



PHIẾU YÊU CẦU ĐIỀU ĐỘNG XE

Kính gửi:

Phòng Hành chính nhân sự

Người yêu cầu: Phòng/ban:

Đề nghị điều xe chỗ phục vụ chuyển đi công tác tại

Số lượng và thành phần đi :

Mục đích chuyển đi:

Địa điểm khởi hành :

Địa điểm đến :

Điểm đi kết hợp (nếu có):

Thời gian đi:h.....ngày

Thời gian về (dự kiến):h.....ngày

Lưu ý khác

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI YÊU CẦU

PHÒNG HCNS

PTGD ĐIỀU HÀNH