

Tender for the procurement of services for the modernization of the Automated Information System for Education Management (AIKOM 2)

Title ITP:

Modernization of the Automated Information System for Education Management (AIKOM 2)

Tender date: 22/01/2026

Submission Date and time: 05/02/2026 no later than 15:00 Kyiv time

Questions and Clarifications Due by: 02/02/2026

Information about the subject of procurement:

NGO "Development of Citizenship Competencies in Ukraine" (NGO "DOCCU") within the framework of the project "Support to the reform of vocational education in Ukraine" of the Swiss-Ukrainian DECIDE Project is conducting a **is holding a tender for the procurement of services for the Modernization of the Automated Information System for Education Management (AIKOM 2)**

Duration: It is assumed that a contract for the provision of services will be concluded. The total period for which the contract is concluded, until the services are fully provided.

Place and period of service provision: Ukraine, period from February 2026 to May 2026.

Currency of payments: Payment for services will be made in the national currency of Ukraine in a non-cash form.

Instructions for submitting a price quote

Business entities duly registered under the Legislation of Ukraine, with experience in the relevant field, corresponding to the KVED, are invited to participate in the Tender.

The supplier must be able to deliver the goods within the specified time and be able to provide originals of accompanying documents with a seal and signature (supply contract, invoice, expense invoice, etc.).

Тендер на закупівлю послуг з модернізації Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (AIKOM 2)

Назва предмету:

Модернізація Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (AIKOM 2)

Дата тендеру: 22.01.2026

Дата і час подання: 05.02.2026 не пізніше 15:00 за київським часом

Поставити питання та зробити уточнення можна до: 02.02.2026

Інформація про предмет закупівлі:

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ГО «ДОККУ») в межах напряму "Підтримка реформи професійної освіти в Україні" Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE проводить тендер на **послуги з модернізації Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (AIKOM 2)**

Тривалість: Передбачається, що буде укладено контракт на надання послуг. Загальний строк, на який укладається контракт, до повного надання послуг.

Місце і строк надання послуг: Україна, Період з лютого 2026 по травень 2026 року.

Валюта розрахунків: Оплату послуг буде здійснено в національній валюті України у безготівковій формі.

Інструкція з подання цінової пропозиції

До участі у Тендері запрошуюються суб'єкти підприємницької діяльності, належним чином зареєстровані за Законодавством України, які мають досвід роботи у відповідній сфері, відповідні КВЕД.

Постачальник повинен мати можливість здійснити постачання товару у вказаний строк та можливість надати оригінали супровідних документів з печаткою та підписом (договір

The candidate must include the following information in the proposal:

- Appendix No. 1 Letter - response according to the sample attached to this tender with a detailed calculation and description;
- Appendix No. 2 Letter of notification regarding the absence of open proceedings in a bankruptcy case, etc. (Attached);
- Copies of documents confirming the registration of a legal entity or an individual entrepreneur. (Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs; Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs with an indication of KVED; Copies of the single tax payer's certificate).

Submission of proposal in electronic format

Proposals in electronic document format must be sent to the specified address by **February 05, 2026 (inclusive), no later than 15:00 Kyiv time.**

Submissions must be made exclusively in electronic format (PDF, Microsoft Word or Excel) to tenderdoccu@gmail.com

Suppliers should not send archived files. Pages with original handwritten signatures must be scanned and sent in PDF format as an e-mail attachment.

In the subject line of the letter, please indicate: "Request for Price Proposals for the Procurement of Services for the Modernization of AIKOM 2."

Offers received after the specified time or to a different email address may not be accepted.

постачання, рахунок-фактура, видаткова накладна тощо).

Кандидат повинен включити в пропозицію таку інформацію:

- Додаток №1 Лист – відповідь відповідно до зразка, що додається до цього тендеру з деталізованим розрахунком та описом;
- Додаток №2 Лист-повідомлення щодо відсутності відкритих проваджень у справі про банкрутство, тощо (Додається);
- Копії документів, що підтверджують реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця. (Копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; Копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням КВЕД; Копії свідоцтва платника єдиного податку).

