PLATFORMA NAȚIONALĂ PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA FILANTROPIEI (PNPDF)

TERMENI DE REFERINȚĂ

privind selectarea prestatorului de servicii care va elabora

Studiul privind barierele cadrului normativ actual și mecanismele de stimulare a filantropiei corporative în Republica Moldova

Proiect	„De la dialog la politici publice: dezvoltarea filantropiei corporative în Republica Moldova”
Finanțator	Centrul CONTACT, în cadrul proiectului „Societate civilă pentru o Moldovă europeană”, cu sprijinul financiar al Regatului Norvegiei (NORAD)
Contractant (Beneficiarul grantului)	A.O. „CONCORDIA. PROIECTE SOCIALE”, în calitate de Secretariat al PNPDF
Procedura	Concurs public de oferte
Termen-limită de depunere	4 decembrie 2026

Proiectul „Societate civilă pentru o Moldovă europeană” este implementat de Centrul CONTACT cu sprijinul financiar al Norvegiei.

1. Context

Platforma Națională pentru Promovarea și Dezvoltarea Filantropiei (PNPDF) este o coaliție de organizații ale societății civile din Republica Moldova, constituită în anul 2019, care reunește în prezent 46 de organizații membre. Misiunea PNPDF este de a contribui la promovarea și dezvoltarea filantropiei în Republica Moldova prin facilitarea implicării active a tuturor actorilor sociali, oferind suport, resurse, formare și contribuind la elaborarea de politici publice favorabile sectorului.

În perioada aprilie 2026 - martie 2028, PNPDF implementează proiectul „De la dialog la politici publice: dezvoltarea filantropiei corporative în Republica Moldova", finanțat de Centrul CONTACT cu sprijinul Regatului Norvegiei. Proiectul urmărește consolidarea dialogului structurat între autoritățile publice, mediul de afaceri și organizațiile societății civile, precum și elaborarea și promovarea unui cadru de politici publice și legislative favorabil filantropiei corporative, aliniat bunelor practici europene.

Problema abordată este nivelul redus și nesistemic al implicării mediului de afaceri în susținerea organizațiilor societății civile. Potrivit datelor Ministerului Finanțelor, în anul 2023 doar 717 companii din peste 41.000 de companii active au realizat donații, suma totală fiind de aproximativ 100 milioane MDL. În prezent, companiile pot deduce donațiile doar în limita a 5% din venitul impozabil, fără posibilitatea raportării acestora pe mai mulți ani fiscali, iar reglementarea sponsorizării generează incertitudine juridică. Programul de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru anii 2024-2027 prevede analizarea oportunității introducerii creditului fiscal pentru companii, însă acest angajament nu dispune încă de o fundamentare tehnică.

În același timp, schimbările prevăzute în politica fiscală pentru anul 2027, care prelungește până în 2029 scutirea de impozit(cota 0%) a profitului nedistribuit(reinvestit) și majorează pragul de eligibilitate de la 100 la 200 de milioane de lei (cifra de afaceri sau valoarea activelor), impun reevaluarea instrumentelor existente și a celor propuse pentru stimularea filantropiei corporative. Întrucât o parte importantă a companiilor nu vor mai achita impozit pe profit curent, mecanismele calculate din acest impozit, precum deducerea donațiilor în limita a 5%, creditul fiscal sau desemnarea procentuală, riscă să își piardă, practic, efectul stimulativ și eficacitatea. Companiile care depășesc pragul de eligibilitate rămân supuse cotei standard de 12% (18% în 2027 pentru veniturile din activități financiare și de asigurări). Totodată, Guvernul a anunțat elaborarea unui nou Cod fiscal în perioada 2026–2027. Este necesară, prin urmare, identificarea unor modele, oportunități și mecanisme de stimulare a filantropiei corporative care să rămână aplicabile și atractive pentru mediul de afaceri în noul context legislativ.

