

ІНСТРУКЦІЯ З ВИКОРИСТАННЯ ПОРТАЛУ «НОВІ ЗНАННЯ» NZ.UA ДЛЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА та ВЧИТЕЛЯ

Головні функції КЛАСНОГО КЕРІВНИКА на порталі: надання доступу до порталу учням і батькам, ведення журналу (лише за предметами, які викладає), внесення домашніх завдань. Також класний керівник може користуватись соціальними функціями електронних повідомлень, фотоальбомів, спільнот.

Головні функції ВЧИТЕЛЯ на порталі: ведення журналу (лише за предметами, які викладає), внесення домашніх завдань. Також вчитель може користуватись соціальними функціями електронних повідомлень, фотоальбомів, спільнот.

1. ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО ПОРТАЛУ І ВХІД

Для отримання персональних логіну і паролю для входу зверніться до адміністратора школи.

2. НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО ПОРТАЛУ УЧНЯМ

Щоб надати доступ до порталу учням, оберіть в головному меню розділ «Адміністратор» і пункт «Учні».

Для того щоб автоматично надати доступ усім учням, які ще не мають пароль, натисніть кнопку «Згенерувати паролі тим, у кого не має».