Подання пропозицій в електронному форматі

Пропозиції у форматі електронних документів повинні бути надіслані на зазначену адресу до **05 лютого 2026 року (включно), не пізніше 15:00 за київським часом.**

Подання мають здійснюватися виключно в електронному форматі (PDF, Microsoft Word або Excel) на адресу tenderdoccu@gmail.com

Постачальники не повинні надсилати архівовані файли. Сторінки, на яких мають стояти оригінальні власноручні підписи, треба відсканувати і відправити у форматі PDF як додаток до електронного листа.

В темі листа просимо зазначити: «Запит цінкових пропозицій щодо закупівлі послуг з модернізації AIKOM 2».

Пропозиції отримані після зазначеного часу або за іншою електронною адресою можуть не прийматися.

Evaluation criteria

Evaluation component	Weight	The maximum number of points you can get
Proven experience in performing similar work	40%	40
Completeness and correctness of the submitted documents	20%	20
Financial criterion	40%	40
Total	100%	100

Критерії оцінювання

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Підтверджений досвід виконання подібних робіт	40%	40
Повнота та правильність поданих документів	20%	20
Фінансовий критерій	40%	40
Total	100%	100

Technical task

Технічне завдання

1. Background

As part of the development of digital tools for education management, there is a need to modernize a number of business processes and create new functional components within the AIKOM system. This includes updating the logic of personnel accounting, supporting operations of education management authorities in network restructuring, improving mechanisms for managing branches, ensuring the integrity of historical data, developing a process for issuing mobilization deferrals for educational personnel, and creating a process for searching children's profiles in the registry. The planned work is divided into two phases and covers both the modernization of existing processes and the development of new digital solutions.

2. Objective

The objective of the assignment is to develop and modernize business processes within the AIKOM system in a way that ensures support for

1. Передумови

У межах розвитку цифрових інструментів управління освітою виникла необхідність модернізації низки бізнес-процесів та створення нових функціональних компонентів у системі АІКОМ. Це включає оновлення логіки обліку працівників, підтримку операцій органів управління освітою щодо реорганізації мережі, удосконалення механізмів роботи з філіями, забезпечення цілісності історичних даних, розробка процесу оформлення відстрочок для педагогічних працівників та створення процесу пошуку профілів дітей у реєстрі. Заплановані роботи поділені на два етапи та охоплюють як оновлення чинних процесів, так і розробку нових цифрових рішень

2. Мета

Метою робіт є створення та модернізація бізнес-процесів у системі АІКОМ таким чином, щоб забезпечити підтримку кадрових,

personnel, managerial, and institutional network operations; automates new accounting processes for educational institutions and education management authorities; guarantees the accuracy and completeness of data; and ensures logical consistency of all related attributes and statuses within the system.

3. General Technical Requirements for the Contractor

The Contractor shall carry out the full cycle of analytical, design, and technical work, including the analysis of existing AIKOM business processes, development and documentation of updated and new logic, enhancement of the current functionality, testing, and implementation of results. The Contractor must ensure the integrity of data, correctness of updated attributes and statuses, and full compliance of all changes with the Client's requirements.

Phase I (February 2026- March 2026)

4.1. Modernization of Business Processes Related to Personnel Management

The Contractor shall fully update the business processes related to personnel accounting within the system. The modernization must ensure correct representation of all employment attributes, rates, positions, staff movements, and other HR changes, as well as the alignment of these attributes with the logic of personnel data formation in the system.

4.2. Development of Business Processes for Network Reorganization and Data Transfer (for Education Management Authorities)

The Contractor shall develop a new set of business processes to support network reorganization operations carried out by education management authorities. The scope includes creating automated algorithms for transferring data between institutions and mechanisms that ensure compliance with restrictions and correct status transitions during such operations.

