

## ПУБЛІЧНА ОФЕРТА НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний договір є відкритою пропозицією **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРЕЙС ПРО»**, що є юридичною особою, яка зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, ідентифікаційний код 42732488, місцезнаходження: 04074, м. Київ, вул. Вишгородська, 4, офіс 1/2, в особі виконавчого Директора Саміляк Яківа Володимировича, який діє на підставі довіреності № 2 від 08.07.2019 (далі – **Постачальник**), адресованою необмеженому колу осіб (незалежно від статусу), укласти договір поставки (далі – **договір**) на викладених в даній оферті умовах.

1.2. Відповідно до ст. ст. 633, 638, 641 Цивільного кодексу України, договір публічної оферти є публічним договором та його умови є однаковими для всіх користувачів, безумовне прийняття умов договору якими (згідно з ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України) вважається акцептом оферти та підтверджує факт укладення договору.

1.3. Публічна оферта набуває чинності з моменту її розміщення на Інтернет-ресурсі та діє до моменту її відкликання Постачальником.

1.4. Постачальник залишає за собою право без попереднього попередження Покупця в односторонньому порядку вносити зміни в умови даного договору та додатків до нього та/або відкликати оферту в будь-який момент на свій розсуд. Нова редакція договору, включаючи додатки до договору, вступає в силу з моменту її розміщення, якщо інше не передбачено умовами нової редакції договору.

1.5. Терміни, що використовуються в договорі:

**Товар** - косметичні засоби, предмети гігієни, інші супутні товари, детальний перелік яких визначається у Прайс-листі Постачальника, який надається Покупцю у визначеному даним договором порядку.

**Інтернет-ресурс** – веб-сторінка Постачальника за адресою: dr.sorbie\_ukraine; brae\_ua; tempting\_ua.

**Замовлення** – заявка Покупця на поставку партії Товару.

**Прайс-лист** – додаток до даного договору, що визначає найменування, асортимент та ціни на Товар.

**Покупець** – будь-яка особа (фізична особа/суб'єкт господарювання), яка відповідає критеріям для придбання Товару, визначеним п. 2.3. договору, виявила намір придбати Товар та уклала з Постачальником даний договір на встановлених у ньому умовах.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим договором Постачальник, на підставі отриманого від Покупця та прийнятого Постачальником Замовлення, зобов'язується поставляти Покупцю замовлений останнім Товар, а Покупець – приймати та оплачувати такий Товар в порядку та в строки, визначені договором.

2.2. Даний договір вважається укладеним сторонами з моменту надання Покупцем Замовлення на поставку Товару (що вважається акцептуванням (прийняттям) Покупцем умов договору). Приймаючи умови договору, Покупець підтверджує, що він ознайомлений з його умовами та погоджується з ними. Покупець самостійно ознайомлюється з текстом договору на Інтернет-ресурсі. Покупець погоджується з тим, що умови даного договору йому зрозумілі та він приймає їх повністю та безумовно.

2.3. Враховуючи специфіку Товару, Постачальник приймає на себе зобов'язання з поставки Товару виключно професійним перукарям (майстрам)/салонам краси. До моменту укладення договору Покупець (уповноважена особа Покупця) надає Постачальнику підтвердження того, що він є професійним перукарем чи представником салону краси, що вважається процедурою ідентифікації Покупця.

2.3.1. Професійні перукарі (майстри), які працюють індивідуально, надають Постачальнику наступну інформацію: фотозображення паспорта (першої сторінки), фотозображення реєстраційного номера облікової картки платника податків, фотозображення диплома та/або фотозображення екрану робочої сторінки в соціальних мережах, фотозображення виписки про реєстрацію фізичної особи-підприємця (у разі наявності у Покупця такого статусу).

2.3.2. Представники салонів краси надають Постачальнику наступну інформацію: фотозображення установчих (реєстраційних документів) суб'єкта господарювання (салону краси).

2.3.3. У разі отримання Постачальником неповної інформації та (або) наявності у Постачальника сумнівів щодо належного статусу Покупця, Постачальник має право вимагати надання додаткової (уточнюючої) інформації та (або) документів для проведення додаткової процедури ідентифікації Покупця.

2.4. Заборонений продаж продукції Dr.Sorbie, Tempting та Brae на інтернет сайтах (у тому числі, kidstaff.ua, shafa.ua, pгом.ua та інші) та в стаціонарних магазинах.

### **3. АСОРТИМЕНТ, КІЛЬКІСТЬ, ЯКІСТЬ ТА ЦІНА ТОВАРУ**

- 3.1. Товар поставляється Постачальником окремими партіями на підставі наданих Покупцем та прийнятих Постачальником Замовлень. Постачальник гарантує виконання прийнятого та узгодженого з Покупцем Замовлення, виходячи з наявного Товару на складі Постачальника.
- 3.2. Постачальник гарантує, що Товар відповідає всім санітарним, гігієнічним та іншим нормам, стандартам, встановленим для Товару даного виду. Постачальник гарантує високу якість Товару.
- 3.3. Якість Товару повинна бути підтверджена сертифікатами, гігієнічними висновками та іншими документами, які необхідні для товару даного виду згідно з чинними правилами торгівлі, санітарно – епідеміологічним законодавством України та законодавством про захист прав споживачів.
- 3.4. Постачальник постачає Товар за цінами згідно з Прайс – листом Постачальника, що діє на дату формування Замовлення Покупцем.