Prezentul studiu va furniza această fundamentare, inclusiv prin evaluarea relevanței angajamentului privind introducerea creditul fiscal în noul context fiscal și examinarea unor alternative la acesta. Concluziile lui vor fi utilizate în discuțiile ulterioare care vor include OSC-urile, mediul de afaceri și autoritățile publice.

2. Obiectivul concursului

Obiectivul general este elaborarea unui studiu analitic, bazat pe date și pe bune practici europene sau și internaționale, care să fundamenteze decizia publică privind îmbunătățirea cadrului normativ al filantropiei corporative și identificarea mecanismelor de stimulare a donațiilor corporative aplicabile și atractive pentru mediul de afaceri în noul context fiscal din Republica Moldova.

Obiectivele specifice ale studiului sunt:

1. Identificarea și analiza barierelor și problemelor existente în cadrul normativ și în practica actuală privind donațiile, filantropia și sponsorizarea din partea persoanelor juridice.
2. Analiza comparativă a instrumentelor fiscale și nefiscale de stimulare a filantropiei corporative din state relevante pentru noul context fiscal al Republicii Moldova, inclusiv din state membre ale Uniunii Europene cu regimuri comparabile de impozitare a profitului.
3. Formularea și compararea opțiunilor privind mecanismele și instrumentele de stimulare a filantropiei corporative (fiscale, nefiscale și instituționale)inclusiv cea a unui mecanism de credit fiscal(desemnare procentuală), pentru toate categoriile de donatori privați adaptate noului context fiscal național.
4. Estimarea impactului bugetar, economic și social al opțiunilor propuse, precum și a riscurilor și a măsurilor de prevenire a abuzurilor.
5. Formularea de recomandări de politici publice și a listei preliminare de modificări normative necesare, care să servească drept bază pentru elaborarea pachetului legislativ.

3. Aria de cuprindere a studiului

Studiul va acoperi, cel puțin, următoarele componente:

3.1. Analiza cadrului actual: bariere și probleme

Această componentă este de importanță egală cu analiza mecanismelor de stimulare a filantropiei corporative. Analiza va include, cel puțin:

- prevederile Codului fiscal privind deducerea donațiilor efectuate de persoanele juridice (plafonul de 5%, lipsa raportării, condițiile de eligibilitate a beneficiarilor, documentele justificative);
- evoluțiile privind numărul de companii donatoare și a sumelor donate în ultimii ani, dezagregate, pe cât posibil, după mărimea companiilor și regimul fiscal aplicat;
- Legea nr. 1420/2002 cu privire la filantropie și sponsorizare, cu accent pe ambiguitățile privind distincția dintre filantropie și sponsorizare și pe riscurile de interpretare fiscală;
- Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în partea relevantă pentru statutul beneficiarilor și pentru transparența utilizării resurselor;
- practica administrativă și fiscală (inclusiv a Serviciului Fiscal de Stat), procedurile de raportare și costurile administrative suportate de companii și de organizațiile necomerciale;
- modificările fiscale adoptate sau aflate în proces de adoptare (Legea nr. 247/2026 privind politica fiscală și vamală pentru anul 2027 și noul Cod fiscal, aflat în elaborare), în special prelungirea până în 2029 a scutirii de impozit(cota 0%) pentru profitul reinvestit (cu pragul de eligibilitate de 200 de milioane de lei) și modificările privind impozitarea dividendelor și donațiilor, precum și impactul acestora asupra stimulentelor pentru donații și asupra organizațiilor necomerciale;
- percepțiile și obstacolele practice semnalate de companii, asociațiile de business și organizațiile necomerciale.

Prestatorul poate propune în oferta tehnică o structură îmbunătățită, cu condiția ca toate componentele de mai sus să fie tratate.

Rezultatul componentei va fi o **matrice a barierelor**, care pentru fiecare problemă identificată va indica: actul normativ sau practica vizată, natura problemei, efectul asupra donatorilor și beneficiarilor și direcția de soluționare propusă.

