

LAPORAN KEGIATAN

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PkM)**

PELATIHAN

**PEMBUATAN APLIKASI POINT OF SALE
MENGUNAKAN VB.NET UNTUK GURU DAN SISWA
JURUSAN RPL SMK MANDALAHAYU - BEKASI**



**LPPM STMIK - AKADEMI
BINA INSANI
2017**

Sehubungan dengan telah dialaksanakannya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat maka dengan ini kami sampaikan laporan dengan riancian sebagai berikut:

a. Nama Kegiatan

“PELATIHAN PEMBUATAN APLIKASI POS MENGGUNAKAN VB.NET”

b. Peserta seminar

Guru dan siswa jurusan RPL SMK MANDALAHAYU

c. Waktu seminar

Hari / Tanggal : Sabtu , 5 Agustus 2017 (Jam 08:00 s/d selesai)

d. Tempat seminar (optional)

SMK MANDALAHAYU

e. Susunan panitia

- a. Ketua : Solikin, S.Si., M.T
- b. Sekretaris : Herlawati, S.Si., MM.,M.Kom
- c. Tutor : Uus Rusmawan, S.Pd., M.Kom
- d. Anggota :
Didik Setyadi, S.Kom., M.Kom
Petrus Dwi Ananto, S.Kom., M.MSi
Rita Wahyuni Arifin, S.Kom., M.Kom
Endang Retnoningsih, M.Kom
Lia Muliati, ST, MT
Henri Septanto, M.Kom
Fata Nidaul Khasanah, S.Kom., M.Eng
Syahbaniar Rofiah, M.Kom
Rama Adistya NP, ST, M.Kom
Dadan Sukma, ST, MT
Hanif Aulawi, SE, MM

f. Materi Pelatihan

1. Membuat database sql server
2. Membuat tabel (PK dan FK)
3. Membuat relasi tabel (diagram - ERD)
4. Membuat project POS
5. Membuat module koneksi database
 - a. Membuat form master dan pengolahannya (user, barang, supplier) berupa Input, Update, Delete, Search
6. Membuat form login
 - a. Case sensitif, 3x kesempatan
7. Membuat menu utama
 - a. Model standar, Model groupbox, Model tabcontrol
8. Membuat background menu utama dinamis
9. Membuat form dan transaksi penjualan

- a. Model standar
 - b. Model listbox satu form
 - c. Model listbox beda form
 - d. Model grid
 - e. Model grid beda form
10. Membuat laporan
- a. Harian, Mingguan, Bulanan, Grafik, Barcode, Laporan kriteria
11. Membuat utility
- a. Ganti assword, Manual book
12. Membuat setup
- a. Bawaan vb.net
 - b. Menggunakan inno setup
 - c. Menggunakan setup2go

g. Fasilitas

- 1. Handout
- 2. Sertifikat

Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian semua pihak terkait kami ucapkan terima kasih.

Bekasi, 12 Agustus 2017

Ketua Pelaksana

Solikin, S.Si, M.T
NIDN : 0417046502

NIDN :

Mengetahui

Sekretaris

Tutor

Herlawati, S.Si., MM.,M.Kom
NIDN :

Uus Rusmawan, S.Pd., M.Kom
NIDN : 0301087102







DAFTAR PESERTA PELATIHAN

No	NIS	Nama
1	151610001	Adam Bahtiar
2	151610002	Ade Amara Dini
3	151610003	Ade Azhari Arfah Rahmania
4	151610004	Adistira Ismail
5	151610006	Alfarel Emiliano Budhie
6	151610007	Bilal Putra Septiyono
7	151610008	Denta Briliana
8	151610009	Denty Brillianty
9	151610012	Dinda Anggraini
10	151610013	Emi Andarini
11	151610014	Faisal Muhamad Rizki
12	151610015	Galuchi Grevinsya Alwan
13	151610016	Guntur Indra Perdana
14	151610017	Guntur Permana
15	151610018	Ilham Maulana Ibrahim
16	151610019	Jamalia Amanda Tulaeka
17	151610020	Khaira Inten Samurni
18	151610021	Luqman Harun Susanto
19	151610023	Mia
20	151610024	Muhamad Anggi Farhan
21	151610025	Muhammad Aditya Chandra Wardana
22	151610026	Muhammad Aris Nugraha
23	151610027	Muhammad Ibnu Fauzan Hartono
24	151610028	Muhammad Ricky
25	151610030	Muhammad Syahrul
26	151610031	Muhammad Zulfikar
27	151610032	Nurul Zulida Sari
28	151610033	Panji Kurniawan
29	151610034	Putri Melinia Ekwan
30	151610035	Rahfli Edhit
31	151610036	Risky Parulian Samosir
32	151610037	Syarika
33	151610038	Wahyu Gustavo Telaumbanua



YAYASAN MANDALAHAYU

SMK BISNIS MANAJEMEN DAN
TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI

JL. MARGAHAYU JAYA NO. 304 – 312 BEKASI TIMUR 17113

e-mail: smk_mandalahayu_Bekasi@yahoo.co.id

telp. (021) 88346805 Fax. (021) 8808956

SURAT KETERANGAN

No: 050/YMH-SMK/P.1/VIII/2017

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Udin Muhyidin
Alamat : Jl. Margahayu Jaya No. 304
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menyatakan bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat ini telah memberikan SEMINAR PEMBUATAN APLIKASI POINT OF SALE MENGGUNAKAN VB.NET UNTUK GURU DAN SISWA JURUSAN RPL SMK MANDALAHAYU BEKASI yang diselenggarakan pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 05 Agustus 2017
Jam : 08.00 s/d 12.00
Tempat : SMK Mandalahayu Bekasi

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sesuai keperluan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bekasi, 09 Agustus 2017

Kepala Sekolah Mandalahayu Bekasi



Drs. Udin Muhyidin



YAYASAN MANDALAHAYU
SMK BISNIS MANAJEMEN DAN
TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI
JL. MARGAHAYU JAYA NO. 304 – 312 BEKASI TIMUR 17113
e-mail: smk_mandalahayu_bekasi@yahoo.co.id
Telp.(021)88346805 Fax.(021)8808956

Lampiran :

Panitia Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pembuatan Aplikasi Point Of Sale (POS)
Menggunkan VB.NET Untuk Siswa SMK Mandalahayu Bekasi
Jurusan Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

Ketua Pelaksana : Solikin, S.Si., M.T.
Sekretaris : Herlawati S.Si., M.M., M.Kom
Tutor : Uus Rusmawan, S.Pd., M.Kom

NO	Anggota
1	Didik Setiyadi, M.Kom
2	Petrus Dwi Ananto P, S.Kom., MMSI.
3	Rita Wahyuni Arifin, M.Kom
4	Endang Retnoningsih, M.Kom
5	Lia Muliati, S.T, M.T
6	Henri Septanto, M.Kom
7	Fata Nidaul Khasanah, S.Kom., M.Eng
8	Syahbaniar Rofiah, M.Kom
9	Rama Adistya NP, ST, M.Kom
10	Dadan Sukma, ST, MT
11	Hanif Aulawi, SE, MM