

УМОВИ
на зайняття вакантної посади завідувача сектору
бухгалтерського обліку – головного бухгалтера Державного агентства України з
питань мистецтв та мистецької освіти

Загальні умови	
Посадові обов'язки	керує та організовує роботу сектору. Організовує роботу щодо вдосконалення бухгалтерського обліку, звітності відповідно до стандартів бухгалтерського обліку в Держмистецтв; забезпечує ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності в Держмистецтв; погоджує проекти договорів (контрактів) із господарської діяльності, забезпечує дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна; визначає облікову політику апарату та розробляє розпорядчі документи про облікову політику; забезпечує створення умов для належного збереження майна, цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, визначає в Держмистецтв джерела погашення кредиторської заборгованості; бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, розробляє у межах своєї компетенції, відповідно до галузевих особливостей, проекти нормативно-правових актів, методичні рекомендації щодо їх застосування, здійснює експертизу проектів таких актів; організовує роботу з документами у відповідності до чинного законодавства, здійснює в межах компетенції розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів; проводить нарахування та виплату заробітної плати працівникам Держмистецтв.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 11700 грн; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

	підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Євсєєва Світлана Владиславівна, 202-13-94, hr.state.arts.agency@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта у галузях знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування» або за спеціальністю «Економіка» за ступенем не нижче магістра.
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою