

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Солонківської
сільської ради
№370 від 23.05.2023 року

Положення

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Комісія з обстеження пошкоджених об'єктів при ураженні об'єктів житлового фонду та об'єктів критичної інфраструктури на території Солонківської сільської ради (далі - Комісія) створюється виконавчим комітетом Солонківської сільської ради та у своїй роботі керується постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», Порядком виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473 та іншими законодавчими актами.
2. До складу комісії входить спеціаліст юридичного відділу з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 «Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення»».
3. До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.
4. До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.
5. Кількість членів комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.
6. Повноваження Комісії:
 - 6.1. У разі виникнення на відповідній території проявів збройної агресії Російської Федерації, що зумовили пошкодження об'єктів, уповноважений орган:
 - повідомляє територіальним органам ДСНС, органам управління та силам цивільного захисту, правоохоронним органам щодо пошкодження об'єктів;
 - визначає разом з територіальними органами ДСНС, органами управління та силами цивільного захисту зону можливого ураження -

потенційно небезпечну територію, на якій внаслідок бойових дій заподіяна шкода об'єктам, є ймовірність забруднення вибухонебезпечними предметами, внаслідок чого виникає загроза життю або здоров'ю людей;

- організовує оповіщення суб'єктів господарювання та населення про ризику, пов'язані із перебуванням у зоні можливого ураження;
- визначає місця для складування відходів, що утворилися внаслідок пошкодження об'єктів, виконання робіт з демонтажу відповідно до Порядку поводження з відходами, що утворились у зв'язку з пошкодженням (руйнуванням) будівель та споруд внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1073;

{Абзац п'ятий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1073 від 27.09.2022}

- визначає місця знищення виявлених вибухонебезпечних предметів;
- здійснює попередні візуальні огляди пошкоджених об'єктів з метою формування переліків таких об'єктів, розробляє та затверджує план робіт з обстеження (далі - план робіт);
- за необхідності залучає фахівців з обстеження, визначені у пунктах 2, 2⁻¹ і 2⁻² Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 33, ст. 1045) (далі - Порядок проведення обстеження), фахівці підрозділів ДСНС, Національної поліції (за згодою), а також за необхідності - підрозділів Збройних Сил та СБУ.
- оприлюднює затверджений план робіт на офіційному веб-сайті протягом трьох календарних днів з дня затвердження, а також за можливості - письмово повідомляє власника або управителя об'єкта щодо строків виконання обстеження.

6.2. Надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

6.3. здійснює розгляд питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, у тому числі:

6.3.1. приймає рішення про надання/відмову в наданні компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна;

6.3.2. встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення"

6.3.3. приймає рішення про наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

6.3.4. заслуховує на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

6.3.5. одержує від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації);

6.3.5. забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви;

6.3.6. ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 (далі - чек-лист);

6.3.7. приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до цього Порядку;

6.4. проводить наради, здійснює інші заходи та вирішує питання, що належать до її компетенції;

6.5. утворює для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (за потреби);

6.6. у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом видачі житлового сертифіката - виготовлення житлового сертифіката з використанням Реєстру пошкодженого та знищеного майна та направлення його заявнику:

а) в електронній формі - засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або на адресу електронної пошти;

б) у паперовій формі - на поштову адресу, зазначену заявником, у разі подання заяви у паперовій формі та відсутності електронної пошти.

6.7. виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

7. Положення про комісію, а також її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Солонківської сільської ради.

8. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Солонківської сільської ради.

9. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

10. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

11. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

12. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

13. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

14. Розрахунок компенсації за пошкодженний об'єкт комісія здійснює в такій послідовності: визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1 Порядку виконання невідкладних робіт та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8-1 Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 33, ст. 1045); заповнює чек-лист; здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження. Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна. Розмір компенсації за один пошкодженний об'єкт не може бути більший, ніж затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»».

15. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна: отримує заяви для їх розгляду; перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи; вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати; вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії; заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації; вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

16. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

17. Копія рішення про надання/відмову у наданні компенсації завантажується посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

18. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права.

19. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

20. У разі коли в рамках електронної публічної послуги «єВідновлення» подана заява про пошкодженний об'єкт, щодо якого ще не винесено рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації, засобами Порталу Дія блокується

можливість подання інших заяв на даний пошкоджений об'єкт до моменту винесення рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації.

21. Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є: неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку; наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I “Злочини проти основ національної безпеки України” Особливої частини Кримінального кодексу України.

22. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

23. Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

24. Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

25. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

26. Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

27. Рішення комісії про надання компенсації (у тому числі її розмір), відмову у наданні компенсації може бути оскаржене до виконавчого комітету Солонківської сільської ради чи в судовому порядку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