4.3. Modernization of the Branch Creation Process Without an EDRPOU Code

The Contractor shall modernize the existing business process for creating branches to enable the registration of branches without assigning a

управлінських і операцій з мережею закладів, автоматизувати нові процеси обліку для закладів освіти й органів управління освітою, гарантувати точність та повноту даних, а також забезпечити логічну узгодженість усіх пов'язаних атрибутів і статусів у межах системи.

3. Загальні технічні вимоги до виконавця

Виконавець повинен здійснити повний цикл аналітичної, проєктної та технічної роботи, що передбачає аналіз чинних бізнес-процесів системи АІКОМ, розробку та документування актуалізованої й нової логіки, удосконалення існуючого функціоналу, виконання тестування та впровадження результатів. Він має забезпечити збереження цілісності даних, коректність оновлених атрибутів і статусів, а також відповідність змін вимогам замовника.

Етап I (лютий 2026 — березень 2026)

4.1. Оновлення бізнес-процесів для роботи з працівниками

Виконавець здійснює повне оновлення бізнес-процесів, пов'язаних із обліком працівників у системі. Оновлення має забезпечити коректне відображення всіх атрибутів зайнятості, ставок, посад, переміщень працівників та інших кадрових змін, а також відповідність цих атрибутів логіці формування кадрових даних у системі.

4.2. Розробка бізнес-процесів ОУО для реорганізації мережі та перенесення даних

Виконавець розробляє новий комплект бізнес-процесів для операцій реорганізації мережі закладів освіти. Роботи включають створення алгоритмів автоматизованого перенесення даних між закладами, а також механізмів, які забезпечують контроль дотримання обмежень і відповідності статусів під час таких операцій.

4.3. Модернізація процесу створення філій без коду ЄДРПОУ

Виконавець модернізує чинний бізнес-процес створення філій таким чином, щоб система підтримувала реєстрацію філій без надання

separate EDRPOU organizational code. The updated process must ensure correct institutional hierarchy and validation of all associated attributes.

4.4. Ensuring the Preservation of Historical Data Snapshots for Subvention Reporting

The Contractor shall implement a mechanism for storing historical data snapshots used for generating subvention reports. This mechanism must allow retrieval of data as of a specific date and ensure the integrity and availability of historical datasets.

4.5. Provision of Technical Support During Phase I

The Contractor shall provide technical support within an agreed package of hours. Support includes bug fixing, minor adjustments to business logic, implementing fixes, and making targeted changes in accordance with the Client's requirements.

Phase II (March 2026 - May 2026)

4.6. Development of the Business Process for Changing the Form of Education for Classes and Academic Years

The Contractor shall develop a new business process enabling changes in the form of education for classes and academic years. The process must include validation tools, integrity checks, and mechanisms for automatic updating of all related parameters in the system.

4.7. Development of the Business Process for Searching Children in the Registry

The Contractor shall create a new business process that enables searching for children's profiles in the system's registry. This includes data selection and filtering capabilities, generation of result sets, and mechanisms for verifying the accuracy of retrieved information.

4.8. Development and Implementation of the Business Process for Issuing Mobilization Deferrals for Employees

окремого коду ЄДРПОУ. Модернізація має забезпечити правильне підпорядкування філій відповідним закладам освіти та валідацію всіх пов'язаних атрибутів.

4.4. Забезпечення збереження історичних зрізів даних субвенційних звітів

Виконавець впроваджує механізм збереження історичних зрізів даних, що використовуються для формування субвенційних звітів. Цей механізм повинен забезпечувати можливість отримання даних, зафіксованих станом на конкретну дату, а також гарантувати цілісність та доступність історичних наборів даних.

4.5. Надання технічної підтримки під час виконання робіт етапу I

Виконавець надає технічну підтримку в межах визначеного пакета годин. Підтримка включає усунення технічних помилок, виконання фіксів, внесення точкових змін до логіки бізнес-процесів та реалізацію необхідних уточнень відповідно до вимог замовника.