3.2. Analiza comparativă

Analiza mecanismelor de stimulare (fiscale și nefiscale) a filantropiei corporative **din cel puțin trei state**, selectate și argumentate de prestator, cu prioritate pentru: (a) state cu regimuri de impozitare a profitului similare celui aplicabil în Republica Moldova din 2027; (b) state cu instrumente eficiente de stimulare a donațiilor corporative. România poate fi inclusă ca reper regional, fără a constitui model de referință obligatoriu.
Pentru fiecare stat se vor analiza: designul mecanismului, plafoanele, criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, modul de administrare, rezultatele cunoscute, problemele întâmpinate și lecțiile relevante pentru Republica Moldova, inclusiv atractivitatea instrumentelor pentru companii.

3.3. Opțiuni privind mecanismele și instrumentele de stimulare

Prestatorul va propune mecanisme și instrumente de stimulare a filantropiei (fiscale, nefiscale și instituționale) pentru toate categoriile de donatori privați, ținând cont de regimurile fiscale diferite aplicabile acestora. Pentru fiecare instrument propus se vor descrie, după caz: categoriile de donatori vizate, plafoanele, reportarea, beneficiarii eligibili, autoritatea administratoare și cerințele de transparență și raportare.

3.4. Impactul bugetar, economic și social

- estimarea impactului bugetar pentru fiecare opțiune, pe minimum trei scenarii de utilizare (pesimist, de bază, optimist), pe un orizont de cel puțin 3 ani, folosind date oficiale ale Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Biroului Național de Statistică, ținând cont de regimul fiscal aplicabil din 2027 și de structura contribuabililor;
- pentru instrumentele nefiscale, estimarea costului direct pentru bugetul public;
- estimarea efectului asupra volumului de resurse disponibile pentru organizațiile necomerciale și asupra numărului de companii donatoare;
- beneficiile socio-economice pentru comunități și pentru serviciile de interes public;
- prezentarea transparentă a ipotezelor, surselor de date și limitărilor modelului de calcul.

3.5. Riscuri și măsuri de prevenire a abuzurilor

Identificarea riscurilor (evaziune fiscală, utilizarea mecanismelor în interes propriu, concentrarea resurselor, sarcina administrativă) și propunerea de măsuri de prevenire, control și transparență.

3.6. Recomandări

Recomandări de politici publice, prioritizate și adresate fiecărei instituții responsabile, corelate cu procesul de elaborare a noului Cod fiscal, precum și o **listă preliminară a actelor normative care necesită modificare** (cu indicarea articolelor vizate și a direcției modificării). Lista va servi drept punct de plecare pentru pachetul legislativ ce va fi elaborat ulterior în proiect; redactarea propriu-zisă a proiectelor de acte normative nu face obiectul prezentului contract.

4. Abordarea metodologică și consultarea metodologiei

4.1. Cerințe minime privind metodologia

Prestatorul va propune în oferta tehnică o metodologie detaliată, care va combina cel puțin următoarele metode:

- analiza documentară și juridică a cadrului normativ național și a practicii administrative;
- analiza legislativă comparativă;
- analiza datelor statistice și fiscale și modelarea impactului bugetar;
- interviuri semi-structurate cu experți fiscali, reprezentanți ai autorităților, companiilor, asociațiilor de business și organizațiilor necomerciale;
- un chestionar sau o altă metodă de colectare a datelor;
- validarea concluziilor în cadrul unui atelier tehnic.

Colectarea și prelucrarea datelor vor asigura dezagregarea pe sex și pe categorii de actori, în conformitate cu angajamentele proiectului privind egalitatea de gen.

Prestatorul va asigura consultarea a cel puțin 50 de actori (prin interviuri, chestionar și întâlniri), inclusiv companii și asociații de business, în conformitate cu indicatorii proiectului. Accesul la companii poate fi facilitat de PNPDF prin partenerii proiectului din mediul de afaceri.

