	UNIVERSITAS NAHDLATUL WATHAN MATARAM Jl. Kaktus 1-3 Mataram	KODE FRM/SPMI/-UNW/004/052
		Revisi 0
DOKUMEN STANDAR	FORMULIS SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL	Tanggal 15 Juli 2019

KUISIONER PELAKSANAAN KEGIATAN MENGAJAR DOSEN UNW MATARAM

Kuisisioner ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari mahasiswa tentang pelaksanaan kegiatan mengajar yang dilakukan oleh Dosen UNW Mataram dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh Dosen. Mengingat pentingnya informasi ini, mohon kuisisioner ini diisi dengan informasi yang sebenarnya dengan cara memberi tanda (v) pada satu jawaban yang sesuai pada setiap pernyataan berikut:


Mata Kuliah : **Prodi** :

Dosen Pengampu :

No	Uraian Evaluasi	Jawaban Pilihan			
		1	2	3	4
1	Dosen menjelaskan rencana kegiatan belajar mengajar atau garis besar pokok perkuliahan .	() Tidak	() Ya, Menjelang UAS	() Ya, Menjelang UTS	() Ya, Pada awal masuk kuliah
2	Dosen memberitahukan mahasiswa pustaka relevan yang dapat digunakan mata kuliah ini	() Tidak	() Ya, tidak menjelaskan	() Ya, ditulis di papan	() Ya, melalui handout
3	Dosen memberitahukan komponen-komponen penilaian dan presetasnya	() Tidak	() Ya, tetapi tidak jelas	() Ya, ditulis di papan	() Ya, melalui handout
4	Dosen terlihat siap dan menguasai materi kuliah yang diberikan	() Tidak	() Jarang	() Sering	() Selalu
5	Dosen menggunakan media pembelajaran /alat bantu/alat peraga yang memperjelas materi kuliah	() Tidak	() Jarang	() Sering	() Selalu
6	Dosen memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya dan menjawab pertanyaan	() Tidak	() Jarang	() Sering	() Selalu
7	Dosen mengaitkan isi kuliah dengan penerapan di lapangan atau fenomena di masyarakat	() Tidak	() Sekali	() Kadang	() Sering
8	Dosen memberi kuis atau tugas rumah sebagai evaluasi pembelajaran	() Tidak	() Jarang	() Sering	() Selalu

	UNIVERSITAS NAHDLATUL WATHAN MATARAM Jl. Kaktus 1-3 Mataram	KODE FRM/SPMI/-UNW/004/052
		Revisi 0
DOKUMEN STANDAR	FORMULIS SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL	Tanggal 15 Juli 2019

9	dosen mengoreksi dan menyampaikan lembar kerja hasil koreksi kuis/ tugas kepada mahasiswa	() Tidak	() Kadang	() Sering	() Selalu
10	Dosen menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi agar membuat mahasiswa menjadi semangat	() Tidak	() Sekali	() Kadang	() Sering
11	Dosen membuat Soal ujian sesuai dengan materi kuliah yang diberikan	() Tidak sesuai	() Sedikit sesuai	() Kurang sesuai	() Sesuai
12	Kehadiran dosen dalam perkuliahan (ada kuliah pengganti berarti hadir)	() Tidak hadir >3x	() Tidak hadir 2-3x	() Tidak hadir 1x	() Selalu hadir
13	Dosen hadir dalam kuliah tepat waktu	() Tidak pernah	() Jarang	() Sering	() Selalu
14	Dosen memberitahu mahasiswa apabila ada keterlambatan atau penundaan/ penggantian kuliah	() Tidak pernah	() Jarang	() Sering	() Selalu
15	Dosen mengaitkan antara keilmuan dan keislaman dalam perkuliahan.	() Tidak	() Sekali	() Kadang	() Sering
16	Dosen melakukan pendalaman dan keluasan materi dengan memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat	() Tidak	() Sekali	() Kadang	() Sering

	UNIVERSITAS NAHDLATUL WATHAN MATARAM Jl. Kaktus 1-3 Mataram	KODE FRM/SPMI/-UNW/004/052
		Revisi 0
DOKUMEN STANDAR	FORMULIS SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL	Tanggal 15 Juli 2019

**EVALUASI KUISIONER DOSEN UNW MATARAM
SEMESTER TAHUN AKADEMIK**

No	Nama Dosen	Materi Kuliah	Nilai Pernyataan Ke-														Jlh MHS	Total NIL	Mutu
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
	Rerata jawaban peritem pernyataan																		
	Keterangan : Mutu Sangat Baik (RERATA = 4) Mutu Baik (RERATA > 3) Mutu Cukup (RERATA > 2) Mutu Kurang (RERATA <2)																		
	KETUA GPM:																	TGL :	TANDA TANGAN: