

Протокол №11

Червень 2020

14.06.2020

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про підсумки навчально-виробничої практики.
2. Про роботу шкільних методичних об'єднань.
3. Оголошення та незаплановані питання.

Слухали по першому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що **навчальні екскурсії** та практика учнів організовуються відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 № 1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів». Навчальні екскурсії проводяться для учнів 1-4-х класів впродовж 4 днів тривалістю не більше 3 академічних годин на день; навчальна практика та екскурсії для учнів 5-8-х і 10-х класів проводяться впродовж 10 днів: у 5-6-х класах – по 3 академічні години на день, у 7-8-х класах – по 4 академічні години, у 10-х класах – по 5 академічних годин на день. Зміст, форми організації навчальних екскурсій, навчальної практики, графік їх проведення, особливості оцінювання на 2019-2020 навчальний рік затверджені наказом директора закладу освіти від 11.09.2019 №179 (додається). Слід відзначити, що зміст запланованих заходів носить креативний характер, що стимулює активність учасників освітнього процесу. Станом на 13 червня затверджений план виконано стовідсотково та документально оформлено. Заплановані заходи на період весняних канікул були організовані та проведені в онлайн-режимі.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В., вчителям, що викладають навчальні предмети і класоводам дане питання тримати на контролі. Батьків проінформувати про особливості навчально-виробничої практики в закладі освіти та її роль в навчально-виховному процесі.

Слухали по другому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що робота шкільних методичних об'єднань ведеться на належному рівні.. Засідання проходять відповідно до запланованого графіка. Розглядаються питання актуальні в сучасній освіті. Всю роботу методичних об'єднань пронизує практична направленість. Відомо чим різноманітніші форми роботи, тим більше можливостей у вчителя для творчості. Життя наполегливо вимагає творчого підходу до підбору тем, над якими будуть працювати протягом навчального року вчителі методичні об'єднання. Важливо, щоб поряд з питаннями конкретно методичного характеру, в полі зору знаходили місце питання психології школяра, проблеми дидактики уроку. Без цього сучасний учитель не є професійно компетентним і не може повною мірою забезпечити високу якість знань, умінь і навичок учнів. Адже освіченість, здатність змінюватися, самовдосконалюватися, а також інтелект, професіоналізм значною мірою залежить від якісної, плідної роботи методичного об'єднання, тому що методичне об'єднання вчителів – домінуюча форма роботи з педагогічними кадрами . Саме під час засідань МО відбувається ознайомлення з новими інструктивними документами, новітніми методиками, технологіями, альтернативними програмами та підручниками. Враховуючи те, що вчитель мусить постійно вчитися, поповнювати й поновлювати свої знання

методики, на засіданнях методичного об'єднання обов'язково заслуховуються питання теоретичної підготовки з актуальних проблем навчання та виховання.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. та керівникам ШМО дане питання тримати на контролі. Впроваджувати в роботу елементи STEM-освіти, продовжувати формувати он-лайн освіту педагогів.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №10

Травень 2020

13.05.2020

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про оздоровлення дітей влітку 2020 року.
2. Про підготовку школи до ремонту.
3. Про закінчення 2019/2020 навчального року.

Слухали по першому питанню педагога-організатора закладу освіти Тряпичину О.Д., яка повідомила, що класні керівники та класоводи тримають на контролі питання щодо літнього оздоровлення школярів. Враховуючи напружену епідемічну ситуацію в країні класні керівники та класоводи провели круглі столи (онлайн) для батьківської громадськості з питань відпочинку дітей влітку 2020 року, складено та подано на затвердження заступнику директора з навчально-виховної роботи план роботи шкільних гуртків та спортивних секцій в літній період червень-серпень 2020 року.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. та класним керівникам і класоводам дане питання тримати на контролі.

Заступнику директора НВК Демченко Я.В.:

1. Видати наказ щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення школярів у червні-серпні 2020 року.
2. Затвердити план роботи шкільних гуртків та спортивних секцій в літній канікулярний період.
3. Призначити відповідальних осіб за організацією літнього відпочинку та оздоровлення школярів упродовж червня-серпня 2019 року та забезпечити своєчасну подачу звітної інформації про хід літнього відпочинку та оздоровлення учнів у Департамент освіти та науки (щомісячно до 25 числа).
4. З метою широкого інформування батьківської громадськості про мережу літніх дитячих оздоровчих об'єднань в місті, області, Україні та за кордоном, надання консультаційних послуг, загальної координації роботи з питань літнього оздоровлення та відпочинку дітей і організації дозвілля школярів за місцем проживання.
5. Створити шкільні інформаційні центри з організації літнього відпочинку і оздоровлення дітей, в складі педагогів-організаторів, соціальних педагогів, практичних психологів.