### **4. ТАРА, УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ**

- 4.1. Товар повинен поставлятися в непошкодженій тарі та упаковці. Тара та упаковка Товару повинна відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, які діють в Україні для такого товару.
- 4.2. Товари повинні бути марковані відповідно до норм чинного законодавства та містити інформацію відповідно до вимог нормативних актів в галузі стандартизації, сертифікації, захисту прав споживачів, іншого спеціального законодавства України про якість продукції. При поставці Товару, що не має належного маркування, Покупець має право відмовитися від Товару при прийманні або повернути Товар, якщо факт неналежного маркування виявлено після приймання Товару.

### **5. ЦІНА ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

- 5.1. Ціни на Товар зазначаються в актуальному Прайс-листі Постачальника, що направляється Покупцю після проходження процедури ідентифікації Покупця відповідно до п.2.3 договору. Постачальник залишає за собою право переглядати ціни на Товар та вносити зміни до Прайс-листа. Оформлюючи Замовлення Покупець погоджується із цінами на Товар, що діють на момент такого Замовлення.
- 5.2. Ціна Товару включає в себе вартість власне Товару, його упаковку та маркування (нанесення інших ідентифікуючих позначень, які дозволяють відокремлювати одну одиницю Товару від іншої схожої одиниці).
- 5.3. Спосіб та порядок оплати погоджується Сторонами при оформленні Замовлення.
- 5.4. Оплата за даним договором може здійснюватися будь-яким способом та у формі, не забороненими законодавством України.

### **6. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

- 6.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями на підставі прийнятих Постачальником до виконання (погоджених) Замовлень Покупця.
- 6.2. Замовлення Покупця повинне містити асортимент, кількість Товару, місце (адресу) доставки та надаватися Постачальнику у будь-якій зручній формі, що дозволяє зафіксувати момент отримання Замовлення Постачальником.
- 6.3. У випадку неможливості виконати Замовлення Постачальник повинен протягом одного робочого дня з дати отримання Замовлення повідомити Покупця про неможливість виконання Замовлення повністю або частково із зазначенням причини неможливості виконання.
- 6.4. Постачальник здійснює поставку Товару в строк до 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття Постачальником Замовлення, якщо інші строки не будуть узгоджені сторонами додатково.
- 6.5. Якщо інше додатково не погоджено сторонами, доставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника. Для організації доставки Постачальник має право залучати сторонні треті організації.
- 6.6. З моменту отримання Товару Покупцем відповідальним за дотримання умов зберігання Товару є Покупець.

### **7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

- 7.1. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється в момент отримання такого Товару Покупцем. Підпис Покупця (уповноваженої особи Покупця) на товаро-транспортній накладній (експрес-накладній, квитанції тощо) є підтвердженням виконання Постачальником зобов'язання з поставки Товару належної кількості та якості. Покупець гарантує, що будь-яка особа, що прийняла Товар в погодженому сторонами місці поставки та поставила свій підпис на супровідній документації на Товар, є уповноваженою на це Покупцем і Покупець в подальшому не має права посилатись на відсутність в такій особі повноважень на прийняття Товару від імені Покупця та підписання відповідних товаросупровідних документів.
  - 7.1.1. У разі, якщо в результаті затримок у прийманні Товару Покупцем Постачальник понесе додаткові витрати (зокрема на зберігання, транспортування Товару), Покупець зобов'язаний відшкодувати Постачальнику вартість таких витрат в повному розмірі, в т.ч. шляхом утримання Постачальником в безспірному порядку відповідних сум з наступних платежів, одержаних від Покупця в якості оплати наступної партії Товару.
  - 7.2. Претензії щодо недоліків Товару, які неможливо було виявити в момент приймання Товару та які виникли не з вини Покупця, Покупець має право пред'явити Постачальнику протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту приймання Товару. В такому разі Покупець повинен повідомити про це Постачальника у письмовому вигляді (рекомендований лист з повідомленням) чи шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти Постачальника, визначену в даному договорі. Представник Постачальника зобов'язаний прибути до Покупця

протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання повідомлення від Покупця (якщо інший строк не буде узгоджений сторонами додатково) для складання акту виявлених недоліків товару. У випадку, якщо претензії виявилися обґрунтованими і Покупець доведе, що недоліки Товару виникли з вини Постачальника до моменту передачі Товару, а не внаслідок неналежного його використання чи зберігання Покупцем, дій третіх осіб чи випадку непереборної сили, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок замінити неякісний Товар аналогічним якісним Товаром протягом 14 днів з моменту отримання Постачальником претензії, при наявності всіх необхідних для цього документів, включаючи акт виявлених недоліків товару, підписаних уповноваженими представниками сторін, а також документів органів, уповноважених проводити експертизи щодо якості товару.