Етап II (березень 2026 - травень 2026)

4.6. Розробка бізнес-процесів зміни форми навчання для класів та навчального року

Виконавець розробляє новий бізнес-процес, який забезпечує можливість зміни форми навчання для класів та навчальних років. Процес має включати засоби контролю коректності внесених змін, а також механізми автоматичного оновлення пов'язаних параметрів у системі.

4.7. Розробка бізнес-процесу пошуку дітей у реєстрі

Виконавець створює новий бізнес-процес, який забезпечує пошук дітей у реєстрі системи. БП має передбачати функції вибірки та фільтрації даних, формування результатів, а також механізми верифікації достовірності таких результатів.

4.8. Розробка та впровадження бізнес-процесу оформлення відстрочок працівників

The Contractor shall develop a complete business process supporting the issuance of mobilization deferrals for employees. The process must ensure the collection and processing of employment data, verification and validation of this data, and integration with APIs used for transferring data for further processing of the deferral request, as well as for receiving and storing the response within AIKOM.

4.9. Provision of Technical Support During Phase II

The Contractor shall provide technical support within the agreed package of hours, including implementation of new requests, bug fixes, error resolution, and adjustments to business logic required for stable system operation.

Виконавець розробляє повноцінний бізнес-процес, що підтримує оформлення відстрочок для працівників. Процес має забезпечувати формування та опрацювання даних щодо зайнятості працівників, включати перевірку та валідацію цих даних, а також передбачати використання API для передачі даних для подальшого опрацювання запиту на відстрочку та отримання і збереження відповіді на стороні AIKOM

4.9. Надання технічної підтримки під час виконання робіт етапу II

Виконавець надає технічну підтримку в межах узгодженого пакета годин, забезпечуючи виконання нових запитів, фіксів, усунення помилок та внесення коригувань до логіки процесів, необхідних для стабільної роботи системи.

**Лист-відповідь
на тендерну пропозицію
щодо закупівлі послуги з модернізації Автоматизованого інформаційного комплексу
освітнього менеджменту
(АІКОМ 2)**

Дата _____
Місце _____

Назва подавача цінової пропозиції _____
Юридична адреса _____
Контактна інформація _____

У відповідь на запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання:

№	Назва	Кількість	Вартість в грн. (УАН), без ПДВ
	Модернізація Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ 2)		

ПІБ:
Підпис:
Печатка за наявності

**Answer letter
to the tender offer
regarding the procurement of services for the modernization of the Automated Information System
for Education Management (AIKOM 2)**

Date _____
Place _____

The name of the bidder _____
Legal address _____
Contact information _____

In response to the request, we provide a price offer in accordance with the technical task:

№	Name	Number	Price in UAH (UAH), excluding VAT
	The modernization of the Automated Information System for Education Management (AIKOM 2)		

Full name:
Signature:
Stamp

Компанія:

Дата:

Лист-повідомлення

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вирок, який не підлягає оскарженню;
- 4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____

Company:

Date:

Letter of notification

Dear Sirs, Thank you for your interest in our services. At your request, we bring the following to your attention:

- 1) _____ registered in accordance with the current legislation on the territory of Ukraine.
- 2) _____ is not bankrupt, no bankruptcy proceedings have been initiated against us, no lawsuits are pending, all obligations to creditors have been fulfilled, we do not stop business activity and the provision of goods/services;
- 3) We have not been charged with any crime related to our professional activities and are not subject to any punishment by a court judgment that is not subject to appeal;
- 4) We are not the subject of a valid court decision on charges of fraud, corruption, participation in a criminal organization or any other illegal activity.
- 5) All obligations related to the payment of social insurance contributions and the payment of taxes in accordance with the legal regulations of the country where we are registered or the country where the terms of the contract will be fulfilled are fulfilled.

(Signature) _____