Ulul Albab Islami

ululababworks04@gmail.com | +6283134783012 | linkedin.com/in/uluislach/ | ulul_uai | Situbondo, Jawa Timur

PENDIDIKAN

S1 Ilmu Hukum, Universitas Brawijaya *Sarjana Hukum, Fokus Hukum Administrasi Negara* ● IPK : 3,77/4,00 ● Aktif di berbagai bidang organisasi dalam dan luar kampus ● Telah aktif di lembaga hukum dari masa kuliah sampai saat ini ● Telah mengikuti program pengabdian kepada masyarakat ● Mempunyai pengalaman *speaking* di depan halayak umum maupun kepada perseorangan	Agustus 2019 – Agustus 2023

PENGALAMAN KERJA

Konsultan Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) di Pengadilan Negeri Situbondo ● Mengatur jadwal layanan bantuan hukum yang diberikan oleh petugas atau advokat yang bertugas di POSBAKUM. ● Menyambut masyarakat yang membutuhkan bantuan hukum, melakukan verifikasi data, serta menentukan kelayakan penerima layanan sesuai aturan yang berlaku. ● Mencatat semua kegiatan dan layanan yang diberikan, seperti konsultasi hukum, penyusunan dokumen hukum seperti permohonan dan gugatan, dan pendampingan hukum lainnya. ● Bekerja sama dengan Pengadilan Negeri Situbondo dalam hal penyediaan fasilitas, pelaporan kegiatan, dan evaluasi program bantuan hukum. ● Menerima konsultasi hukum yang diberikan kepada masyarakat. ● Merancang berbagai dokumen hukum yang diperlukan masyarakat seperti gugatan maupun permohonan	Januari 2025 - April 2025
Divisi Perencanaan Data dan informasi Komisi Pemilihan Umum (KPU) Pada Panitia Pemungutan Suara (PPS) Pemilihan Daerah (Pilkada) di Kelurahan Patokan, Kabupaten Situbondo. ● Melakukan verifikasi data pemilih Kelurahan Patokan baik pemilih yang pindah domisili, meninggal, pindah ke Lokasi khusus, maupun memastikan keperluan pemilih yang berkebutuhan khusus. ● Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait penyelenggaraan pilkada. ● Sosialisasi tentang tahapan-tahapan pilkada dan hak-hak pemilih utamanya di Kelurahan Patokan, Kabupaten Situbondo ● Mengelola sistem informasi PPS Kelurahan Patokan Kabupaten Situbondo baik *Instagram* maupun *whatsapp*.	Mei 2024 - Januari 2025
Magang Lembaga Penyuluhan dan Bantuan Hukum Nahdlatul Ulama Kabupaten Situbondo	September 2023 - April 2025

● Mediasi terkait konflik tanah antara salah satu sekolah dasar di Kabupaten Situbondo dengan warga yang mana melibatkan DPRD Kabupaten Situbondo, Dinas Pendidikan, dan Dinas Pertanahan ● Melakukan MoU dengan LKBH PGRI Kabupaten Jember terkait pendidikan paralegal ● Menyiapkan berkas Upaya hukum litigasi maupun nonlitigasi ● Melakukan penyuluhan hukum seperti di SD Nurul Anshar, STKIP Situbondo, SMK Negeri 2 Situbondo, Ponpes Al-Falah dan lain lain. ● Gelar Perkara terkait dengan KDRT dan kekerasan terhadap anak yang mana melibatkan beberapa pihak seperti Kepolisian dan dinas DP3A ● Menjadi tim Forum Group Discussion dengan Tema Upaya Pencegahan dan Penanganan Anak yang Berhadapan dengan Hukum di Lingkungan Pesantren. ● Mengelola sosial media dan website lembaga. ● Mendampingi korban tindak pidana di Polres Kabupaten Situbondo ● Melakukan gelar perkara bersama Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Situbondo (DP3AP2KB Situbondo).	
Magang di Lembaga Bantuan Hukum Surabaya Post Malang ● Melakukan diskusi terkait dengan urgensi perlindungan korban kekerasan ● Mendampingi korban perbuatan tindak pidana di Polres Kota Malang	November 2022 – Desember 2022
Magang di Supreme Law Firm, Kota Malang. ● Mempelajari organ surat kuasa ● Memahami tahapan dalam litigasi seperti dakwaan, eksepsi, pembuktian, replik, duplik. ● Memperdalam keilmuan pada Hukum Acara Pidana dan Perdata	Maret 2022 – April 2022
PENGALAMAN RISET DAN PENGABDIAN	
Peningkatan Skill Mahasiswa Dalam Penguatan Tata Kelola Pemerintahan Desa Dalam Mendukung Perlindungan Ekosistem Gambut Berbasis *Green Economy* Di Provinsi Jambi 2022 ● Melakukan dialog dengan masyarakat di beberapa desa terkait dengan kahutla, Perdes Perlindungan Lahan Gambut dan reformasi RPJMDes dalam tata kelola pembukaan lahan dan pencegahan kebakaran hutan di sektor lahan gambut. ● Mengevaluasi RPJMDes yang membahas tentang rencana pembangunan utamanya dalam infrastruktur desa. ● Melakukan edukasi terkait pengoprasian sistem informasi desa mandiri peduli gambut. ● Mengevaluasi adanya Perdes mengenai restorasi lahan gambut. ● Membentuk modul pelatihan penyusunan perdes dan RPJMDes.	

PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPANITIAAN	
Divisi Media dan Informasi PERBASI CUP III Kabupaten Situbondo ● Melakukan perancangan dan eksekusi terkait desain pada media informasi baik secara daring maupun luring ● Melakukan *updating score* secara berkara sesuai dengan jadwal pertandingan ● Mendokumentasikan jalannya pertandingan Berkoordinasi dengan panitia maupun dengan sponsor terkait kebutuhan media informasi	Desember 2024
***Referee E-Sport* Pekan Olahraga Wartawan Nasional** ● Memastikan dan menangani pelanggaran pemain serta mendeteksi pelanggaran, seperti penggunaan *cheat, bug exploit*, atau tindakan tidak sportif, dan memberikan sanksi yang sesuai jika terjadi pelanggaran. ● Melakukan intervensi jika diperlukan, Menghentikan atau menunda pertandingan jika terjadi masalah teknis, pelanggaran aturan, atau masalah lain yang memerlukan penanganan segera. Bertanggung jawab untuk memulai dan mengakhiri setiap pertandingan dengan benar sesuai jadwal yang telah ditentukan.	November 2022
Ketua Divisi Pengembangan Talent UKM Brawijaya E-Sport ● Mengidentifikasi anggota yang memiliki potensi atau bakat dalam E-Sports, baik dari segi permainan, analisis, atau keterampilan pendukung lainnya. ● Mengatur program pelatihan rutin untuk meningkatkan keterampilan bermain anggota, termasuk pelatihan teknik permainan, strategi, kerjasama tim, dan komunikasi dalam game. ● Mengundang pelatih profesional atau pemain berpengalaman untuk memberikan pelatihan khusus kepada anggota yang bertalenta.	Januari 2022 – Januari 2023
Divisi Publikasi Dan Dokumentasi Webinar Dan Kompetisi Essai Hukum Yang Diselenggarakan *National Business Law Community Legal* ● Membentuk dan menyiapkan layout desain Instagram. ● Mendesain power point pemateri. ● Melakukan dokumentasi tiap-tiap agenda kegiatan	Juni 2021
Divisi Webinar dan Kompetisi Desain Batik yang Diselenggarakan Tarahagi.Eo Universitas Airlangga ● Melakukan perencanaan dan konsep menentukan topik, tema, dan format webinar yang relevan dengan desain batik dan budaya. ● Mengundang Pembicara yang ahli dalam bidang batik, desain, budaya, atau topik yang berkaitan.	Juni 2021

● Mengelola promosi webinar melalui media sosial, website, atau saluran lain untuk menarik peserta, serta mengatur proses pendaftaran peserta.	
Sekretaris I Unit Kegiatan Mahasiswa Brawijaya *E-sport* ● Mengelola Administrasi dan Dokumentasi untuk membuat dan menyimpan berbagai dokumen resmi, seperti notulen rapat, surat menyurat, serta laporan kegiatan serta menyusun agenda rapat dan mendokumentasikan keputusan penting yang diambil selama rapat. ● Berkoordinasi untuk merencanakan serta mengoordinasikan berbagai kegiatan *E-Sports*, termasuk turnamen, pelatihan, dan acara internal lainnya. ● Menjadi penghubung antara pengurus dan anggota UKM serta berperan dalam berkomunikasi dengan pihak eksternal, seperti sponsor, universitas, atau komunitas *E-Sports* lainnya. ● Bertanggung jawab atas pendataan anggota, memastikan data keanggotaan selalu diperbarui dan disimpan dengan baik.	Januari 2021 – Januari 2022
Direktur Videografi dan Fotografi Lembaga Pers Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Brawijaya ManifesT ● Merancang program kerja bidang videografi dan fotografi LPM Manifest ● Bertanggung jawab dan berkoordinasi perihal kegiatan LPM Manifest yang memerlukan videografi maupun fotografi ● Tim perancangan bidang Layouting pada majalah tahunan LPM ManifesT edisi 48 ● Tim perancangan bidang Layouting pada buletin LPM ManifesT 2020	Desember 2020 – Desember 2021
Panitia Divisi Publikasi Launching Buku "Membangun dengan Santun Dalam Syi'ar Gema Sholawat" ● Membuat desain visual, seperti poster, banner, dan flyer yang menarik serta konten yang relevan, untuk mempromosikan dan menghiasi acara launching buku. Menyebarkan poster secara online dalam rangka promosi kegiatan.	September 2020
PEMBICARA [redacted]	
Caster/Moderator "Bupati Cup Kab.Situbondo" https://www.youtube.com/watch?v=JtCixl4UTZw	2024
Caster/Moderator "Tournament E-Sport Himpunan Ahli Geofisika Indonesia" https://www.youtube.com/watch?v=UyDhHjiaTHk	2022
Pemateri Webinar Nasional "*Become Profesional Caster*"	2022
Moderator "*Community Workshop Brawijaya E-sport* 2021"	2021

Caster/Moderator “Seleksi Atlet E-Sport ESI Kab.Situbondo”	2021
Caster/Moderator “Kompetisi E-Sport Nasional” Yang Diselenggarakan Eksekutif Mahasiswa Universitas Brawijaya	2021
SKILLS	
Soft Skill : Fast learner, Proficient in English, Management, Leadership, Public Speaking, Team work, Critical thinking, Problem Solving, and Enforcing Rules.	
Hard Skill: Writing, data analysis, and research	
Tools & Technologies : Ms. Excell, Ms. Word, Ms. Power Point, Canva, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe After Effect Media Social Management, Basic Photographic.	