Педагогу-організатору Тряпичиній О.Д. та соціальному педагогу Будариній І.І

1. Взяти під особистий контроль формування списків учнів, які впродовж літа 2020 року будуть знаходитися вдома, звернувши особливу увагу на дітей з девіантною поведінкою, соціально незахищених дітей та дітей, батьки яких перебувають за кордоном.

Слухали по другому питанню завгоспа закладу освіти Жданову В.В., яка повідомила, що заклад освіти готовий до поточного ремонту. Фарба – закуплена, укоси на вікнах в лаборантських при кабінетах фізики та хімії завершені, чекаємо встановлення дверей в спортивну залу та кабінет біології, а також облаштування центрального входу в заклад освіти.

Виступили директор закладу освіти Соболь І.А., яка звернулася до колег з проханням не зволікати з підготовкою класних кімнат до нового навчального року. А також звернути увагу на квітникові клумби, що закріплені за класами: їх оздоблення та благоустрій.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Завгоспу, Ждановій В.В. питання стосовно поточного ремонту в закладі освіти тримати на контролі.

Слухали по третьому питанню заступника директора закладу освіти з НВР Демченко Я.В., яка повідомила, що закінчення 2019/2020 навчального року проаналізувавши якість освіти здобувачів освіти – як показник рівня професійної майстерності педагогічного колективу, який характеризує не наскільки доцільно вчителі підбирають форми і методи навчання, а наскільки ефективно проводять уроки, як впроваджують інноваційні технології для підвищення результативності освітнього процесу. (доповідь додається)

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №9

Квітень 2020

08.04.2020

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про чергування учнів по школі.
2. Про стан інформатизації в закладі.
3. Про підсумки атестації.
4. Про стан патріотичного виховання та підготовка до Дня Перемоги

Слухали по першому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що за підсумком моніторингу відвідування можна стверджувати, що дане питання ведеться на належному чині. Пропуски учнів мають підтвердження або від лікаря, або від батьків. Пропусків без поважної причини не зафіксовано. Але слід пам'ятати, що у грудні 2019 року Кабінет міністрів України прийняв рішення про те, що незабаром батьків учнів, які пропустили більше 10 днів без довідки від лікаря будуть притягати до відповідальності і карати адміністративними штрафами. Слід пам'ятати та довести до відома батьків, якщо під час навчального процесу дитині потрібно залишитися вдома у зв'язку із сімейними обставинами, то батьки напередодні мають написати заяву на ім'я директора закладу освіти і надати класному керівнику, пояснивши причину відсутності доньки чи сина на заняттях. (документ та результати моніторингу пропусків додаються до протоколу)

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. та класним керівникам і класоводам дане питання тримати на контролі. Батьків проінформувати про рішення кабінету міністрів України стосовно пропусків під час навчального процесу.

Слухати по другому питанню Соболь Ірину Анатоліївну, яка проінформувала присутніх про стан інформатизації в закладі освіти. Зауваживши що позитивними аспектам питання є ті факти, що вчителі активно використовують матеріали мережі Інтернет при підготовці до уроків та при їх проведенні. Часткове використання електронних підручників при проведенні уроків. Але слід звернути увагу на те, що в епоху інформаційного суспільства необхідно мати власний електронний ресурс. Особливо це стає актуальним в період коли стало питання проведення дистанційного навчання. Слід відмітити лише активну роботу електронного ресурсу класних керівників, модератор Демченко Я.В.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора закладу освіти, Демченко Я.В. дане питання тримати на контролі. Педагогам відповідного предмету, особливо тим, хто має першу та вищу категорію, розпочати роботу над створенням власного електронного ресурсу.

Слухали по третьому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що за підсумком атестаційного періоду За звітний період до атестації було допущено двох педагогічних працівників закладу: Агафопова Валентина Вікторівна, вихователь ЗДО, вихователь ГПД - на підтвердження тарифного розряду №10; Лисенко Олена Олександрівна, учитель англійської мови - на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії».

Упродовж року Лисенко Олена Олександрівна звільнилася. Атестувався 1 педагогічний працівник, що складає 6% від загальної кількості педагогів.

У міжатестаційний період вихователь Агафонова В.В. підлягала комплексному контролю, за результатами якого була складена змістовна довідка організації освітнього процесу з дошкільниками. Комплексний контроль показав належним чином організовану освітню діяльність у групі та відсутність критичних зауважень до педагога.

За наслідками атестації атестаційною комісією НВК прийнято наступні рішення:

- Агафонова В.В., вихователь ДЗО, відповідає займаній посаді, відповідає раніше встановленому 10 тарифному розряду;
- Агафонова В.В., вихователь ГПД, відповідає займаній посаді, відповідає раніше встановленому 10 тарифному розряду.

