

Numer ewidencyjny

Data

Podanie o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I w roku szkolnym 2023/2024

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich,

ul. Warszawska 53, 26-200 Końskie

(nazwa i adres szkoły)

Branżowa Szkoła II Stopnia w Końskich

klasa/ kierunek*1) :

język*2) (jeden do wyboru)

.....

j. angielski

j. niemiecki

Forma kształcenia*3):

- dzienna,

- stacjonarna (wieczorowa),

-zaoczna.

Akceptuję */ nie akceptuję* 4) inną formę kształcenia zorganizowaną przez szkołę.

*1) kandydat w zależności od nauczanego zawodu w BSIS lub ZSZ wybiera następujące zawody w BSIS : fryzjer - **technik usług fryzjerskich**; mechanik pojazdów samochodowych- **technik pojazdów samochodowych**; murarz-tynkach -**technik budownictwa**; monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie- **technik robót wykończeniowych w budownictwie**; sprzedawca- **technik handlowiec**; kucharz- **technik żywienia i usług gastronomicznych**.

***2),*3),*4) niepotrzebne skreślić**

1. Dane osobowe :

PESEL Imiona

Nazwisko

Data urodzenia Miejsce urodzenia

Adres

Województwo/Powiat/Gmina

Adres e-mail:....., telefon:.....

2.Załączniki do podania

Zobowiązuje się dostarczyć w wymaganych terminach (wskazanych w Regulaminie naboru ZSP nr 2 w Końskich): **1.** świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej dotyczy wyłącznie absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013, **2.** zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia (lub zasadniczej szkole zawodowej), którą kandydat ukończył oraz w branżowej szkole II stopnia, do której ubiega się o przyjęcie, **3.** zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania wybranego przeze mnie zawodu (zawodów). Każdy zawód może mieć inne przeciwwskazania zdrowotne. Niedostarczenie wymaganych załączników do podania będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia do szkoły.

3. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Końskich, adres: ul. Warszawska 53, 26-200 Końskie;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@inbase.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, co wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
- 2) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

Końskie, dnia

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) oraz art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



* Wyrażam zgodę



* Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka oraz mojego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Końskich, adres: ul. Warszawska 53, 26-200 Końskie; w szczególności w celu promowania jego osiągnięć edukacyjnych, m.in. na stronie internetowej Szkoły, w gablotach informacyjnych w budynku Szkoły, folderach i materiałach reklamujących Szkołę w okresie pobierania nauki w Szkole oraz w materiałach archiwalnych - kronice Szkoły.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO zostałem poinformowany/na, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Końskich, adres: ul. Warszawska 53 26-200 Końskie;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@inbase.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celach promocyjnych Szkoły;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania ww. dokumentów wskazany w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt obowiązującym w Szkole, a także określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

2. Oświadczenie

Oświadczamy, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

Oświadczamy, że znamy i akceptujemy zasady oraz harmonogram rekrutacji obowiązujące w wybranej szkole.

..... dnia

.....
podpis kandydata

.....
podpis opiekuna

*Wyrażając zgodę proszę zaznaczyć „X” w polu „Wyrażam zgodę”

Potwierdzenie dla kandydata

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia

.....
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika

2. Potwierdzenie przyjęcia kopii świadectwa i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.

Dokumenty zostały przyjęte dnia w liczbie kompletów

.....
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika

3. Potwierdzenie dostarczenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.

Dokumenty zostały przyjęte dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionego pracownika: