

УТВЕРЖДЕН
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
Протокол № 4 от 30.12.2024

План работы
комиссии по противодействию коррупции
учреждения образования «Бобруйский государственный
технологический колледж» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции БГТК	Председатель, члены комиссии	Декабрь
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	Не реже одного раза в полугодие
1.3.	Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в системе образования на заседаниях комиссии	Председатель комиссии	Не реже одного раза в полугодие
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	В течение года
1.5.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы	Председатель, члены комиссии	Август
1.6.	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов, на предмет соответствия требований действующего законодательства	Председатель, члены комиссии	В течение года

1.7.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Председатель, члены комиссии	По мере поступления информации
1.8.	Анализ результатов приемной кампании, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования	Председатель, члены комиссии	В течение года
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчета по реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции БГТК	Председатель, секретарь комиссии	Декабрь
2.2.	Своевременное отображение письменных антикоррупционных обязательств, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Юрисконсульт	При назначении на должность
2.3.	Своевременное предоставление руководителем учреждения декларации о доходах и имуществе	Директор	Ежегодно до 1 марта
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение на совещаниях с педагогическим коллективом вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснение работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Председатель комиссии	При необходимости

3.2.	Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель, члены комиссии	По мере изменения законодательства
3.3.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»), направленной на укрепление трудовой и исполнительской дисциплины	Председатель, члены комиссии	Январь, сентябрь
3.4.	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Председатель, члены комиссии	По мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение (обновление) на информационном стенде колледжа контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель, члены комиссии	В течение года
4.2.	Размещение (обновление) на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	В течение года

4.3.	Размещение (обновление) на информационном стенде и сайте информации о деятельности Попечительского совета	Председатель Попечительского совета	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) администрацией учреждения образования	Директор, заместители директора	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции учреждения образования	Председатель, члены комиссии	Ежеквартально
5.3.	Участие в проведении родительских собраний в выпускных группах с целью разъяснения положений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Председатель, члены комиссии	Сентябрь – декабрь
6. Антикоррупционное воспитание учащихся			
6.1.	Проведение информационных и кураторских часов, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп	В течение учебного года
6.2.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп	Декабрь
6.3.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР кураторы учебных групп	В течение года

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Публичность принимаемых решений в сфере аренды имущества, государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.2.	Соблюдение порядка целевого и эффективного использования государственного имущества и бюджетных средств	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.3.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.4.	Контроль за деятельностью и эффективным расходованием средств Попечительского совета	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.5.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности	Председатель комиссии	В течение года
7.6.	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации, получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании	Директор, заместитель директора по УР	Июнь
7.7.	Контроль за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.8.	Контроль за правильностью предоставления трудовых и социальных отпусков	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.9.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных	Председатель, члены комиссии	В течение года

	экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий		
--	---	--	--