Атестаційна кампанія у школі проходила відкрито, з дотриманням норм та правил проходження атестації, конструктивно та результативно. Повністю дотримано планомірність у підвищенні професійного рівня вчителів на 100%.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Стан досягнутого з даного питання тримати на досягнутому рівні.

Слухали по четвертому питанню педагога-організатора закладу освіти Крюк Н.В., яка проінформувала присутніх про те, що патріотичному вихованню дітей приділяється значна частина виховного процесу. Робота по вихованню в здобувачів освіти поваги до рідного краю, історії села, минулого нашого народу фтормується як під час годин спілкування, квестів та вікторин так і під час навчального процесу. Основним питанням якому слід приділити увагу є підготовка до Дня пам'яті та примирення по закінченню війни з фашистськими загарбниками.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Стан утримання братських могил на території сільської ради взяти під контроль. Провести он-лайн бесіди та виховав моменти приуроченні Дню пам'яті та примирення. Приділити увагу подіям на території рідного села восени 1943 року. Прийняти участь в операції „Світанок”.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №8

Березень 2020

11.03.2020

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про організацію роботи з молодими вчителями.
2. Про організацію роботи ГПД.
3. Про особливості організації роботи під час карантину.
4. Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА в закладі в 2019/2020 н.р.

Слухали по першому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що за підсумком моніторингу відвідування можна стверджувати, що дане питання ведеться на належному чині. Пропуски учнів мають підтвердження або від лікаря, або від батьків. Пропусків без поважної причини не зафіксовано. Але слід пам'ятати, що у грудні 2019 року Кабінет міністрів України прийняв рішення про те, що незабаром батьків учнів, які пропустили більше 10 днів без довідки від лікаря будуть притягати до відповідальності і карати адміністративними штрафами. Слід пам'ятати та довести до відома батьків, якщо під час навчального процесу дитині потрібно залишитися вдома у зв'язку із сімейними обставинами, то батьки напередодні мають написати заяву на ім'я директора закладу освіти і надати класному керівнику, пояснивши причину відсутності доньки чи сина на заняттях. (документ та результати моніторингу пропусків додаються до протоколу)

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. та класним керівникам і класоводам дане питання тримати на контролі. Батьків проінформувати про рішення кабінету міністрів України стосовно пропусків під час навчального процесу.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №7

Лютий 2020

05.02.2020

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про роботу з батьками учнів школи.
2. Стан гурткової роботи в закладі.
3. Про роботу шкільної бібліотеки.

Слухали по першому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що відповідно до річного плану роботи на 2019/2020 навчальний рік заплановано два засідання батьківських зборів у грудні та у березні відповідно на теми: «Батьки, діти, школа: стилі виховання (лекція). Співпраця батьків і школи як необхідна умова розвитку дитини» та «Життєвий простір без насильства (лекція). Співробітництво батьків і педагогічного колективу по створенню здоров'язберігаючого середовища у навчальному закладі.

Одне з них пройшло відповідно графіка у грудні 2019 року. Друге пройде відповідно до запланованого графіка.

Стосовно роботи класних керівників з батьківською громадськістю, слід відмітити, що засідання батьківських комітетів проходять згідно запланованого графіка. Просвітницька робота з батьками ведеться як на класних батьківських зборах так і в індивідуальному порядку через телефонні дзвінки, групи у вайбері, записи у щоденнику учня.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. тримати дане питання на особистому контролі та поновити склад шкільного батьківського комітету.

Слухали по другому питанню педагога-організатора Крюк Н.В., яка повідомила, що в закладі освіти працює два гуртка для учасників навчального процесу: спортивний (волейбол) та хореографічний. Учня заняття подобаються, вони залюбки відвідують заняття. Результат моніторингу проведення занять свідчить про те, що даний вид позакласної роботи оправдовує поставлену задачу.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. тримати дане питання на особистому контролі.

Слухали по третьому питанню бібліотекаря закладу освіти Асанзанову І.А., яка ознайомила присутніх з планом роботи на 2020 рік та аналізом роботи за 2019 рік (доповідь додається).

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Бібліотекару НВК Асанзановій І.А. урізноманітнити план роботи просвітницькими заходами з учасниками навчального процесу та розпочати роботу над електронним ресурсом бібліотеки.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №6

Січень 2020

09.01.2020

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про стан відвідування учнями школи.
2. Про оформлення шкільної документації за I семестр.
3. Про стан виховної роботи за I семестр.
4. Про рівень навчальних досягнень учнів за I семестр.