7.2.1. При поверненні Товару Постачальникові відповідно до умов даної ст. 7 договору, Покупець зобов'язаний надати Постачальнику належним чином оформлені документи на повернення. У випадку ненадання таких документів, Постачальник має право не приймати такий Товар від Покупця та не повертати Покупцю грошові кошти за такий Товар (якщо він був оплачений Покупцем).

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за даним договором, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами договору.

8.2. Сплата штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором не звільняє боржника від виконання зобов'язання в натурі, крім випадку, коли управнена сторона відмовилась від прийняття виконання зобов'язання.

8.3. За розголошення конфіденційної інформації сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.4. У разі виявлення факту надання Покупцем недостовірної інформації/документації, що ідентифікує статус Покупця (відповідно до п. 2.3 договору), порушень Покупцем п.п. 2.4; 11.8 договору, Постачальник має право в будь-який час розірвати договір в односторонньому порядку. При цьому Покупець зобов'язаний в будь-якому разі негайно припинити відповідні порушення.

## **9. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

9.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дій нездоланної сили, які не залежать від волі сторін, а саме: землетрус, повені, пожежа, снігові заноси, торнадо та інші стихійні лиха; обставини суспільного характеру: епідемії, карантини, блокади, страйки, війна та військові дії; рішення органів державної влади, які тягнуть за собою неможливість виконання умов договору (цим даний перелік не обмежується), Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань та від відповідальності за їх невиконання на час дії зазначених обставин. Якщо ці обставини тривають більш ніж чотири місяці, кожна з сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу сторону не пізніше як за 20 днів до розірвання.

9.2. Виникнення форс-мажорних обставин має підтверджуватись відповідним документом Торгово – промислової палати України або іншими уповноваженими органами.

## **10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спору між сторонами з питань, передбачених цим договором, сторони вживають усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

10.2. У випадку не врегулювання спору між сторонами шляхом переговорів, спір підлягає вирішенню у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **11. ІНШІ УМОВИ.**

11.1. Вся інформація, яка отримується сторонами в процесі виконання умов цього договору є конфіденційною та не підлягає розголошенню третім особам, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.2. Закінчення дії строку договору не звільняє сторін від відповідальності за порушення умов цього договору, які мали місце під час дії цього договору.

11.3. Всі поставки Товару Покупцю в межах строку дії даного договору здійснюються виключно на підставі цього договору. Всі документи, на підставі яких було здійснено поставку Товару Покупцю в межах строку дії даного договору, є документами, що підтверджують виконання умов цього договору.

11.4. Про зміну своїх банківських реквізитів, адрес, назв, організаційно – правової форми, статусу платника податків, сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких змін. Сторона, яка не повідомила або прострочила строки повідомлення, самостійно та в повному обсязі несе всі ризики настання будь-яких негативних наслідків, які можуть виникнути в результаті такого неповідомлення та/або прострочення повідомлення.

11.5. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством.

11.6. Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» Покупець визнає і погоджується з наданням Постачальнику своїх персональних даних (персональних даних своїх працівників/уповноважених представників), необхідних для укладення та належного виконання даного договору: ПІБ, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону, поштова адреса, адреса електронної пошти тощо. Постачальник здійснює обробку персональних даних Покупця в межах та в порядку, визначених

чинним законодавством України. Покупець (уповноважена особа Покупця) засвідчує та гарантує, що йому відомі та зрозумілі його права як суб'єкта персональних даних згідно з законодавством України, склад та зміст його персональних даних, які будуть оброблятися, дані володільця персональних даних.

11.7. Покупець надає згоду Постачальнику на отримання інформаційних повідомлень щодо Товару, діяльності Постачальника тощо шляхом направлення Постачальником таких повідомлень засобами електронної пошти/SMS-повідомленнями тощо.

11.8. Покупець зобов'язується здійснювати подальшу реалізацію придбаного у Постачальника Товару (серій, призначених для домашнього використання) зі збереженням оформлення Товару й знаку для товарів і послуг Товару. При цьому Сторони погоджують розмір рекомендованої роздрібної ціни.

Подальша реалізація Товару, призначеного виключно для професійного використання, не допускається.

## **РЕКВІЗИТИ ПОСТАЧАЛЬНИКА**

### **ТОВ «ГРЕЙС ПРО»**

Юридична адреса: 04074, м. Київ, вул. Вишгородська, 4, офіс 1/2

Фактична адреса: 04050, м. Київ, вул. Глибочицька, 99

Код ЄДРПОУ 42732488

Банківські реквізити:

п/р № UA 67 300528 0000026006455064512,

Банк АТ «ОТП Банк», МФО 300528

ПІН: 427324826544,

Платник податку на прибуток на загальних підставах

Тел.: +38(50)-140-57-82

E-mail: [office.gpro@gmail.com](mailto:office.gpro@gmail.com)