Protecția datelor cu caracter personal. Instrumentele de colectare vor include informarea persoanelor vizate privind scopul prelucrării, categoriile de date, destinatarii și perioada de păstrare. Se vor colecta numai datele necesare pentru realizarea studiului, iar rezultatele vor fi prezentate, pe cât posibil, în formă agregată sau anonimizată. Înregistrările audio/video și utilizarea citatelor atribuibile unei persoane se vor realiza numai după informarea prealabilă și, după caz, obținerea consimțământului persoanei vizate.

4.2. Consultarea metodologiei cu actorii publici

Metodologia detaliată, elaborată de prestator în raportul inițial, va fi **consultată cu actorii din sectorul public** înainte de începerea colectării datelor. Consultarea va viza, cel puțin, reprezentanți ai:

- Parlamentului Republicii Moldova;
- Ministerului Finanțelor;
- Cancelariei de Stat;
- Serviciului Fiscal de Stat și altor autorități relevante, la propunerea PNPDF.

PNPDF va asigura invitarea participanților și organizarea întâlnirilor (în format fizic, online sau hibrid), valorificând interesul deja confirmat de o parte din acești actori. Prestatorul va: (a) pregăti o prezentare și un document de sinteză al metodologiei, accesibil unui public nespecialist; (b) participa și prezenta metodologia în cadrul întâlnirilor de consultare (estimativ 2-3 întâlniri sau o masă rotundă comună); (c) documenta propunerile primite într-o **matrice de consultare** (propunere, autor/instituție, decizie de integrare și argumentare); (d) revizui metodologia și o prezenta spre aprobare PNPDF.

> *Consultarea metodologiei are un dublu rol: îmbunătățește calitatea și accesul la date (în special datele fiscale) și asigură asumarea timpurie a studiului de către decidenți, condiție pentru utilizarea ulterioară a acestuia în procesul decizional.*

5. Livrabile și calendar

Studiul final trebuie livrat **până la 19 martie 2027**. Calendarul de mai jos este orientativ pentru etapele intermediare; prestatorul va prezenta în ofertă propriul calendar, care va respecta termenul final.

Nr.	Livrabil	Format	Termen
L1	Raport inițial: metodologia detaliată, instrumentele de colectare a datelor (ghiduri de interviu, chestionar), lista preliminară a actorilor de consultat, structura adnotată a studiului, plan de lucru	Word, română	max. 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului (orientativ 28.12.2026)
L2	Metodologia revizuită după consultarea cu actorii publici, însoțită de matricea de consultare și de prezentarea utilizată	Word + PPT, română	orientativ 27.01.2027
L3	Versiunea preliminară (draft) a studiului, inclusiv matricea barierelor și rezultatele modelării impactului bugetar	Word, română	orientativ 22.02.2027
L4	Prezentarea concluziilor la atelierul de validare și matricea comentariilor primite cu modul de integrare	PPT + Word	orientativ 11.03.2027
L5	Studiul final, cu rezumat executiv (max. 4 pagini) și capitol de recomandări; rezumat de politici publice (policy brief, 2-4 pagini); modelul de calcul al impactului bugetar; dosarul de dovezi privind consultările (liste, note de interviu, date dezagregate) **Protecția datelor: dosarul de dovezi va include numai datele cu caracter personal strict necesare și va utiliza, după caz, pseudonimizarea sau anonimizarea informațiilor.**	Word + Excel editabil, română	19.03.2027

Cerințe privind studiul final: volum orientativ de 20-30 de pagini fără anexe; limbaj clar, accesibil decidenților; toate datele însoțite de surse; textul livrat în format editabil, pregătit pentru machetare.

PNPDF va transmite comentariile la fiecare livrabil în termen de **5 zile lucrătoare**, iar prestatorul le va integra în termen de **5 zile lucrătoare**. Atelierul de validare (circa 30 de participanți) este organizat și finanțat de PNPDF; prestatorul asigură conținutul și prezentarea.

Notă: perioada de implementare include sărbătorile de iarnă. Ofertanții sunt rugați să planifice realist colectarea datelor și să indice în calendar modul în care gestionează această perioadă.