Слухали по першому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що за підсумком моніторингу відвідування можна стверджувати, що дане питання ведеться на належному чині. Пропуски учнів мають підтвердження або від лікаря, або від батьків. Пропусків без поважної причини не зафіксовано. Але слід пам'ятати, що у грудні 2019 року Кабінет міністрів України прийняв рішення про те, що незабаром батьків учнів, які пропустили більше 10 днів без довідки від лікаря будуть притягати до відповідальності і карати адміністративними штрафами. Слід пам'ятати та довести до відома батьків, якщо під час навчального процесу дитині потрібно залишитися вдома у зв'язку із сімейними обставинами, то батьки напередодні мають написати заяву на ім'я директора закладу освіти і надати класному керівнику, пояснивши причину відсутності доньки чи сина на заняттях. (документ та результати моніторингу пропусків додаються до протоколу)

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. та класним керівникам і класоводам дане питання тримати на контролі. Батьків проінформувати про рішення кабінету міністрів України стосовно пропусків під час навчального процесу.

Слухали по другому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що по закінченню першого семестру, нею було проведено моніторинг ведення шкільної документації, який показав що не в усіх класах на належному рівні ведуться зашити для контролю знань та щоденники. Недотримано єдиного орфографічного режиму при оформленні зошитів, особливо у 9 класі, та зафіксовано малий об'єм щодо позитивного спілкування з батьками учнів. Моніторинг ведення класних журналів свідчить про те, що класні керівники невчасно поновлюють списки на сторінках журналу, а вчителі виставляють оцінки із запізненням, внаслідок чого спостерігається розбіжність із виставленням оцінок у щоденники учнів. Про конкретні помилки зазначено у відповідній графі при перевірці журналів, в усній формі повідомлено вчителів та викладено у детальному аналізі, що додається до протоколу.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Недоліки усунути у короткі терміни. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. тримати стан усунення недоліків з даного питання на особистому контролі.

Слухали по третьому питанню педагога-організатора закладу освіти Тряпичину Олену Дмитрівну, яка повідомила, що відповідно до розділу виховна робота Річного

плану роботи закладу освіти на 2019/2020 навчальний рік поставлені завдання досягнуто, загальношкільні заходи проведено в повному обсязі, у районних заходах участь брали, відповідно до районного плану. Класні керівники та класоводи вчасно спланували виховну роботу з учнями та впродовж семестру дотримувалися плану. Виховні години, години спілкування проводилися з учнями систематично та відповідно до плану.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Виховну роботу в закладі освіти вважати задовільною.

Слухали по четвертому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що за результатами семестрового оцінювання маємо наступну картину:

**Рівень навчальних досягнень
здобувачів освіти на кінець I семестру 2019-2020 навчального року**

Кількість учнів на 29.05.2020	Оцінюється	Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		% якості
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	
97	77	0	0	48	62,3	25	32,5	4	5,2	37,7

Аналіз успішності учнів за паралелями класів

Клас	К-ть учнів у класі	I рівень		II рівень		III рівень		IV рівень		Якість знань	Середній бал
		К-ть	Відсоток	К-ть	Відсоток	К-ть	Відсоток	К-ть	Відсоток		
3	6		0,0%	3	50,0%	2	33,3%	1	16,7%	50,0%	7,9
4	7		0,0%	6	85,7%	1	14,3%	0	0,0%	14,3%	6,9
5	8		0,0%	5	62,5%	2	25,0%	1	12,5%	37,5%	8,2
6	10		0,0%	6	60,0%	3	30,0%	1	10,0%	40,0%	8,7
7	14		0,0%	9	64,3%	5	35,7%	0	0,0%	35,7%	7,7
8	8		0,0%	4	50,0%	4	50,0%	0	0,0%	50,0%	7,8
9	12		0,0%	9	75,0%	3	25,0%	0	0,0%	25,0%	7,3
10	12		0,0%	6	50,0%	5	41,7%	1	8,3%	50,0%	8,9
Всього	77	0	0,0%	48	62,3%	25	32,5%	4	5,2%	37,7%	

Однією з найголовніших причин невисокого рівня знань здобувачів освіти є невміння школярів учитися, недорозвиненість стійких навичок навчальної праці, неможливість до себе, невірно організована навчальна праця вдома та в класі. Недостатня системна індивідуально-диференційована робота вчителів-предметників із здобувачами освіти середнього рівня навчальних досягнень.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. тримати на особистому контролі. Вчителям приділити увагу учням, які мають кращі здібності і можуть мати вищі бали за знання, але з різних причин недопрацювали в першому семестрі. Поставити за мету кожному вчителю покращити зі свого предмету рівень знань учнів на 2-4 %. Довести до відома батьків і дітей про день консультації з предмету, який Ви викладаєте.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №5

Грудень 2019

04.12.2019

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про охорону праці і техніку безпеки в школі та підсумки травматизму учнів та працівників школи.
2. Про результати участі в олімпіадах.
3. Про підсумки роботи зі звернення громадян.
4. Про відпустки вчителів.

