



Términos de Referencia Consultoría

Contratación de Facilitador Técnico de Equipo Proyecto: Construye Tu Futuro de Asociación ALCANCE

Con financiamiento del proyecto Creando Mi Futuro Aquí de USAID

Organización: ASOCIACIÓN ALCANCE

1. PROPÓSITO GENERAL DE LA CONSULTORÍA:

El/La Facilitador Técnico de Equipo se dedicará al 100% a fortalecer la implementación del proyecto " Construye Tu Futuro" financiado a través del proyecto Creando mi futuro aquí de USAID para la gestión comunitaria y social del proyecto, conformación y dinamización de grupos de jóvenes, coordinación logística de actividades y coaching de empleabilidad enfocado en los beneficiarios que han sido insertados laboralmente.

2. RESULTADOS ESPERADOS DE LA CONSULTORÍA:

- Realizar los procesos de gestión comunitaria y social: Establecimiento y mantenimiento de relaciones sólidas con actores clave de la comunidad, incluyendo organizaciones locales, empresas y líderes comunitarios, para ampliar el impacto y sostenibilidad del proyecto.
- Captación de beneficiarios del proyecto: Implementar iniciativas para la captación de beneficiarios, creación de grupos y dinamización de grupos de jóvenes participantes que fomenten el sentido de pertenencia, el aprendizaje colaborativo y el desarrollo de habilidades socioemocionales.
- Participar de la transferencia de metodologías
- Supervisar el cumplimiento de las metodologías
- Revisar la documentación de los beneficiarios
- Implementar Coaching Laboral a 325 jóvenes: Implementación de un programa de coaching personalizado para los jóvenes insertados laboralmente, utilizando las metodologías de "Creando Mi Futuro Aquí", para fortalecer su desempeño, adaptación al entorno laboral y retención en el empleo en el 50% de jóvenes empleados.
- Aumento de la retención laboral, satisfacción en el trabajo y desarrollo profesional de los jóvenes participantes, así como un mayor involucramiento de la comunidad en el proyecto.

3. PRODUCTOS ESPERADOS

- Plan de trabajo y cronograma detallado: Documento que describe las actividades a realizar, los plazos establecidos y los indicadores de éxito para cada etapa del proyecto, incluyendo la gestión de alianzas, conformación de grupos, logística y coaching.
- Informes de avance periódicos (Hitos 2, 3 y 4): Reportes que incluyan:

Resumen de jóvenes beneficiarios con registro completo en FULCRUM y OneDrive.

Expediente digital de cada beneficiario en OneDrive.

Registro detallado de servicios, inserciones laborales y seguimientos, incluyendo horas de atención y medios de verificación (listas de asistencia, evidencias de inserción).

Reporte de contribuciones gestionadas para el proyecto.

- Informe final (Hito 5): Documento que consolida los resultados del proyecto, incluyendo:
- Registro completo de beneficiarios, servicios brindados y horas de atención por joven.
- Medios de verificación de la información (listas de asistencia, expedientes).
- Evidencia de inserción laboral de los jóvenes y seguimiento de su desempeño.
- Registro de jóvenes que recibieron servicios de intermediación laboral.
- Registro de jóvenes asistidos en emprendimiento.
- Reporte final de gestión de contribuciones y recursos obtenidos para el proyecto.
- Historias de éxito que ilustren el impacto positivo del proyecto en la vida de los jóvenes.

4. PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Identificar y contactar a actores clave de la comunidad (organizaciones, empresas, líderes).
- Desarrollar estrategias de comunicación y colaboración para construir confianza y apoyo mutuo.
- Participar en reuniones y eventos comunitarios para fortalecer la presencia del proyecto.
- Implementar iniciativas de captación de beneficiarios
- Diseñar y ejecutar estrategias de difusión y promoción del proyecto para atraer a jóvenes interesados que cumplan con los requisitos solicitados por el proyecto para participar de las metodologías
- Utilizar diversos canales de comunicación con los Centros de Alcance Juveniles para llegar a los jóvenes priorizados
- Apoyar el personal en la organización de grupos de jóvenes
- Organizar actividades y talleres que fomenten la participación activa, el aprendizaje colaborativo y el desarrollo de habilidades socioemocionales.
- Participar en la transferencia de metodologías:
- Colaborar con el equipo del proyecto para capacitar a los beneficiarios en las metodologías de "Creando Mi Futuro Aquí".
- Asegurar que los jóvenes comprendan y puedan aplicar las herramientas y técnicas aprendidas.
- Supervisar el cumplimiento de las metodologías
- Verificar que los registros y documentos relacionados con el proyecto estén completos y actualizados.
- Implementación de Coaching Laboral:

- Realizar sesiones de coaching regulares para brindar apoyo, orientación y seguimiento.
- Evaluar el progreso y ajustar el plan de coaching según sea necesario.

