1. **GÖREV TANIMI ADI : ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ÜYESİ**
2. **ÜST MAKAMI :** Topluluk Koordinatörü, Topluluk Danışmanı, Üyeler
3. **VEKİLİ :** Diğer üyeleri
4. **DAYANAĞI :** YÖK Mevzuatı, SÜ Öğrenci Topluluk Mevzuatı

5. TEMEL GÖREVLERİ : Fakülte öğrencilerinin birlikte çalışma ortamı içerisinde; kendi öz değerlerimizden kopmadan, akılcı, sorumluluk sahibi, paylaşmayı bilen, kendine güveni olan, özgün ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak, öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak.

6. YETKİNLİK :Tıp Fakültesi öğrencisi olmak, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için en az üç akademik birimin öğrencileri, gerekli sayı ve koşulları yerine getirerek akademik danışmanlarının onayladığı dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne başvururlar. Başvuru, Rektörlük Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Kurulması onaylanmış topluluklar, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Topluluğu olarak kurulmuş olur. Bir öğrenci topluluğu, Üniversitenin tüm öğrencilerine açıktır. Topluluklara, Selçuk Üniversitesi dışından üye kabul edilmez. Akademik danışmanın bağlı olduğu dekanlık, yüksekokul ve konservatuvar müdürlüğünden alacakları görevlendirilme belgesi. Topluluğun kurulması için gerekli en az (20) kişiden oluşan topluluk kurucu üye listesi (topluluğa üye olacak öğrencilerin üye formu ve disiplin cezası yoktur ibareli öğrenci belgesi) Topluluk iç yönergesi yer almalıdır.

7. GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

Akademik Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

a) Topluluklar, kuruluş aşamasında, kendilerine bir akademik danışman belirlemek zorundadırlar.
b) Akademik danışman, Selçuk Üniversitesi'nin kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenir. Akademik danışman, en fazla iki topluluğa danışmanlık yapabilir.
c) Topluluğun akademik danışmanlığından çeşitli nedenlerle ayrılan/ayrılmak isteyen öğretim elemanının, yazılı olarak Rektörlük Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne başvurması gerekir. Topluluk tarafından en geç 15 gün içinde yeni akademik danışman belirlenerek bilgileri Rektörlük Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne bildirilir. Bir topluluk akademik danışmansız kalır ve yeni danışman atanamazsa, etkinliklerini devam ettiremez.
d) Topluluklar, her türlü etkinlikleri için öncelikle akademik danışmanın onayını almak zorundadırlar. Her türlü etkinlik, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

Topluluk Üyeleri Sorumlulukları

e) Selçuk Üniversitesine kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir. Topluluk yönergesini kabul eden ve üye olma koşullarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, topluluk yönetim kurulu kararıyla ve üye kayıt defterine işlenmesiyle kesinleşir.
f) Selçuk Üniversitesine kayıtlı bir öğrenci, birden fazla topluluğa üye olabilir ancak, birden fazla topluluğun yönetim kurulunda yer alamaz.
g) Topluluk yönetim kurulunda görev alan öğrencinin mezun olması, öğrencilik hakkının sona ermesi, kendi isteğiyle görevden ayrılması veya başka nedenlerle ayrılmak durumunda kalması halinde, topluluk yönetim kurulu tarafından, yerine, ayrılan üyenin görev süresi ile sınırlı kalmak üzere yedek üye görevlendirilir.
h) Topluluk üyesi öğrenci, istediği zaman, topluluk yönetim kuruluna vereceği bir dilekçe ile üyelikten ayrılabilir. Üyelikten ayrılan bir öğrenci, üye olma koşulunu taşıması durumunda yeniden topluluk üyesi olabilir.
i) Topluluğun amaçları dışında etkinlikte bulunan üyeler, akademik danışman ve topluluk yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

Topluluk Başkanı ve Görevleri:

a) Topluluk başkanı, genel kurul tarafından oy çokluğuyla bir akademik yıl için seçilir. Görev süresi dolan başkan tekrar aday olup seçilebilir.
b) Topluluk Başkanı yönetim kuruluna başkanlık eder, genel kurul kararlarını Danışmana ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirir.
c) Öğrenci toplulukları, her yıl akademik takvimin başlamasını izleyen dört hafta içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yaparak yönetim organlarını oluştururlar ve Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne sunarlar.
d) Topluluklar, etkinliklerini ve bunlara ilişkin her türlü yazılı ve görsel materyali akademik danışmanın imza ve onayını alarak bir dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne bildirirler.
e) Kurulan öğrenci toplulukları malî destek gerektiren etkinliklere yönelik destekler için ilkeleri de dikkate alarak Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne bildirilmelidir.
f) Topluluklar Yönetim Kurulu karar defteri, üye kayıt defteri, demirbaş defteri ve gerekli evrakların tutulmasından ve her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belge ve tutanakların korunmasından sorumludur. Karar defteri, üye kayıt defteri ve demirbaş defteri Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından onaylı olmalıdır. Evrak ve/veya belgeler, Komisyonun denetimine açık olmalıdır.
g) Toplulukların Yönetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler en geç 15 gün içerisinde Rektörlük Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne bildirilir**.**
h) Çalışma ve etkinliklerini yasal düzenlemelere, Üniversitenin yönerge/genelge ve kurullarının kararlarına, bu yönergeye ve toplulukların kendi yönergesine uygun olarak yürütürler.
i) Topluluklar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
j) Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar. Tiyatro ve benzeri etkinliklerde senaryonun, diğer etkinliklerde ise ilgili toplulukça sunulan ön planlama ve program akış raporunun denetlenmesinin ardından ilgili etkinliğe izin verilir.
k) Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.
l) Üniversitenin fiziksel ortamına veya eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
m) Din, dil, ırk, etnik köken, bölge ve diğer ayrımcılık içeren ayrımcılığı özendiren, şiddet ve terörü meşru gösteren etkinlikler yapamazlar.
n) Topluluklar, ortak etkinliklerinde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.
o) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.
p) Siyasi partilerle maddi ve hukuki bir bağ kuramazlar. Siyasi içerikli toplantı düzenleyemezler, etkinliklerine konuşmacı olarak aktif siyasetçileri davet edemezler. (Cumhurbaşkanı, T.B.M.M. Başkanı, Başbakan, Bakanlar hariç)

8.YETKİLERİ : Topluluğun tüm etkinliklerine katılmak ve desteklemek.

9.İŞ ÇIKTISI : Topluluk tarafından düzenlenen etkinlikler

10.BİLGİ KAYNAKLARI : İlgili Mevzuat

11.İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER: Topluluk Koordinatörlüğü, Fakülte Sekreterliği, Dekanlık Öğrenci İşleri, Dekanlık Yönetimi, Fakülte Topluluk Danışmanı.

12.İLETİŞİM ŞEKLİ : SMS, E-Posta, Telefon, Fakülte-Üniversite web sayfası.

Hazırlayan	**Kontrol Eden**	**Onaylayan**
Kalite Birimi	Kalite Kom. / Dekan Yardımcısı	Dekan
İmza	***İmza***	***İmza***

**Kalite Biriminde bulunan bu belge imzalı, güncel ve kontrollü olup; elektronik ortamda olan veya baskısı alınmış olanlar KONTROLSÜZ KOPYA" özellikli belgedir.*