Слухали по першому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що на підставі аналізу (додається) стану травматизму, причин його виникнення серед учнівської молоді та працівників закладу можна зробити висновок, що, незважаючи на певні позитивні зрушення в роботі по забезпеченню безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого і невиробничого травматизму, все ж таки рівень дитячого травматизму залишається достатньо високим, а, отже, заходи, які здійснюються в навчальному закладі, є недостатньо ефективними і не забезпечують стовідсоткового виконання державної політики у галузі охорони праці. Шляхи вирішення цієї проблеми адміністрація закладу бачить в підвищенні ефективності управління безпекою життєдіяльності в закладі, посиленні роз'яснювальної, профілактичної роботи з дітьми, підвищенні рівня викладання предмету "Основи здоров'я" та в забезпеченні виконання вимог нормативних документів щодо розслідування та обліку нещасних випадків. І, безперечно, підвищення ефективності в справі профілактики травматизму, насамперед, залежить від чіткої координації та тісної взаємодії між адміністрацією навчального закладу, педагогічним колективом та батьківською громадськістю.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Зауваження та недоліки усунути впродовж найкоротшого терміну. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. процес усунення недоліків тримати на особистому контролі.

Слухали по другому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що на жаль не всі вчителі прийняли участь у районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. Однак і серед тих, що прийняли участь лише учениця 10-го класу Іванова Іуліанія, зайняла III місце з олімпіади біології, учениця 10-го класу Москіна Софія, зайняла II місце у районному етапі X мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка та Квірквелія Маргарита, учениця 8 класу - II місце на районному етапі учасників МАН. Робота педагогічного колективу повинна бути спрямована на створення інтелектуально та духовно насиченого середовища, яке забезпечує реалізацію пізнавальних, соціальних, культурних та фізичних потреб обдарованих дітей. Вчителі повинні надавати перевагу завданням проблемно-пошукового характеру, формувати навички аналізу й синтезу, навчати складати й працювати з опорними схемами, алгоритмами, переходити від спостережень і досліджень до висновків та узагальнень, творчо підходити до роботи над програмою саморозвитку особистості.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Створити постійно діючу систему пошуку обдарованих і здібних учнів. Створити інформаційний банк обдарованих дітей, який містить інформацію про 30 (16%) потенційно здібних школярів. На базі цих

даних були створити групи для індивідуальних, групових занять та факультативів. Будувати роботу педагогічного колективу школи на основі співпраці у системі “обдарована дитина—творчий учитель” що забезпечить ефективність та результативність навчально-виховного процесу, покращить оволодіння учнями базовими, загальнонавчальними вміннями і навичками, впровадження інноваційних методів навчання, підвищення соціального статусу обдарованих школярів.

Слухали по третьому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що питання зі звернення громадян в закладі освіти не викликає ускладнень і не створює проблемних ситуацій. Однак слід звернути увагу на візити до закладу освіти Бударіна Володимира Сергійовича та Вовк Оксани Михайлівни, які звертаються до закладу освіти недотримуючись графіку прийому громадян і відмовляються свої звернення вигладити у письмовій формі.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Директору НВК Соболь І.А. тримати питання на особистому контролі. Вести контрольню-візитаційну книгу відповідно до чинного законодавства.

Слухали по четвертому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка ознайомила присутніх з орієнтовним терміном відпустки, її тривалістю та наголосила, що відповідно до постанови Уряду від 10 липня 2019 року № 694 тривалість відпустки вихователя ДНЗ становить 56 календарних днів.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №4

Листопад 2019

06.11.2019

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про роботу щодо попередження правопорушень учнями.
2. Про проведення загальношкільних батьківських зборів
3. Оголошення та позапланові питання.

Слухали по першому питанню соціального педагога, Бударіну І.І., яка повідомила, що жоден учень закладу освіти не стоїть на обліку в районному відділенні дитячої кімнати поліції, хоча на внутрішшньому обліку знаходяться учні 7 класу Вовк Д. та Падафет В.. Враховуючи систематичне порушення правил для учнів та поведінки на уроці, численні скарги учителів, учнів та батьків на поведінку Вовка Д. та Падафета В., адміністрація закладу освіти вимушена була вжити певні заходи, що допоможуть нормалізувати ситуацію в класі. З даного питання систематично ведеться просвітницька робота як індивідуально з учнями так і на годинах спілкування в класі. Можна вважати що питанню «Попередження правопорушень учнями» приділяється в закладі освіт достатня увага.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Соціальному педагогу закладу освіти, Будариній І.І. дане питання тримати на особистому контролі.

