



# KUSD 1:1 Política de Daños y Cambio de Dispositivos Móviles

## Plan de Reemplazo/Reparación 1:1

Anualmente, todos los padres/tutores de KUSD deben reconocer electrónicamente la Política 6633 de KUSD Política de Uso Aceptable de Tecnología Estudiantil. Para cualquier daño del producto debido al mal manejo/abuso/negligencia, el padre/tutor es responsable de la cobertura y el posible costo de reemplazo del dispositivo móvil asignado. Los dispositivos asignados deben usarse sólo con fines educativos, y se pueden encontrar más expectativas en la Política 6633: Política de uso aceptable de tecnología para estudiantes. <http://kUSD.edu/techuse> y en el Manual 1:1 de KUSD <http://kUSD.edu/tech>.

1. Se espera que los estudiantes tengan su dispositivo completamente cargado cuando lo traigan a la escuela todos los días.
2. Los estudiantes no pueden modificar los derechos de su cuenta o agregar una cuenta para obtener acceso adicional a su dispositivo.
3. Los estudiantes no pueden modificar la configuración del hardware y software en su dispositivo.
4. Los estudiantes deben usar su dispositivo únicamente con fines educativos, y su dispositivo es solo para su uso. KUSD revisará los informes del software de filtrado/supervisión instalado para determinar el uso.
5. Los estudiantes/padres deben mantener confidencial el nombre de usuario y la contraseña de KUSD.
6. Los estudiantes deben devolver el dispositivo sin daños y en condiciones de funcionamiento cuando se le solicite.
7. Algunos estudiantes recibirán un HotSpot móvil propiedad del distrito para apoyar el acceso a Internet para fines escolares. Se revisarán los informes de uso mensuales y se les pedirá a los estudiantes que no utilicen el Hotspot que lo devuelvan para que otros puedan beneficiarse.

### Para Problemas Técnicos:

La ruta de apoyo esperada debe comenzar con el maestro para determinar si el problema no está relacionado con el plan de estudios. Si es técnico, los padres y los estudiantes pueden llamar a la Línea de soporte 1: 1 (**262-359-7700**) con cualquier pregunta. De ser necesario, se abriría un ticket de HelpDesk para avisar al Técnico del edificio. Si el técnico de la escuela necesita ayuda, debe comunicarse con su supervisor regional para obtener ayuda adicional.

El personal de la escuela puede enviar un ticket de asistencia técnica para su procesamiento. Cada escuela tendrá un inventario de dispositivos para "intercambiar" el dispositivo de un estudiante si es necesario. El personal de la escuela u otra persona designada necesitaría registrar el número de etiqueta de propiedad de KUSD para el mantenimiento de registros.



## **KUSD 1:1 Política de Daños y Cambio de Dispositivos Móviles**

El técnico de construcción investigará el problema y trabajará para repararlo en la medida de lo posible. Las soluciones serán una solución al problema o un reemplazo permanente del dispositivo. Cada Técnico monitoreará su suministro de construcción para intercambios de dispositivos y se comunicará con su Supervisor Regional si necesita solicitar más dispositivos.

### **Para Daños/Destrucción del Dispositivo:**

Los avisos de daños deben comunicarse al técnico de soporte tecnológico del edificio mediante un ticket de soporte técnico. El Técnico de Construcción identificará el daño del producto y asignará un monto de reposición si el daño fue causado por el usuario. Los padres/tutores pueden ser responsables de cubrir el costo de reparar/reemplazar el dispositivo. Los administradores del edificio tienen discreción para aplicar los cargos. Los pagos pueden ser procesados por cada edificio y enviados a la cuenta del programa KUSD 1:1.

### **Instrucciones para que las Escuelas Procesen los Pagos:**

Para cualquier costo identificado asociado con daños y/o reemplazo de cualquier dispositivo asignado 1:1, se informará a los padres de los cargos respectivos y el personal de la escuela registrará dichos cargos en Infinite Campus. Cualquier tarifa o dinero recibido por dispositivo relacionado 1:1 dañado o perdido se depositará en la cuenta de asignación de actualización 1:1 de KUSD. El Departamento de Finanzas enviará una comunicación por separado con los pasos específicos para procesar estos depósitos.