



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Akses Tol Cimanggis, Gunung Putri, Kab. Bogor, Jawa Barat 16966 Telepon: (021) 8674586, email: [bpsdm@atrpn.go.id](mailto:bpsdm@atrpn.go.id)

**Individual Development Plan (IDP)**

Umpan Balik (*Feedback*) Hasil Penilaian Kompetensi

<b>Nama Asesi</b>	:	Yane Febriana
<b>Hari, Tanggal</b>	:	Senin, 1 Juni 2026
<b>Nama Asesor</b>	:	K. Bara Wedaloka

Area Pengembangan	Kompetensi	Kegiatan Pengembangan			Resources Needed/ Narasumber	Timeline/ Batas Waktu
		Pelatihan	Penugasan Khusus	Lainnya		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisasi kinerja staf untuk pencapaian hasil/target</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Diri dan Orang Lain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelatihan tentang Coaching and Consulting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi yang melibatkan seluruh staf dan atau bagian Seksi/Sub Seksi;</li> <li>Kursus singkat tematik dengan memperhatikan isu terkini atau berdasarkan hasil mitigasi risiko;</li> <li>Presentasi mingguan per Seksi/Sub Seksi untuk melihat, mengukur dan menilai kemampuan teknis dan komunikasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thematic Sharing Session per Seksi dan atau sub seksi;</li> <li>Menggalang pendapat eksternal dari stakeholder lainnya;</li> <li>Kunjungan eksternal ke instansi terkait</li> <li>Menggalang isu dan sosialisasi kegiatan pada kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pimpinan (Kementerian)</li> <li>ATR/BPN, Kanwil BPN Kaltim);</li> <li>Pejabat Administrator lingkungan Kanwil BPN;</li> <li>Pejabat Pengawas dan Koordinator Substantif Kegiatan;</li> <li>Media Sosial, Media Cetak/Elektronik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Bulan</li> </ul>

				n coffe morni ng per 2 mingg uan di Kantor Waliko ta		

\*Jumlah baris bisa disesuaikan

Bogor, 1 Juni 2026

<b>Asesi</b>	<b>Asesor</b>
Yane Febriana	K. Bara Wedaloka