



ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ НВК
«ГІМНАЗІЯ-ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1»
ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

85000, Україна, Донецька область, м. Добропілля, вул. Петровського, 15; тел.: +38 050 176 03 60.
e-mail: dobrnvk1@gmail.com

НАКАЗ

25.08.2026 р.

№34

**Про визначення електронної
комунікаційної системи для
подання документів з метою
організації інклюзивного
навчання в НВК№1 у 2026-2027 н.р.**

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до пункту 4 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.02.2026 № 129), у зв'язку з введенням в Україні воєнного стану, з метою забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту та врегулювання процесу дистанційного приймання документів,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити та затвердити офіційну електронну комунікаційну систему закладу освіти для дистанційного подання батьками (одним з батьків) або іншими законними представниками заяв та копій документів для організації інклюзивного навчання учнів з особливими освітніми потребами (зокрема з числа тих, що вимушено змінили адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України): АС "ІРЦ" або офіційна електронна пошта закладу: dobrnvk1@gmail.com
2. Установити, що через зазначену в пункті 1 цього наказу електронну комунікаційну систему приймаються електронні копії (скан-копії або чіткі фотознімки) таких документів:
 - 2.1. заяви одного з батьків (або законних представників) про організацію інклюзивного навчання;
 - 2.2. документа, що посвідчує особу дитини (за наявності);

- 2.3. чинного висновку інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.
3. Відповідальній особі за ведення діловодства та реєстрацію вхідної кореспонденції *Будагян Л.П.*:
- 3.1. забезпечити щоденний моніторинг надходження документів через визначену електронну комунікаційну систему;
- 3.2. здійснювати реєстрацію заяв та документів у день їх надходження з обов'язковим інформуванням заявника про факт отримання.
4. Відповідальному за вебсайт закладу освіти *Кабовій Н.В.* забезпечити оприлюднення цього наказу та покрокової інструкції для батьків щодо подання документів на офіційному вебсайті закладу освіти у триденний термін.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Ірина СЮРКО

З наказом ознайомлені:

Наталя КАБОВА

Людмила БУДАГЯН