

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених,
крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреності
на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей
на користування та розпорядження транспортними засобами**
Виконавчий комітет Гніздичівської селищної ради
Стрийського району Львівської області

1. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>«Центр надання адміністративних послуг» Гніздичівської селищної ради Адреса: смт Гніздичів, вул. Грушевського, 3 Графік прийому громадян: Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця – 8.30 – 16.30; Середа, – 8.30 - 20.00; вихідний день – субота, неділя. (03239) 4-81-10 Адреса електронної пошти: tsnap_hnzdychiv@ukr.net Вебсайт: http://hnizdychiv.org.ua/</p> <p style="text-align: center;">Старостат с. Лівчиці ВРМ</p> <p>відділу «Центр надання адміністративних послуг» Гніздичівської селищної ради Адреса: вул. Шевченка, 84а, с. Лівчиці, Жидачівського району, Львівської обл., 81771 Графік прийому громадян: Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця – 8.30 – 16.30; Середа, – 8.30 - 16.30; вихідний день – субота, неділя. Тел.: +38 (239) 41136 Адреса електронної пошти: radaliv@ukr.net</p> <p style="text-align: center;">Старостат с. Руда ВРМ</p> <p>відділу «Центр надання адміністративних послуг» Гніздичівської селищної ради Адреса: вул. Центральна, 27, с. Руда, Жидачівського району, Львівської обл., 81770 Графік прийому громадян: Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця – 8.30 – 16.30; Середа, – 8.30 - 16.30; вихідний день – субота, неділя. Тел.: +38 (239) 41238 Адреса електронної пошти: radaruda@ukr.net</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Паспорт громадянина України;</p> <p>2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);</p> <p>3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> <p>Посадові особи органу місцевого самоврядування посвідчують довіреність, що видається однією особою іншій особі для представництва перед третіми особами. Строк, на який може бути видана довіреність, визначається цивільним законодавством України.</p> <p>Довіреність, видана в порядку передоручення, підлягає нотаріальному посвідченню після подання основної довіреності, в якій застережено право на передоручення, або після надання доказів того, що представник за основною довіреністю примушений до цього обставинами для охорони інтересів особи, яка видала довіреність.</p> <p>Довіреність, видана в порядку передоручення, не може містити в собі більший обсяг прав, ніж їх передано за основною довіреністю. Строк дії довіреності, виданої в порядку передоручення, не може перевищувати строку основної довіреності, на підставі якої вона видана. Для підтвердження особи необхідно пред'явити паспорт громадянина України.</p>
3.	Оплата	<p>Платно.</p> <p>Державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (51 коп.).</p> <p>Реквізити:</p> <p>Від сплати державного мита звільняються категорії громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - особи з інвалідністю I та II групи.
4.	Результат надання послуги	Посвідчена довіреність
5.	Строк надання послуги	В день звернення (невідкладно)
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисте звернення в центр надання адміністративних послуг або до старост (у разі покладення на старост обов'язків щодо вчинення нотаріальних дій). <i>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.</i>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 53); 2. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.11.2011

		<p>р. за № 1298/20036 (зокрема пункт 2.16 розділу II); 3. Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" № 7-93 від 21.01.1993 (підп. «г» пункту 3 ст. 3, ст. 4).</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------