5. FORMAS DE PAGO

El pago se realizará según el cumplimiento de entregables en base a seis entregables mediante pago por servicios profesionales según los lineamientos del servicio de administración de rentas SAR, se deducirá del pago el 12.5% de impuesto sobre la renta a menos que presente constancia de pagos a cuenta vigente.

El desglose de entregables y porcentaje del pago es el siguiente:

Nº Entregable	Descripción	Porcentaje del pago
Hito 1	Entrega del primer reporte de avance, 100 jóvenes beneficiarios con registro completo en FULCRUM, expediente digital en OneDrive, registro de servicios y seguimientos en FULCRUM aprobado por el donante y ALCANCE, y reporte de contribuciones gestionadas.	10%
Hito 2	Entrega del primer reporte de avance, 200 jóvenes beneficiarios con registro completo en FULCRUM, expediente digital en OneDrive, registro de servicios y seguimientos en FULCRUM aprobado por el donante y ALCANCE, y reporte de contribuciones gestionadas.	15%
Hito 3	Entrega del primer reporte de avance, 200 jóvenes beneficiarios con registro completo en FULCRUM, expediente digital en OneDrive, registro de servicios y seguimientos en FULCRUM aprobado por el donante y ALCANCE, y reporte de contribuciones gestionadas.	15%
Hito 4	Entrega del primer reporte de avance, 200 jóvenes beneficiarios con registro completo en FULCRUM, expediente digital en OneDrive, registro de servicios y seguimientos en FULCRUM aprobado por el donante y ALCANCE, y reporte de contribuciones gestionadas.	15%
Hito 5	Entrega del primer reporte de avance, 200 jóvenes beneficiarios con registro completo en FULCRUM, expediente digital en OneDrive, registro de servicios y seguimientos en FULCRUM aprobado por el donante y ALCANCE, y reporte de contribuciones gestionadas.	20%
Hito 6	Entrega del informe final con registro de 1,100 beneficiarios, servicios, horas por joven, medios de verificación, jóvenes insertados laboralmente y	25%

	evidencia de empleo, jóvenes con servicios de intermediación laboral, registro final de jóvenes asistidos en emprendimiento, reporte de gestión de contribuciones e historias de éxito.	
--	---	--

6. PERFIL DEL CONSULTOR/A

- Educación: Licenciatura en Psicología, Trabajo Social, Educación o carreras afines.
- Experiencia: Mínima de 3-5 años de experiencia en facilitación de grupos y procesos de desarrollo comunitario.
- Experiencia en procesos de inserción laboral
- Experiencia en Coaching laboral
- Experiencia en captación de beneficiarios
- Experiencia comprobada en gestión de alianzas y relaciones interinstitucionales.
- Experiencia en logística y coordinación de eventos.
- Conocimiento y experiencia en coaching de empleabilidad, preferiblemente con jóvenes.

Conocimientos:

- Metodologías participativas
- Metodologías para la inserción laboral y búsqueda de empleo
- Habilidades blandas
- Herramientas de coaching y desarrollo de habilidades socioemocionales.
- Gestión de proyectos y seguimiento de indicadores.

Habilidades:

- Excelentes habilidades de comunicación interpersonal y trabajo en equipo.
- Liderazgo, empatía y capacidad para motivar a otros.
- Resolución de conflictos y manejo de situaciones desafiantes.
- Planificación, organización y gestión del tiempo.

7. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

12 meses calendario

8. PROCESO DE POSTULACIÓN

Los/as interesados/as deberán enviar su CV, propuesta técnica y económica a asociacionalcancehn@gmail.com

9. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Experiencia relevante y comprobada en las áreas requeridas.
 - Competitividad, Calidad y viabilidad de la propuesta técnica y económica.
 - Conocimiento de las metodologías de "Creando Mi Futuro Aquí".
1. Disponibilidad y compromiso con los objetivos del proyecto.