Слухали по другому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що на грудень 2019 року заплановано проведення чергових батьківських зборів на тему «Батьки, діти, школа: стилі виховання» (лекція). Співпраця батьків і школи як необхідна умова розвитку дитини. Тому слід в результаті підготовки проаналізувати матеріал для лекції та провести збори як і заплановано пізнавальною лекцією з елементами тренінгу.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. організувати разом з керівниками ШМО підготовку матеріалу для проведення батьківських зборів Класним керівникам та класоводам підготувати змістовний матеріал для проведення зборів по класам. В результаті підготовки домогтися, щоб захід пройшов в невимушеній атмосфері з пізнавальним результатом.

Слухали по третьому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що з початком нової чверті нас чекає семестрове оцінювання, і слід віднестися до нього з відповідальністю. Особливу увагу слід приділити об'єктивності при оцінюванні учениць 10 класу, адже вони претендують на «Золоту медаль!», а документація, що підтверджує їх право перевіряється працівниками контролюючого органу, а результатом остаточного підтвердження будуть результати ЗПО.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №3

Жовтень 2019

02.10.2019

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Контроль за санітарним станом школи.
2. Про інвентаризацію шкільного майна
3. Про підготовку закладу освіти до роботи в зимовий період.
4. Про організацію та проведення осінніх канікул

Слухали по першому питанню завгоспа закладу освіти Жданову Віру Василівну, яка повідомила, що санітарні норми визначені Санітарним регламентом для закладу освіти ретельно виконуються. Адже відповідно до річного плану школи на 2019-2020 навчальний рік з метою забезпечення здоров'я учасників освітнього процесу був проведений аналіз стану санітарно-гігієнічного режиму закладу. В результаті перевірки було встановлено: Розроблено і виконуються заходи по створенню безпечних та здорових умов праці відповідно до вимог нормативних документів. Навчальні класи і кабінети обладнані меблями згідно з діючими нормативними документами. Їх розміщення у класній кімнаті відповідає нормам. Меблі підібрані відповідно до зросту дітей. Залежно від цього парти і стільці промарковані на 6 розмірів (кожному з яких відповідає певний колір маркування: до 115 см - оранжевий, 115-130см - фіолетовий, 130-145см - жовтий, 146-160см - червоний, 161-175см - зелений, 175см і вище - блакитний). В кожному класі переважають 2-3 розміри, що відповідає нормі. Санітарний стан класних приміщень задовільний. Двічі на день прибиральниці роблять вологе прибирання коридорів та класних кімнат. У кожному класі початкової школи є графіки провітрювання які ретельно дотримуються, адже це в інтересах наших дітей. Опалення здійснюється від власної газової міні котельні, тому витримується тепловий режим школи: температура в класних кімнатах складає 18-20 градусів. Туалетні приміщення прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів, які зареєстровані відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 липня 2006 року № 908.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Завгоспу закладу освіти Ждановій В.В. тримати на особистому контролі.

Слухали по другому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що в період з 01 жовтня до 31 грудня 2019 року в закладі освіти триває інвентаризаційний період. Тому всі матеріально-відповідальні особи повинні ретельно перевірити наявність майна в класних кімнатах

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. тримати на особистому контролі.

Слухали по третьому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. тримати на особистому контролі.

Слухали по четвертому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що відповідно до структури 2019/2020 навчального року в період з 28 жовтня по 08 листопада 2019 року заплановано осінні канікули. Тому необхідно спланувати роботу закладу освіти так, щоб дозволяти учасників освітнього процесу було якомога змістовніше організовано та знаходилося під контролем класного керівника. Слід приділити увагу проблемним сім'ям, попередити правопорушення та дитячий травматизм, дотримуватися плану роботи закладу освіти під час канікул та графіку роботи гуртків.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. З метою організації змістовного дозволяти дітей і підлітків під час осінніх канікул, забезпечення належних умов щодо профілактики правопорушень та злочинів, попередження дитячого травматизму, заступнику директора з НВР провести нараду з класними керівниками щодо підготовки, планування та проведення осінніх канікул, скласти план заходів на осінні канікули, враховуючи вікові особливості учнів та їх побажання.

Класним керівникам 1 – 11 класів провести діагностику вільного часу учнів та їх місцезнаходження під час осінніх канікул. Особливу увагу приділити дітям з неблагополучних сімей та пільгових категорій, ознайомити учнів і батьків з планом заходів на осінні канікули, забезпечити явку учнів на заплановані заходи, залучаючи учнів «проблемних» та пільгових категорій, провести бесіди-інструктажі з правил безпеки на дорозі, залізниці, протипожежної безпеки, безпечного поводження з електричними та газовими приладами, вибухонебезпечними, лікарськими речовинами, безпеки на воді та попередження випадків травматизму. Керівникам гуртків забезпечити роботу гуртків згідно графіку.