6. Cerințe față de ofertanți

6.1. Eligibilitatea ofertanților

Pot depune oferte:

- organizații necomerciale;
- companii și alte entități juridice legal constituite, care pot presta serviciile solicitate;
- consorții sau asocieri de entități juridice;

În cazul consorțiilor, oferta va desemna un lider responsabil pentru comunicarea cu PNPDF și executarea contractului. Se va prezenta acordul de consorțiu sau un document echivalent care descrie rolurile și responsabilitățile membrilor.

Nu sunt eligibile ofertele care nu includ documentele obligatorii, nu îndeplinesc cerințele minime sau sunt afectate de un conflict de interese incompatibil cu participarea la procedură.

6.2. Experiența ofertantului

Ofertantul trebuie să demonstreze experiență în realizarea **a cel puțin două** studii, analize de politici publice, cercetări sau evaluări de impact realizate **în ultimii cinci ani**, în domeniul fiscal, economic, al finanțelor publice, al reglementării sau al dezvoltării societății civile.

Experiența poate fi demonstrată prin contracte, rapoarte, linkuri către publicații sau alte documente verificabile.

7. Procedura și criteriile de evaluare

7.1. Etapele evaluării

Ofertele vor fi evaluate de o comisie formată din cel puțin trei persoane desemnate de Consiliul PNPDF, cu respectarea cerințelor privind imparțialitatea și conflictul de interese.

Evaluarea va include:

1. verificarea eligibilității și a conformității administrative — admis/respins;
2. evaluarea tehnică — maximum 65 de puncte;
3. evaluarea financiară — maximum 25 de puncte, aplicată ofertelor care trec pragul tehnic;
4. aplicarea criteriului privind calitatea de membru PNPDF — maximum 10 puncte, pentru ofertele calificate tehnic.

Ofertele care obțin mai puțin de 40 de puncte din maximum 65 la evaluarea tehnică vor fi eliminate din concurs.

7.2. Grila de evaluare

Nr.	Criteriu	Punctaj maxim
A	**Experiența și calificarea echipei**	**35**
A.1	Experiența în analiza fiscală și estimarea impactului bugetar	15
A.2	Experiența în analiza legislației fiscale și a cadrului privind OSC-urile / filantropia	12
A.3	Experiența ofertantului în studii și analize de politici publice similare	8
B	**Metodologia și planul de lucru**	**30**
B.1	Înțelegerea sarcinii și a contextului (inclusiv a barierelor cadrului actual)	8
B.2	Calitatea abordării metodologice: analiza barierelor, analiza comparativă, modelarea impactului bugetar, surse de date	12
B.3	Planul de consultare (consultarea metodologiei cu actorii publici conform pct. 4.2; consultarea a minimum 50 de actori, inclusiv companii și asociații de business, conform pct. 4.1)	5
B.4	Caracterul realist al calendarului și gestionarea riscurilor (inclusiv accesul la date și perioada sărbătorilor)	5
C	**Oferta financiară: punctaj = (prețul cel mai mic dintre ofertele calificate / prețul ofertei evaluate) × 25**	**25**
D	**Calitatea de membru PNPDF: 10 puncte dacă ofertantul (în cazul consorțiului, liderul) este membru PNPDF; 0 puncte în celelalte cazuri**	**10**
	TOTAL	**100**

7.3. Aplicarea criteriului privind calitatea de membru PNPDF

Criteriul D urmărește, conform propunerii aprobate de Finanțator, obiectivul proiectului de a dezvolta expertiza internă a Platformei și a reduce dependența de expertiza externă, astfel încurajând implicarea organizațiilor membre, dar și păstrând caracterul deschis și competitiv al concursului.

Criteriul se aplică astfel:

- se acordă 10 puncte sau 0 puncte, fără punctaje intermediare;
- calitatea de membru trebuie să fi fost dobândită prin decizia Consiliului PNPDF înainte de publicarea anunțului și să nu fie suspendată la data depunerii ofertei;
- în cazul consorțiilor, punctajul se acordă numai dacă liderul consorțiului este membru PNPDF;
- calitatea de membru se verifică în registrul membrilor ținut de Secretariatul PNPDF;
- punctele se acordă numai ofertelor care au trecut pragul tehnic de 40 de puncte, calitatea de membru nu poate compensa o ofertă tehnică necalificată.

