

ПРОЄКТ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО:

*Конференцією трудового колективу
Дніпровського державного медичного
університету*

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ДНІПРО – 2022

Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої освіти Дніпровського державного медичного університету (далі - Правила) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

РОЗРОБНИКИ:

Начальник ННВ незалежного
тестування знань студентів,
моніторингу якості освіти

Тетяна НОВИЦЬКА

Завідувач відділу аспірантури

Ольга МАКАРЕНКО

Керівник робочої групи СУЯ, декан
медичного факультету,

Юлія СІЛКІНА

Декан міжнародного факультету

Роман РАЗУМНИЙ

Декан стоматологічного факультету

Дмитро ЧЕРНОВ

Декан факультету медицини і фармації

Сергій КОЗЛОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ігор ШПОНЬКА

Проректор з науково-педагогічної роботи

Сергій ЗАХАРОВ

Проректор з наукової роботи

Олександр ГУДАР'ЯН

Начальник юридичного відділу

Кристина ВАСЬКІНА

Начальник навчального відділу

Наталя ЛІХОЛЕТОВА

Голова ради студентів

Максим ГРЕБЕНЬ

Голова профспілкового комітету студентів

Вікторія НЕМКОВИЧ

Голова ради молодих вчених

Ніна БОНДАРЕНКО

1. Загальні положення

1.1. В Дніпровському державному медичному університеті (далі - Університет) додержання правил внутрішнього розпорядку ґрунтується на свідомому виконанні здобувачами вищої освіти своїх обов'язків та дотримання дисципліни, і є необхідною умовою ефективної організації та провадження освітньої діяльності, забезпечення необхідних умов для реалізації їх прав.

1.2. Дисципліна забезпечується шляхом утвердження моральних цінностей, етичних норм та відповідальності, заохочення. До порушників правил внутрішнього розпорядку застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

1.3. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої освіти Університету, розв'язує ректор або уповноважена ним особа (проректор за напрямом діяльності, декан факультету), в межах наданих повноважень, а у передбачених діючим законодавством та внутрішніми нормативними документами випадках за погодженням з профспілковим комітетом студентів, органами студентського самоврядування, радою молодих вчених.

1.4. Залучення здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2. Основні права та обов'язки здобувачів вищої освіти

2.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- 5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету у встановленому порядку;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Університетом;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету та начальником навчального відділу;

- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі здобуття вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у встановленому порядку;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- 29) якісні освітні послуги;
- 30) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 31) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 32) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- 33) повагу людської гідності;
- 34) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача вищої освіти;
- 35) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- 36) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
- 37) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- 38) здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та/або соціальних стипендій у порядку, встановленому законодавством.
- 40) здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.2. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.3. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, , умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності), цих Правил;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;
- 4) виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи (за наявності) в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- 5) дотримуватися Кодексу академічної доброчесності;
- 6) відвідувати навчальні заняття та контрольні заходи, передбачені графіком навчального процесу. У разі неможливості, через поважні причини, відвідувати заняття, складати (перескладати) визначені форми підсумкового контролю інформувати деканат і надати підтверджуючі документи протягом 3-х робочих днів після виходу;
- 7) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 8) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 9) дбайливо ставитись до майна Університету (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, приладів, навчально-методичних посібників, книжок тощо);
- 10) повідомляти керівництво Університету про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- 11) брати участь у заходах щодо підтримування належного порядку на прилеглих до Університету територіях, у гуртожитках, інших культурно-побутових об'єктів, які обслуговують здобувачів вищої освіти;
- 12) виконувати накази та розпорядження ректора, розпорядження проректорів за напрямками діяльності, деканів.

2.4. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Університету.

3. Освітній процес

3.1. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до окремого Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого вченою радою Університету.

3.2. Навчання студентів та аспірантів (освітня складова) здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який розробляється на навчальний рік на підставі навчального та робочого навчального плану за освітньою програмою за спеціальністю відповідного рівня вищої освіти.

3.3. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів.

Дисципліни вільного вибору можуть обиратися здобувачами як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою можливості присвоєння відповідної кваліфікації.

3.4. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

3.5. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи (за наявності) є обов'язковими для виконання здобувачем вищої освіти.

3.6. Організація навчання в Університеті здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, який визначає: календарні терміни семестрів, теоретичної та практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестації та канікул на кожний рік підготовки за освітньою програмою за спеціальністю відповідного рівня вищої освіти.

