



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

แบบแจ้งการขอยกใบแจ้งหนี้

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้แจ้งการขอยกใบแจ้งหนี้

หน่วยงาน : \_\_\_\_\_

วันที่ : \_\_\_\_\_

ตามที่ (หน่วยงาน) : \_\_\_\_\_

โดยมี \_\_\_\_\_ เป็นหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าโครงการ

ได้ให้บริการ [ ] บริการวิชาการ หมวด 2

[ ] บริการอื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอให้งานคลังและพัสดุ ออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการ ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับ

บริการ/ผู้

ว่าจ้าง

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

เลขประจำ

ตัวผู้เสียภาษี

อากร

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ที่อยู่

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