Pentru protejarea imparțialității procedurii:

- A.O. „CONCORDIA. PROIECTE SOCIALE”, în calitate de beneficiar al grantului și Secretariat al PNPDF, nu poate participa la concurs în calitate de ofertant, membru al unui consorțiu sau subcontractant;
- organizațiile reprezentate în comisia de evaluare nu pot participa la concurs în calitate de ofertant, membru al unui consorțiu sau subcontractant;
- membrii comisiei vor semna declarații de imparțialitate, confidențialitate și absență a conflictului de interese înainte de accesarea ofertelor;
- fiecare ofertant va prezenta o declarație privind absența conflictelor de interese relevante, conform modelului din **Anexa 2**;
- orice conflict de interese identificat va fi declarat și gestionat înainte de continuarea evaluării, prin măsuri documentate, inclusiv recuzarea membrului comisiei sau excluderea ofertantului, după caz.

7.4. Clarificări și atribuirea contractului

PNPDF poate solicita clarificări privind informațiile prezentate, fără a permite modificarea substanțială a ofertei sau a prețului ofertat.

Contractul va fi atribuit ofertantului care obține cel mai mare punctaj total. În caz de egalitate, va prevala oferta cu punctajul tehnic mai mare.

Rezultatul evaluării va fi consemnat într-un proces-verbal de selecție și supus aprobării organizației donatoare, conform procedurilor aplicabile proiectului. Toți ofertanții vor fi informați în scris despre rezultat.

Dacă nu primește nicio ofertă calificată, PNPDF poate relua procedura, sau extinde termenul.

8. Conținutul ofertei și modul de depunere

8.1. Documentele obligatorii

Oferta va conține:

1. scrisoare de intenție semnată de persoana împuternicită, de maximum o pagină;
2. copia certificatului sau extrasului de înregistrare al ofertantului și, după caz, al membrilor consorțiului;
3. acordul de consorțiu, dacă este cazul;
4. oferta tehnică, de maximum 10 pagini, fără CV-uri și anexe;
5. lista studiilor și lucrărilor similare realizate în ultimii cinci ani, cu linkuri sau copii ale documentelor relevante;
6. CV-urile experților propuși;
7. oferta financiară, elaborată conform cerințelor de mai jos și modelului din **Anexa 1**;
8. declarația privind absența conflictului de interese, conform modelului din **Anexa 2**.

8.2. Oferta financiară

Oferta financiară va fi prezentată în EUR și va include toate taxele (inclusiv TVA, dacă ofertantul este plătitor de TVA) și costurile aferente executării contractului, inclusiv obligațiile fiscale aplicabile prestatorului. Aceasta se întocmește conform modelului din **Anexa 1**.

Tranșele și condițiile exacte de plată vor fi prevăzute în contract, cu respectarea procedurilor financiare ale proiectului. Toate livrabilele vor fi acceptate, iar plățile efectuate, până la 31 martie 2027, data de încheiere a perioadei contractuale a grantului. Prestatorul va prezenta documentele justificative (act de predare-primire, factură, după caz) în termenele stabilite de PNPDF.

8.3. Depunerea ofertelor

Ofertele se transmit în format electronic PDF la adresa **platformappdf@gmail.com**, cu subiectul „Ofertă – Studiu filantropie corporativă PNPDF". Ofertele primite după termenul-limită nu vor fi examinate.

8.4. Întrebări de clarificare

Întrebările de clarificare pot fi transmise la adresa platformappdf@gmail.com până la 29 noiembrie 2026. Răspunsurile, fără indicarea autorului întrebării, vor fi publicate pentru toți ofertanții, în același loc în care a fost publicat anunțul, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea întrebării și nu mai târziu de 01 decembrie 2026.

