org.nr.

[STED] , [DATO]

Til:

[MOTTAKERS NAVN]

[ADRESSE]

STUDIEBEKREFTELSE FOR [STUDENTENS NAVN]

Vi bekrefter herved at [STUDENTENS NAVN] , født [FØDSELSDATO]
, har vært/er student ved vår institusjon.

Studieopplysninger:

- Studieretning: [STUDIERETNING/PROGRAM]
 - Studieperiode: [FRA DATO] til [TIL DATO]
 - Studienivå: [BACHELORNIVÅ/MASTERNIVÅ osv.]
- Studieprogresjon: [STUDIEPOENG OPPNÅDD] av [TOTALT
ANTALL STUDIEPOENG]

Studenten har [FULLFØRT/IKKE FULLFØRT] sine studier og oppnådde følgende resultater:

[KARAKTERGJENNOMSNIITT/SPESEIELLE PRESTASJONER]

Denne bekreftelsen utstedes etter forespørsel fra studenten.

**[NAVN PÅ
UNDERSKRIVER]**
[STILLING/AVDELING]
1

INSTITUSJONENS
STEMPEL

FERDIGHETSERKLÆRING

Veiledning: Brukes for å bekrefte spesifikke ferdigheter, kompetanse eller sertifiseringer. Kan utstedes av arbeidsgivere, kursarrangører eller faglige organisasjoner.

[UTSTEDERS BREVVHODE]

Organisasjonsnavn, adresse, telefon, e-post, org.nr.

[STED] , [DATO]

Til rette vedkommende

FERDIGHETSERKLÆRING FOR [PERSONENS NAVN]

Vi bekrefter herved at [PERSONENS NAVN] , født [FØDSELSDATO] , har demonstrert følgende ferdigheter og kompetanser:

Fagområde: [FAGOMRÅDE/KOMPETANSEOMRÅDE]

Bekreftet kompetanse:

- [SPESIFIKK FERDIGHET 1]
- [SPESIFIKK FERDIGHET 2]
- [SPESIFIKK FERDIGHET 3]

Ferdighetene er dokumentert gjennom:

[PRAKTISK ARBEID/KURS/PROSJEKTER/TESTING] i perioden fra [STARTDATO] til [SLUTTDATO] .

Vedkommende har vist [KOMPETANSENIVÅ] innenfor disse områdene og er kvalifisert til å utføre arbeidsoppgaver som krever denne kompetansen.

Denne erklæringen er gyldig fra **[GYLDIGHETSDATO]** og har **[VARIGHET/INGEN UTLØPSDATO]**.

**[NAVN PÅ
UNDERSKRIVER]**

OFFISIELT
STEMPEL

**[STILLING/AUTORISA
SJON]**

Juridisk merknad: Alle attester må utstedes i samsvar med gjeldende norsk lovgivning. Falske attester er straffbart etter straffeloven § 224. Utstedere har ansvar for at opplysningene i attesten er korrekte og kan dokumenteres.

Personvern: Behandling av personopplysninger må skje i samsvar med personvernforordningen (GDPR) og personopplysningsloven.