3.7. Графік навчального процесу за очною формою навчання передбачає початок навчального року, як правило, з 1 вересня (1 жовтня за ступенем доктора філософії) і тривалість 12 місяців (крім випускних курсів). Навчальний рік поділяється на два семестри, що закінчуються семестровим контролем (екзаменаційною сесією).

3.8. Графік навчального процесу за заочною формою навчання передбачає настановчі та екзаменаційні сесії.

3.9. Робочий тиждень для здобувачів вищої освіти очної форми здобуття вищої освіти є п'ятиденний із двома вихідними днями (для заочної – не більше ніж шестиденний).

Тижневий бюджет часу на виконання здобувачем вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти індивідуального навчального плану становить 45 академічних годин.

3.10. Навчальні заняття можуть тривати дві академічні години (без перерви 80 хвилин) або три академічні години (80 хвилин безперерви та третя академічна година 45 хвилин після 5 хвилинної перерви). Навчальні заняття можуть проводитися блоками по три академічні години з 5 хвилинною перервою після першої та другою.

3.11. Розклад навчальних занять складається на семестр і оприлюднюється не пізніше ніж за три дні до початку семестру. Тривалість навчальних занять, перерв та розклад дзвінків визначаються відповідно до наказу про організацію освітнього процесу на навчальний рік.

3.12. Графік екзаменаційної сесії затверджується першим проректором та оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до її початку.

Здобувач вищої освіти допускається до складання екзаменаційної сесії з навчальної дисципліни, якщо він виконав вимоги навчальної програми з цієї дисципліни (досяг запланованих результатів навчання відповідно до встановлених критеріїв оцінювання з цієї дисципліни).

3.13. Відвідування навчальних занять, передбачених індивідуальним навчальним планом є обов'язковим. Відповідно до вмотивованої заяви, погодженої з науково-педагогічним працівником, декан факультету може надавати здобувачу вищої освіти, починаючи з третього року навчання, дозвіл на вільне відвідування лекцій з навчальної дисципліни, що оформлюється розпорядженням.

3.14. У кожній академічній групі (підгрупі) розпорядженням декана призначається староста. Староста групи (підгрупи) підпорядковується безпосередньо декану факультету.

До функцій старости належить:

- 1) персональний облік відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять в журналі установленної форми, який зберігається в деканаті відповідного факультету;
- 2) спостереження за збереженням навчального обладнання, устаткування та інвентарю;
- 3) повідомлення здобувачам вищої освіти різної інформації за дорученням декана (заступника декана) та науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес;
- 4) інша організаційна та роз'яснювальна робота щодо організації освітнього процесу.

4. Правила поведінки у приміщеннях та території Університету

4.1. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися таких правил поведінки:

- 1) поводитися гідно у приміщеннях та на території Університету, дотримуючись етики ділового спілкування та культури висловлювань;
- 2) виявляти пошану до особистої гідності людини, її національних і релігійних переконань, виявляти взаємну доброзичливість;
- 3) дотримуватися санітарно-гігієнічних норм та правил, ділового дрес-коду (носити чистий одяг, що відповідає загальноприйнятим в суспільстві нормам ділового стилю);
- 4) приходити своєчасно на заняття та бути готовими до навчання;
- 5) дбайливо ставитися до майна Університету та

4.2. У приміщеннях Університету забороняється:

- 1) відвідувати заняття у верхньому одязі;
- 2) порушувати санітарно-гігієнічні правила та норми, заходи пожежної безпеки;
- 3) користуватися під час занять та контрольних заходів мобільними телефонами без дозволу науково-педагогічних працівників, які їх проводять;

- 4) перебувати у стані алкогольного сп'яніння, під дією наркотичних і токсичних речовин, палити;
- 5) навмисно псувати майно Університету (приміщення, меблі, обладнання, устаткування, інвентарь, прилади, навчально-методичні посібники, книжки тощо);
- 6) голосно розмовляти, здійснювати шум та користуватися предметами, що перешкоджають проведенню навчального заняття;
- 7) здійснювати фізичне та психічне насильство, принижувати честь та гідність учасників освітнього процесу, здійснювати булінг (цькування), дискримінацію за будь-якою ознакою;
- 8) приносити вибухові, легкозаймисті та токсичні речовини, а також інші речі, які є небезпечними для оточуючих;
- 9) проводити політичну агітацію та закликати до порушення закону чи правопорядку;
- 9) вчиняти діяння, за які передбачена кримінальна відповідальність.

5. Види заохочення здобувачів вищої освіти

5.1. За успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі, спортивні та інші досягнення до здобувачів вищої освіти можуть застосовувати моральні та/або матеріальні заохочення.

5.2. Моральні заохочення здобувачів вищої освіти можуть здійснюватися шляхом:

- 1) оголошення подяки;
- 2) нагородження грамотою чи іншою відзнакою Університету;
- 3) надання рекомендації щодо вступу до аспірантури.

5.3. Матеріальні заохочення здобувачів вищої освіти можуть здійснюватися шляхом:

- 1) нагородження цінним подарунком;
- 2) видачі грошової премії;
- 3) переведення на навчання за рахунок коштів державного бюджету;

4) призначення академічної стипендії, стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України у встановленому законодавством порядку.

5.4. Оголошення морального чи матеріального (крім визначеного підпунктом 3 пункту 5.3.) заохочення здійснюється, як правило, в урочистій обстановці.

5.5. Оголошення морального чи матеріального заохочення здійснюється наказом (розпорядженням) ректора за поданням декана факультету. Витяг з наказу (розпорядження) ректора зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

Рекомендація щодо вступу до аспірантури надається екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти за ступенем магістра.

6. Стягнення до здобувачів вищої освіти

6.1. За порушення цих Правил до здобувачів вищої освіти можуть застосовуватися заходи громадського впливу або одне із дисциплінарних стягнень:

- 1) догана;
- 2) відрахування.

6.2. Дисциплінарне стягнення застосовується безпосередньо після виявлення проступку, але не пізніше одного місяця від дня його виявлення. За кожен проступок може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.

6.3. При виборі виду дисциплінарного стягнення враховуються тяжкість проступку, причини та обставини, за яких його було вчинено, попередня поведінка здобувача вищої освіти, його психофізичний та емоційний стан на час вчинення проступку та інші істотні обставини.

6.4. Дисциплінарні стягнення застосовуються до здобувача вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування (якщо особа є студентом), первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), радою молодих вчених (якщо особа є аспірантом) Університету.

6.5. До застосування дисциплінарного стягнення декан факультету зобов'язаний взяти з порушника письмове пояснення. У випадку відмови порушника надати письмове пояснення складається відповідний акт.

6.6. Догана оголошується за поданням декана у наказі (розпорядженні) ректора або у розпорядженні проректора за напрямом діяльності. Доганана може бути оголошена за поданням завідувача кафедри у розпорядженні декана.

Здобувач вищої освіти з наказом (розпорядженням) має бути ознайомлений під підпис впродовж трьох робочих днів з дня його підписання, а у разі відмови ставити свій підпис складається відповідний акт.

6.7. Строк дії догани встановлюється у наказі (розпорядженні) про її оголошення, але не більше одного року.

6.8. Протягом терміну дії догани заходи заохочення, крім зазначених у підпункті 4 пункту 5.3., до здобувача вищої освіти не застосовуються.

6.9. Якщо здобувач вищої освіти сумлінно виконує свої обов'язки та не допускає нових проступків, догана може бути знята до закінчення її строку.

6.10. Систематичне або грубе порушення здобувачем вищої освіти своїх обов'язків та встановлених правил поведінки може бути підставою для порушення питання про відрахування здобувача вищої освіти з Університету.

Відрахування здобувачів вищої освіти Університету здійснюються наказом ректора у встановленому порядку.

6.11. Ректор або уповноважена ним особа має право передати питання про порушення дисципліни на розгляд органу студентського самоврядування (якщо особа є студентом), первинної профспілкової організації осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), ради молодих вчених (якщо особа є аспірантом) Університету з метою вжиття заходів громадського впливу (громадське попередження, зауваження, бесіда тощо).

7. Організація особистого прийому здобувачів вищої освіти

7.1. З метою захисту своїх прав, свобод та законних інтересів здобувачі вищої освіти можуть записатися на особистий прийом до ректора, проректорів за напрямками діяльності Університету.

7.2. Ректор та проректори за напрямками діяльності здійснюють особистий прийом громадян, згідно з графіком особистого прийому, що затверджується ректором та оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

7.3. Запис на особистий прийом громадян ректором та проректорами здійснюється секретарем приймальні в установленому порядку.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Правила набувають чинності з моменту підписання наказу ректора про введення в дію рішення вченої ради Університету щодо його затвердження.
- 8.2. Правила оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету у відкритому доступі.
- 8.3. Декани факультетів створюють умови для ознайомлення здобувачів вищої освіти з Правилами під особистий підпис.
- 8.4. Зміни та доповнення до Правила вносяться шляхом викладення його в новій редакції.