

SOBRE LA ENERGÍA

CUANDO TERMINÉIS TODO EL TRABAJO SOBRE LA ENERGÍA DEBÉIS HABER APRENDIDO A:

1. IDENTIFICAR LAS DISTINTAS FUENTES DE ENERGÍA Y LAS ENERGÍAS QUE PRODUCEN.
1. CONOCER LOS USOS QUE HACEMOS LAS PERSONAS DE LA ENERGÍA.
1. SER CONSCIENTE DE LA NECESIDAD DE HACER UN USO ADECUADO DE LA ENERGÍA.
1. EXPLICAR DE FORMA ORAL LO APRENDIDO SOBRE UNA DE LAS FUENTES DE ENERGÍA.

SOBRE EL TRABAJO COMPLETO.

1. **ACTITUD ANTE EL TRABAJO.**

Conducta: hacer en cada momento lo que hay que hacer y respetar a los compañeros o compañeras con los que trabajo. Participar en la elaboración del trabajo.

1. **PUNTUALIDAD EN EL TRABAJO.**

Respeto: entregar el trabajo en la fecha acordada y cumplir con el compromiso adquirido con los o las compañeras de mi grupo.

1. **PRESENTACIÓN.**

Legibilidad y presentación adecuada: en cada uno de las tareas que debéis entregar. Tanto a nivel escrito como oral.

1. **ESTRUCTURA.**

Respetar y utiliza la estructura dada: se ajusta a la manera en que hay que hacer la presentación escrita, (ppt con la información adecuada e ilustrado con imágenes relacionadas) y la presentación oral, (discurso bien organizado).

1. **COHERENCIA DE IDEAS: Sus trabajos contienen la información**

necesaria y debidamente expresada. Se trata de hacer exactamente lo que se ha pedido y que contenga el contenido que se ha pedido. Y que esté bien explicado. También debéis incluir un apartado de bibliografía.

1. **INVESTIGACIÓN. Realiza consultas y busca información.** Para hacer bien las tareas hay que tener la información adecuada y pregunta sus dudas en clase.
1. **GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA. Usa el lenguaje de forma correcta:** ortografía, vocabulario, sintaxis y se expresa de forma adecuada en su exposición oral. Sobre todo cuidar la ortografía en los ppts. (en caso de tener fallos ortográficos se reducirá la nota del trabajo)
1. **SIGNOS DE PUNTUACIÓN. Usa de forma correcta los signos de puntuación** en textos escritos de cualquier área, entonación y pausas en la expresión oral y los signos correspondientes a las distintas áreas.
1. **CORRECCIONES. Revisa y añade correcciones.** Se preocupa de corregir sus tareas y las mejora.
1. **CREATIVIDAD. Es creativo /a y da respuestas personales.** Añade ideas personales y enriquece sus tareas, intentando presentar buenos trabajos e intentando ser originales.