I\
,

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Alamat : Desa Tampu Langit, Kecamatan Paju Epat, Kab. Barito Timur

KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3/ 163 /SMP/I/2022

TENTANG

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR ATAU BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU LAINNYA SERTA TUGAS TATA USAHA PADA SEMESTER II (DUA) TAHUN PELAJARAN 2021/2022.

KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT

Menimbang : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan prose belajar mengajar dan tugas tertentu lainnya pada SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT serta pengelolaan Administrasi perlu menetapkan pembagian tugas Guru dan Tata Usaha.

Mengingat :
1. Undang – Undang RI Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah nomor 28 tahun
3. Peraturan Pemerintah nomor 29 tahun 1990
4. Keputusan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 84 Tahun 1993.
5. Surat Keputusan Kepegawaian Negara Nomor 044/P/1993 dan Nomor 25 Tahun 1993.

Memperhatikan : Hasil rapat pertemuan Dewan Guru dan Staf Tata Usaha yang dipimpin oleh kepala Sekolah pada Tanggal 25 Januari 2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Pembagian Tugas Mengajar guru dalam Proses Belajar Mengajar (Lampiran I).

Kedua : Menugaskan Guru untuk melaksanakan Tugas Tambahan sebagai Wakil kepala Sekolah, Urusan –Urusan, Pengelolah Perpustakaan dan Laboratorium IPA urusan (Lampiran II)

Ketiga : Menugaskan Guru untuk melaksanakan tugas sebagai Wali Kelas (Lampiran III).

Keempat : Menugaskan Guru Untuk melaksanakan Tugas Bimbingan dan konseling (Lampiran IV).

Kelima : Menugaskan TU dan Bujang Sekolah sebagai pengelolah Administrasi, Perpustakaan dan Laboratorimu IPA (Lampiran V).

Keenam : Menugaskan Guru, TU dan Penjaga Sekolah sebagai Petugas/Piket Harian (Lampiran VI).

Ketujuh Masing-masing Guru melaporkan pelaksanaan tugas secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.

Kedelapan : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan tugas ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai.

Kesembilan : Apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kesepuluh : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tampu Langit
Pada Tanggal : 3 Januari 2022
Plt. Kepala Sekolah

BOBIE, S.Pd.
NIP. 198003222006041009

Tembusan:
1. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Bartim
   UP. Kepala Bid. Pend. SMP
2. Pengawas Pembina
3. Masing-masing ynag bersangkutan untuk dilaksanakan.
5. Arsip

Lampiran I : Keputusan Kepala SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3/163/SMP/I/2021
Tanggal : 3 Januari 2021

DAFTAR NAMA – NAMA PEMBAGIAN TUGAS DALAM PROSES
BELAJAR MENGAJAR SEMESTER II (DUA) TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	NAMA / NIP	L/P	MATA PELAJARAN	KELAS			JML	KET.
				VII	VIII	IX		
1	Mulito, S.Pd. 19690717 199003 1 010	L	- Bahasa Indonesia	6	6	6	18	GT
2	Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016	P	- Matematika	-	5	5	10	GT
3	Patmawati S.Pd 19860708 201101 2 005	P	- IPA Terpadu	-	5	5	10	GT
4	Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012	P	- Bahasa Inggris	4	4	4	16	GT
5	Jayanti Lestari S.Pd 19950427 202012 2 019	P	- Prakarya	-	-	2	2	GT
6	Juniadi S.Pd 19780910 201101 1 006	L	- IPA Terpadu	5	-	-	5	GT
7	Mabruri S.Pd 19860101 201903 1 008	L	- IPS Terpadu	-	4	4	8	GT
8	Rahmiani S.Pd	P	- Matematika - SBK	5 -	- -	- 3	8	GTT
9	Bobie S.Pd 19800322 200604 1 009	L	- PKn	3	3	3	6	GT
10	Rosdawati S.Pd	P	- SBK	3	-	-	3	GTT
11	Meliana S.Pd	P	- IPS - SBK	4 -	- 3	- -	7	GTT
12	Supriah S.Pd.I 19850929 201101 2 015	P	-Agama	3	3	3	9	GT
13	Agustinfredi S.Pd	L	- Penjaskes	3	3	3	9	GTT
12	Sri ningsih s.Pd.I	P	- Prakarya	2	2	-	4	GTT
13	Dwi Hawini, S.Pd.	P	- BK	1	1	1	3	GTT
	J u m l a h			**39**	**39**	**39**	**117**	