Соціальному педагогу проконтролювати проведення класними керівниками рейдів «Канікули», «Дозволяти» щодо контролю вільного часу учнів з неблагополучних сімей.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №2

Вересень 2019

04.09.2019

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про організацію курсової перепідготовки вчителів
2. Про особливості організації виховної роботи в закладі освіти.
3. Про організацію методичної роботи.
4. Про організацію харчування учнів.
5. Організація роботи з безпеки життєдіяльності та з профілактики дитячого травматизму.
6. Про охоплення навчання дітей території обслуговування та працевлаштування випускників.

Слухали по першому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що відповідно до перспективного плану курсової перепідготовки вчителів та педагогічного навантаження пройти курсову перепідготовку виникла необхідність у Крюк Н.В. з предмету образотворче мистецтво, Бударіної І.І., як соціального педагога, Тряпичіної О.Д. з предмету історія, правознавство та громадянська освіта, Білої О.А. з предмету географія.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заступнику директора НВК Демченко Я.В. тримати на особистому контролі дане питання.

Слухали по другому питанню педагога-організатора НВК Тряпичину О.Д., яка ознайомила присутніх з планом виховної роботи на 2019/2020 навчальний рік та поставила задачу класним керівникам та класоводам здати плани виховної роботи на перевірку до 10 вересня 2019 року.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Класним керівникам та класоводам здати плани виховної роботи на перевірку до 10 вересня 2019 року заступнику директора з НВР Демченко Я.В.

Слухали по третьому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що методична робота в закладі освіти побудована відповідно до положення про методичну роботу в закладі освіти та ведеться на належному чині. Слід відмітити відмінну роботу керівників ШМО гуманітарного циклу (Палазюк В.І.), класних керівників (Демченко Я.В.), природничо-математичного напрямку (Біла О.А.).

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Відзначити роботу Палазюк В.І. Демченко Я.В., Білої О.А. Рекомендувати керівнику ШМО вчителів початкової школи Литвин О.Г. вдосконалити роботу

Слухали по четвертому питанню соціального педагога, Бударіну Ірину Іванівну, яка повідомила, що лише чотири учні закладу освіти користуються пільгою «безкоштовне харчування учнів пільгових категорій». Ведеться роз'яснювальна робота з батьками Аксьонової Іри та Ігоря, Падафет Валерія, Демченка Анатолія, Мережка Анжеліки, про їх

право скористатися соціальною пільгою та оформити документи малозабезпеченої сім'ї, щоб їх діти мали право також на безкоштовне харчування. Інші діти мають змогу придбати гарячі обіди за кошти батьків. Про замовлення обідів опікується класний керівник та помічник кухара, Мазанко С.А.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Питання харчування в закладі освіти тримати на постійному контролі. З батьками дітей проводити просвітницьку роботу, щодо їх права користуватися державними пільгами.

Слухали по п'ятому питанню заступника директора НВК Демченко Яну Вікторівну, яка повідомила, що з початком навчального року класоводам та класним керівникам слід попіклуватися про безпеку життєдіяльності та приділити увагу питанню попередження дитячого травматизму під час навчального процесу та в побуті. Систематично проводити бесіди та години спілкування стосовно складеного плану. Теми, з яких проведено роз'яснювальну роботу, обов'язково записувати до щоденника учнів, з метою інформування батьків про проведену інформаційну роботу з учнями.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Питання безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму примати на контролі.

Слухали по шостому питанню соціального педагога, Бударіну Ірину Іванівну, яка повідомила, що всі діти території обслуговування це: Якимівка, Великодубова, Шевченкове, Губенське охоплені освітнім процесом та підготовкою до школи в групі короткочасного перебування при Тернівському НВК. З 3-х випускників 2018/2019 навчального року довідки-підтвердження про зарахування їх до учбових закладів на базі 9-тирічної освіти представили всі три учні.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Питання охоплення навчанням дітей території обслуговування та працевлаштування випускників тримати на постійному контролі.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь

Протокол №1

Серпень 2019

22.08.2019

присутні 15 вчителів

Порядок дня

1. Про результати підготовки навчального закладу до щорічного об'їзду шкід перед початком навчального року.
2. Про виконання річного плану роботи закладу освіти.
3. Про атестацію педагогічних працівників.
4. Про забезпечення підручниками.
5. Про режим роботи ЗЗСО.
6. Про педагогічне навантаження.

Слухали по першому питанню директора НВК Соболев Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що завдячуючи згуртованій роботі освітянського колективу школи, комісія, що інспектувала рівень підготовки закладу освіти до початку навчального року одноголосно прийнято рішення: «заклад освіти готовий до початку навчального року вважати відмінно в цілому».

