

Salarié

NOM

ADRESSE

Employeur

NOM

ADRESSE

A Lieu, le date

Objet : Lettre de rupture de la période d'essai

Madame / Monsieur

Le **(date d'embauche)** , j'ai été embauchée en tant qu'aide à domicile.

Mon contrat de travail prévoit une période d'essai de **(durée préavis)**, qui a débuté le **(date début préavis)**

Toutefois, je suis au regret de vous informer que je dois mettre fin à cet essai.

Conformément aux dispositions prévues dans la Convention Collective du salarié du particulier employeur Article 8, cette période d'essai se conclut sans préavis et sans indemnités.

Mon activité cessera donc à compter du **(date début préavis)**

A cette date, je vous demande de me remettre mon certificat de travail et mon reçu de solde de tout compte et mon attestation Pôle Emploi par mail .

Je vous prie de croire, Madame Monsieur, en l'assurance de ma considération distinguée.