Kepala Sekolah,

BOBIE,S.Pd
NIP.19800322 200604 1 009

Lampiran II : KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3 / 063/SMP/I/ 2022
Tanggal : 03 Januari 2022

DAFTAR TUGAS TAMBAHAN WAKIL KEPALA SEKOLAH,
URUSAN – URUSAN, PERPUSTAKAAN DAN LABORATORIUM
SEMESTER II (DUA) TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	NAMA / NIP	L/P	TUGAS	URAIAN TUGAS	KET.
1	Mulito, S.Pd. 19690717 199003 1 010	L	Wakil Kepala Sekolah	Mengenai Urusan: a. Kurikulum b. Kesiswaan c. Sarana dan Prasarana d. Tata Sekolah	
2	Patmawati S.Pd 19860708 201101 2 005	P	Urusan kurikulum	a. Pembagian Tugas Mengajar b. Kontrol PBM c. Kegiatan Kurikulum d. Mengelola Angka Kredit	
3	Supriah S.Pd.I 19850929 201101 2 015	p	Urusan Kesiswaan	a. Perencanaan PSB b. Pembinaan OSIS c. Tata tertib Sekolah d. Buku Induk Siswa e. Buku Kleper f. Kegiatan Ekstra Kurikuler	
4	Juniadi S.Pd 19780910 201101 1 006	L	Urusan Kehumasan	a. Kerjasama komite Sekolah b. Pengola dan pengembangan Program Komite c. Upacara Hari - hari Besar Nasional dan Keagamaan d. Urusan Dengan Orang Tua Siswa	
5	Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016	p	Urusan Sarana Prasarana	a. Inventaris Sarana Prasarana b. Pendayagunaan sarana Prasarana c. Pemeliharaan Sarana Prasarana d. Pelayanan Barang inventaris	
6	Jayanti Lestari S.Pd 19950427 202012 2 019	P	Kepala Perpustakaan	a. Mengintensifkan Buku Milik Sekolah b. Melayani Siswa Yang Mengunjungi Perpustakaan c. Membuat Tata Tertib Perpustakaan d. Memelihara Program Pembersihan dan kenyamanan Membaca	
7	Patmawati S.Pd 19860708 201101 2 005	L	Kepala Laboratorium IPA	a. Mencatat/menginventariskan alat – alat LAB b. Membuat Jadwal Pratek c. Membuat Tata Tertib Siswa d. Membuat Program Pembersihan LAB	

Kepala Sekolah

BOBIE,S.Pd
NIP.19800322 200604 1 009

Lampiran III : KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3/ 063/SMP/I / 2022
Tanggal : 3 Januari 2022

DAFTAR. NAMA WALI KELAS SEMESTER II (DUA) TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	NAMA / NIP	L/P	JABATAN	URAIAN TUGAS	KET
1	Supriah, S.Pd.I 19850929 201101 2 015	P	GURU	WALI KELAS VII	
2	Sriningsih, S.Pd.I -	P	GURU	WALI KELAS VIII	
3	Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012	P	GURU	WALI KELAS IX	

Kepala Sekolah

BOBIE,S.Pd
NIP.19800322 200604 1 009

Lampiran IV : KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3 / 063/SMP/I/ 20212
Tanggal : 6 Januari 2022

DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BIMBINGAN KONSELING UNTUK SEMESTER II (DUA) TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	NAMA / NIP	GOL	JABATAN GURU	JENIS GURU	SASARAN BP / BK			
					KLS	JML SISWA	JML	JML JAM
1.	Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016	III/a	Penata Muda	BP/BK	VII VIII IX	8 10 18	36	6

Kepala Sekolah

BOBIE,S.Pd
NIP.19800322 200604 1 009

Lampiran V : KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3 / 063/SMP/I/ 2022

Tanggal : 3 Januari 2022

DAFTAR NAMA PEMBAGIAN TUGAS TATA USAHA DAN PENJAGA SEKOLAH
UNTUK SEMESTER II (DUA) TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	NAMA / NIP	L/P	GOL. RUANG	BIDANG TUGAS	KET
1	Tahani,S.Pd	P	-	❖ Kepala Tata Usaha ❖ Agenda Surat,Laporan Bulanan ❖ Administrasi Kurikulum/PBM ❖ Administrasi Sarana Prasarana ❖ Administrasi Kesiswaan	
2	Sisrawati,SE	P	-	❖ Administrasi Sarana Prasarana ❖ Administrasi Laporan Bulanan ❖ Pengelola Buku Perpustakaan ❖ Administrasi Peminjaman Buku	
3.	Lestari	P	-	Penjaga Sekolah	

Kepala Sekolah

BOBIE,S.Pd
NIP.19800322 200604 1 009

Lampiran VI : KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI
Nomor : 421.3 / 063/SMP/I/ 2022
Tanggal : 3 Januari 2022

JADWAL PIKET GURU/TATA USAHA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
UNTUK SEMESTER II (DUA) TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	HARI	NAMA / NIP	URAIAN TUGAS	KET.
1	SENIN	-Jayanti Lestari,S.Pd 19950427 202012 2 019 -Mulito, S.Pd. 19690717 199003 1 010 - Mabruri S.Pd 19860101 201903 1 008 -Supriah S.Pd.I 19850929 201101 2 015 -Meliana,S.Pd -Rosdawati,S.Pd -Sri ningsih,S.Pd.I	a. Mengatur Pelaksanaan Upacara Bendera b. Mengontrol PBM c. Mencatat/Menindak Lanjuti Siswa Terlambat d. Mengontrol Pelaksanaan 7K	
2	SELASA	-Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012 -Patmawati S.Pd 19860708 201101 2 005 -Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016 -Rahmiani,S.Pd	a. Mengontrol PBM b. Mengotrol Siswa Yang Terlambat c. Kontrol 7K	
3	RABU	-Agustinfredi,S.Pd -Tahani,S.Pd -Sisrawati,SE -Meliana,S.Pd -Sri ningsih,S.Pd.I	a. Mengontrol PBM b. Mengotrol Siswa Yang Terlambat c. Kontrol 7K	
4	KAMIS	-Juniadi S.Pd 19780910 201101 1 006 -Rahmiani,S.Pd -Patmawati S.Pd 19860708 201101 2 005 -Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016 -Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012	a. Mengontrol PBM b. Mengotrol Siswa Yang Terlambat c. Kontrol 7K	
5	JUM'AT	- Rosdawati,S.Pd - Agustinfredi,S.Pd - Mabruri S.Pd 19860101 201903 1 008 - Dwi Hawini, S.Pd.	a. Mengatur Pelaksanaan Jum'at bersih b. Mengontrol PBM c. Mengontrol Siswa Yang Terlambat	
6	SABTU	-Jayanti Lestari,S.Pd 19950427 202012 2 019 -Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016 -Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012 -Supriah S.Pd.I 19850929 201101 2 015 -Juniadi S.Pd 19780910 201101 1 006	a. Mengontrol PBM b. Mengotrol Siswa Yang Terlambat c. Kontrol 7K	

Kepala Sekolah,

BOBIE,S.Pd
NIP.19800322 200604 1 009