Але потребує вирішення питання підведення води. Адже санітарні вузли, облаштовані завдячуючи благодійній допомозі ТОВ СП «НІБУЛОН», на даний час знаходяться в неробочому стані.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Звернутися до СП «В.М.Лещенко» по фінансову допомогу щодо облаштування свердловини на території закладу освіти для вирішення питання функціонування туалетів. Роботу працівників і педагогів відзначити в наказі керівника закладу «Про підготовку до 2019/2020 навчального року» та фінансовою винагородою.

Слухали по другому питанню директора НВК Соболев Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що педагогічний колектив у 2019/2020 навчальному році узагальнював напрацювання над вдосконаленням освітньої та управлінської діяльності, підвищенням результативності роботи та методичною проблемою „Використання компетентісно-зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті Нової української школи»

Своїм завданням ЗЗСО визначав:

- творчий нестандартний підхід до здійснення навчання;
- обґрунтований вибір форм, методів, дидактичних засобів у процесі навчання;

атмосфера співробітництва, відповідальність всіх учасників навчально-виховного процесу за результати спільної праці

На початок 2018-2019 навчального року в школі навчалося 87 учнів, протягом року прибуло 4 учні та вибув 1 учень, закінчили навчальний рік 90 учнів.

На підставі річного оцінювання(2 і 1 класи не оцінювалися) учні, що засвоїли програму на початковому рівні відсутні, 46 - на середньому (63%), 22 - на достатньому (30%) і 5 - на високому рівні, якість складає 37 %, процент якості покращився на 7,3% у порівнянні з I семестром.

Загалом найбільший спад якості знань відбувся в тих класах, де найчастіше протягом року фіксувалися факти порушення дисципліни.

В цілому річний план закладу освіти було виконано в повному обсязі.

Детальний аналіз є складовою частиною річного плану на 2019/2020 навчальний рік.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Продовжувати працювати над єдиною методичною проблемою педагогічного колективу, а саме реалізувати II етап 2019/2020 н.р. – практичний (вивчення практичних матеріалів, розробок уроків, тематичних блоків з даного питання, участь у семінарах, конкурсах, тематичних виставках. Підготовка зразків матеріалів для виступів на методичних об'єднаннях, конференціях, друку до газет, фахових журналів тощо). Намагатися стовідсотково виконати поставлені завдання та задачі впродовж 2019/2020 навчального року.

Слухали по третьому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що атестація педагогів школи також здійснювалась у 2018-2019 н.р. згідно з перспективним планом. У звітному році було атестовано 3 педагогічних працівника.

На встановлення кваліфікаційних категорій:

Огренич Л.В., учитель фізичної культури - спеціаліст II категорії;

Гречко Н.В., учитель початкових класів – спеціаліст I категорії;

Та на підтвердження

Мечетіна Л.М., учитель початкових класів - спеціаліст I категорії.

Учителі, що атестувалися провели відкриті уроки та виховні заходи :

Огренич Л.В. – урок у з фізичної культури у 5 класі «Волейбол. Ігри з елементами волейболу», виховні заходи «Зень захисника Вітчизни», Гречко Н.В. - урок математики та української мови у 4-му класі, Мечетіна Л.М. – урок математики та читання у 2-му класі.

У 2019/2020 навчальному році відповідно до плану атестацію повинні будуть пройти два педагоги: Лисенко О.О., вчитель іноземної мови та Агафонова В.В., вихователь ГПД та ДНЗ.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Заходи, щодо атестаційного періоду 2019/2020 н.р. виконати в повному обсязі.

Слухали по четвертому питанню бібліотекаря закладу освіти, Асанзанову І.А., яка повідомила, що учні Тернівського НВК забезпечені підручниками на 87%. Не вистачає три комплекти підручників для 7 класу та чекаємо надходження підручників для 2 класу за програмою НУШ.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Вирішити питання дефіциту підручників у сьомому класі шляхом один підручник для двох учнів. Бібліотекару тримати на контролі поставку підручників до відділу освіти та вчасно отримати їх для учнів 2-го класу.

Слухали по п'ятому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка повідомила, що розклад уроків та режим роботи ЗЗСО погоджено у начальника Вільнянського відділення Держпромпродспоживслужби.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги. Дотримуватися режиму роботи ЗЗСО під час освітнього процесу.

Слухали по шостому питанню директора НВК Соболь Ірину Анатоліївну, яка ознайомила присутніх з додатками освітньої програми закладу освіти на 2019/2020 навчальний рік, відповідно до яких готується педагогічне навантаження працівників.

Вирішили. Отриману інформацію взяти до уваги.

Директор ЗЗСО

І.А.Соболь