8.5. Protecția datelor ofertanților

Datele cu caracter personal incluse în oferte, inclusiv CV-urile experților, vor fi prelucrate exclusiv pentru organizarea, evaluarea și documentarea procedurii de selecție și, după caz, pentru contractare, monitorizare și audit.

Accesul la aceste date va fi limitat persoanelor autorizate. Datele vor fi păstrate conform cerințelor legale și contractuale aplicabile proiectului.

Solicitările privind prelucrarea datelor pot fi transmise la platformappdf@gmail.com

9. Dispoziții contractuale

9.1. Drepturi de proprietate intelectuală

Drepturile de proprietate intelectuală asupra studiului, modelului de calcul, instrumentelor și materialelor elaborate în cadrul contractului, precum și asupra datelor colectate în limitele drepturilor aplicabile, vor reveni PNPDF, conform contractului. Prestatorul poate menționa studiul ca experiență profesională proprie, cu acordul prealabil al PNPDF și cu respectarea obligațiilor de confidențialitate și protecție a datelor.

9.2. Vizibilitate

Materialele elaborate vor respecta cerințele de vizibilitate ale proiectului, inclusiv utilizarea siglelor Centrului CONTACT, ale Regatului Norvegiei și ale PNPDF și includerea mențiunii:

„Proiectul «Societate civilă pentru o Moldovă europeană» este implementat de Centrul CONTACT cu sprijinul financiar al Norvegiei."

Materialele vor include, de asemenea, precizarea că opiniile exprimate aparțin autorilor și nu reflectă neapărat poziția finanțatorilor.

9.3. Protecția datelor și confidențialitatea

Prestatorul va respecta legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Legea nr. 195/2024, în măsura aplicabilității sale la data executării contractului, precum și cerințele de informare, minimizare a datelor, limitare a stocării, integritate și confidențialitate.

Prestatorul va asigura accesul la date numai persoanelor autorizate, va utiliza măsuri adecvate de securitate și va comunica Beneficiarului fără întârziere incidentele de securitate relevante. Documentele și datele vor fi păstrate pentru perioada necesară scopurilor stabilite și obligațiilor legale, contractuale și de audit aplicabile.

9.4. Documente și audit

Prestatorul va păstra documentele justificative aferente executării contractului pentru perioada prevăzută de legislația și regulile proiectului și le va pune la dispoziția Beneficiarului, Centrului CONTACT sau auditorilor autorizați, la solicitare justificată.

9.5. Acceptarea livrabilelor și neexecutarea

Fiecare livrabil va fi examinat de PNPDF în raport cu cerințele prezentului document și cu oferta tehnică aprobată. Comentariile vor fi consolidate și transmise prestatorului în termenele prevăzute la secțiunea 5.

Prestatorul va remedia deficiențele identificate și va integra comentariile acceptate în termenele convenite. Nerespectarea nejustificată a termenelor sau neîndeplinirea cerințelor contractuale poate atrage măsurile prevăzute în contract, inclusiv penalități, solicitarea remedierii sau refuzul motivat al acceptării unui livrabil.

Acceptarea studiului final va ține cont de îndeplinirea cerințelor privind aria de cuprindere, analiza comparativă, fundamentarea opțiunilor, documentarea consultărilor, recomandările și predarea fișierelor editabile.

Anexa 1. Model de ofertă financiară

Se completează de ofertant și se depune împreună cu oferta tehnică, conform pct. 8.1 și 8.2. Toate sumele se indică în Euro (EUR), cu toate taxele, impozitele și contribuțiile aplicabile incluse.

Ofertantul (denumirea și forma juridică)	
IDNO	
Statutul fiscal	☐ plătitor de TVA ☐ neplătitor de TVA ☐ alt regim:
Persoana de contact (telefon, e-mail)	

A. Onorariile echipei (zile-om × onorariu pe zi)

Nr.	Membrul echipei / rolul propus	Livrabile	Zile-om	Onorariu pe zi (EUR)	Subtotal (EUR)
1					
2					
Total A					

1 zi-om = 8 ore de lucru. Se completează câte un rând pentru fiecare membru al echipei propuse în oferta tehnică; se pot adăuga rânduri, după caz. Onorariul pe zi include toate taxele, impozitele și contribuțiile aplicabile prestatorului.

