CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA
HIỆN TRƯỜNG XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH

(Trước khi nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng và bàn giao công trình)

Công trình: .....

Hạng mục: .....

Địa điểm xây dựng: .....

I. Thành phần tham gia:

I.1/ Thành phần trực tiếp kiểm tra

1. Đại diện Cục Quản lý Xây dựng công trình:

- Ông ..... Chức vụ: .....

- Ông ..... Chức vụ: .....

2. Đại diện Ban Quản lý Dự án

- Ông ..... Chức vụ: .....

- Ông ..... Chức vụ: .....

3. Đại diện Nhà thầu Tư vấn giám sát (nếu có thuê Tư vấn giám sát):

- Ông ..... Chức vụ: .....

- Ông ..... Chức vụ: .....

4. Đại diện Nhà thầu Tư vấn Thiết kế:

- Ông ..... Chức vụ: .....

- Ông ..... Chức vụ: .....

5. Đại diện Nhà thầu thi công: .....(Ghi tên nhà thầu).....

- Ông ..... Chức vụ: .....

- Ông ..... Chức vụ: .....

I.2/ Đơn vị khách mời:

1. Đại diện Đơn vị Quản lý khai thác, sử dụng: .....(Ghi tên đơn vị QLKT,SD).....

- Ông ..... Chức vụ: .....

- Ông ..... Chức vụ: .....

2. Đại diện UBND .....(Ghi tên UBND huyện, xã, nếu có mời).....

- Ông ..... Chức vụ: .....

- Ông ..... Chức vụ: .....

- Ông ..... Chức vụ: .....

II. Thời gian kiểm tra:

Bắt đầu: Lúc....giờ....phút....ngày....tháng....năm....

Kết thúc: Lúc ....giờ...phút...ngày....tháng.....năm....

Tại công trình .....

III. Đánh giá chất lượng xây dựng công trình:

a. Tài liệu làm căn cứ kiểm tra

- Quyết định phê duyệt Dự án đầu tư: (Ghi số quyết định, ngày tháng ký quyết định, cấp quyết định phê duyệt Dự án đầu tư)

- Hồ sơ thiết kế kế bản vẽ thi công đã được chủ đầu tư phê duyệt: Ghi số, tên quyết định, ngày tháng quyết định phê duyệt

- Hợp đồng thi công xây dựng: Ghi số hợp đồng, ngày, tháng, năm ký hợp đồng.

- Hồ sơ hoàn công công trình (hoặc hạng mục công trình) do ... (ghi tên nhà thầu thi công) lập ngày .... tháng ... năm .... đã được cán bộ giám sát (hoặc tư vấn giám sát) ký xác nhận.

- Quyết định cấp đất xây dựng số: .....(Ghi số quyết định, ngày tháng ký quyết định, cấp quyết định).

- Các văn bản liên quan trong quá trình thi công: (Ghi tên các văn bản liên quan, nếu có)

b. Về chất lượng xây dựng công trình: (Ghi nhận xét đánh giá về chất lượng xây dựng công trình)

.....

c. Về mặt bằng sử dụng đất của công trình:

(Ghi rõ mặt bằng sử dụng đất của công trình có được bàn giao đúng theo quyết định cấp đất xây dựng hay không, số lượng cọc mốc ranh giới có đầy đủ và đảm bảo chất lượng hay không, vv...)

.....

d. Các tồn tại cần sửa chữa, khắc phục (nếu có): (Ghi các tồn tại cần khắc phục sửa chữa và thời gian hoàn thành)

.....

4. Kết luận: .....

CHỮ KÝ CỦA CÁC BÊN THAM GIA

CỤC QUẢN LÝ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TƯ VẤN GIÁM SÁT
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TƯ VẤN THIẾT KẾ
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

NHÀ THẦU THI CÔNG
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ, KHAI THÁC
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN UBND HUYỆN.....
(Ký tên, ghi rõ họ tên)