B. Costuri suplimentare (după caz)

Nr.	Denumirea costului	Justificarea	Cantitate	Cost unitar (EUR)	Subtotal (EUR)
1					
Total B					

Costurile de organizare a atelierului de validare sunt suportate de PNPDF și nu se includ în ofertă.

C. Valoarea totală a ofertei

Valoarea totală (A + B), EUR, cu toate taxele incluse	
din care TVA (dacă ofertantul este plătitor de TVA), EUR	
Valoarea totală, în litere	

D. Eșalonarea plăților, legată de acceptarea livrabilelor

Tranșa	Condiția de plată	Cota	Suma (EUR)
I	după acceptarea de către PNPDF a livrabilelor L1 și L2	20%	
II	după acceptarea de către PNPDF a livrabilului L3	30%	
III	după acceptarea livrabilelor L4 și L5 și aprobarea studiului final	50%	
Total		**100%**	

Prin semnarea prezentei oferte, confirmăm că:

1. prețul ofertat este exact, exprimat în EUR și include toate taxele, impozitele, contribuțiile și costurile aferente executării contractului;
2. oferta este valabilă cel puțin 60 de zile calendaristice de la termenul-limită de depunere;
3. plățile se efectuează prin transfer bancar, pe baza actelor de predare-primire a livrabilelor acceptate și a facturii, până la 31 martie 2027.

Numele, prenumele și funcția	
Semnătura (și ștampila, după caz) / data	/ / 2026

Anexa 2. Declarația ofertantului privind absența conflictului de interese

Procedura de selecție a prestatorului pentru elaborarea „Studiului privind barierele cadrului normativ actual și mecanismele de stimulare a filantropiei corporative în Republica Moldova", organizată de PNPDF în cadrul proiectului „De la dialog la politici publice: dezvoltarea filantropiei corporative în Republica Moldova".

Ofertantul (denumirea și forma juridică)	
IDNO	
Membrii consorțiului / subcontractanții (după caz)	
Experții propuși	

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de _____, declar pe propria răspundere, în numele ofertantului, al membrilor consorțiului, al subcontractanților că:

1. ofertantul, membrii consorțiului și subcontractanții nu sunt membri, angajați ai A.O. „CONCORDIA. Proiecte Sociale";
2. între ofertant, pe de o parte, și membrii, angajați ai A.O. „CONCORDIA. Proiecte Sociale" ori persoanele implicate în organizarea procedurii, pe de altă parte, nu există relații de rudenie sau afinitate până la gradul al II-lea inclusiv, raporturi de muncă ori de subordonare sau interese patrimoniale comune;
3. ofertantul nu a participat la elaborarea prezenților Termeni de referință și nu a beneficiat de informații privilegiate privind procedura;
4. informațiile nepublice obținute în cadrul procedurii și al executării contractului vor fi utilizate exclusiv în scopul elaborării studiului;
5. orice conflict de interese apărut ulterior, pe parcursul procedurii sau al executării contractului, va fi comunicat în scris PNPDF și A.O. „CONCORDIA. Proiecte Sociale" fără întârziere, cu aplicarea măsurilor de gestionare stabilite de PNPDF.

Situația la data semnării (se bifează o singură opțiune):

☐ nu cunosc existența niciunui conflict de interese real, potențial sau aparent;

☐ declar următoarele situații și măsurile propuse pentru gestionarea lor:

_____

_____

Am luat cunoștință că declararea incompletă sau neconformă cu realitatea atrage excluderea ofertei din procedură, conform pct. 7.3 din Termenii de Referință, sau, după caz, rezilierea contractului.

Numele, prenumele și funcția	
Semnătura (și ștampila, după caz)	
Data	/ / 2026