

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D4 Публічне управління та адміністрування**
галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Ступінь вищої освіти: **доктор філософії (PhD)**
Кваліфікація: **доктор філософії з публічного управління та**
адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ

РАДОЮ НУВГП

Голова вченої ради

_____ **Віктор МОШИНСЬКИЙ**

(протокол № ____ від «__» _____ 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2026 р.

Ректор _____ Віктор МОШИНСЬКИЙ

(наказ № ____ від «__» _____ 2026 р.)

Рівне 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»

1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування
Протокол № ____ від _____ 2026 року

2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту
Протокол № ____ від _____ 2026 року

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ економіки та менеджменту
Протокол № ____ від _____ 2026 року

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи _____ Валерій СОРОКА

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків _____ Наталія САВІНА

Директор ННІЕМ _____ Наталія КОВШУН

Керівником центру аспірантури та докторантури _____ Олег ПІНЧУК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма діє до введення в дію офіційно затвердженого Стандарту вищої освіти України.

Розроблено проектною групою у складі:

Професорсько-викладацького складу кафедри менеджменту та публічного врядування та експертів в сфері публічного управління та адміністрування:

1. Тихончук Л.Х. - доктор наук з державного управління, професор;
2. Древаль Ю.Д. - доктор наук з державного управління, професор;
3. Паладійчук С.Б. - PhD з державного управління, доцент;
4. Антонова С.Є. - к.е.н., доцент;
5. Мартинюк Г.Ф. - к.п.н., доцент;
6. Цецик Я.П. - к.і.н., доцент;
7. Клімова А.В. - PhD з економіки;
8. Фесянов П.О. - кандидат наук з державного управління;
9. Вівсянник О.М. - кандидат наук з державного управління; Директор Департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації;
10. Бучинський О.А. - кандидат наук з державного управління, заступник голови Рівненської обласної ради;
11. Курсик Є.В. – випускниця МС спец ПУА, Директор Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради;
12. Мартинюк Н.В. - завідувач сектору НАДСУ у Рівненській та Волинській областях.
13. Рижа А.І. – випускниця ДС спец. ПУА, Заступник начальника Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Доктор філософії Освітня кваліфікація – доктор філософії з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» (ID 89166)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії Обсяг освітньо-наукової програми становить 46 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Форми здобуття освіти	Очна/заочна
Розрахункові строки виконання програми	4 роки
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти / Національної рамки кваліфікацій України – 8 рівень Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (QF EHEA) – третій цикл (Third cycle) Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL) – 8 рівень (Level 8)
Передумови	Наявність освітнього ступеня «магістр» або ОКР освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nuwm.edu.ua/activity/navchalna/katalohosvitnikhprohram/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців ступеня доктора філософії в галузі бізнесу, адміністрування та права за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», які здатні розв'язувати комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, ініціювати та впроваджувати інновації в даній сфері на засадах сталого розвитку, здійснювати науково педагогічну діяльність, проводити власні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або	

професійної практики, здійснювати апробацію та впровадження наукових результатів.

2. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<i>Галузь знань:</i> D Бізнес, адміністрування та право <i>Спеціальність:</i> D4 Публічне управління та адміністрування <i>Об'єкт вивчення:</i> Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, утворені ними організації, громадські об'єднання, суспільно-владні відносини на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, внутрішньо організаційне забезпечення та впорядкування діяльності суб'єктів публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми та здійснювати власні наукові дослідження підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> Теорії, поняття, принципи, концепції публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях <i>Методи, методики та технології:</i> Управління та прийняття рішень, обробки інформації, цифрового врядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. <i>Інструменти та обладнання:</i> Інформаційно-аналітичні інструменти, інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова програма, спрямована на впровадження інноваційних підходів до вирішення актуальних задач, формування високого ступеня самостійності, академічної та професійної доброчесності, постійної відданості розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності галузі знань <u>D Бізнес, адміністрування та право.</u>

	Науково-прикладні дослідження, спрямовані на удосконалення існуючих та створення нових науково методичних підходів, методів, концепцій, стратегій тощо, що матимуть широке практичне застосування в науці публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основним фокусом програми є підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність. Ключові слова: публічне управління, системний аналіз та моделювання в публічному управлінні, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, сучасні управлінські технології, надання послуг, комунікації в публічному управлінні, державна безпека, глобалізація, місцеве самоврядування, кадрова політика
Особливості програми	Особливостями програми є проведення науково-прикладних досліджень з актуальних питань публічного управління та адміністрування та удосконалення існуючих. Створення нових науково методичних підходів, методів, концепцій, стратегій тощо, що матимуть широке практичне застосування в науці публічного управління та адміністрування. Залучення аспірантів до викладацької діяльності відповідно до напрямку наукового дослідження; забезпечення знань та навичок щодо прийняття управлінських рішень, спрямованих на реалізацію завдань суспільного розвитку України на основі використання сучасних інформаційних технологій. Програма має комплексний прикладний характер, дозволяє набути загальних та фахових компетентностей спеціальності, вдосконалити знання іноземної мови для професійного спілкування, оволодіти основами педагогіки. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі.
3. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посадах наукових і науково педагогічних працівників в наукових установах і закладах вищої освіти, інших посадах, що потребують кваліфікації доктора філософії з публічного управління та адміністрування, зокрема на посадах наукових консультантів, експертів у дослідницьких установах і

	підрозділах підприємств, установ, організацій. Посади за національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1120. Вищі посадові особи державних органів влади 2310. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів. 2419 Професіонали у сфері державної служби 2419.3. Професіонали державної служби та місцевого самоврядування. 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами. Випускник може обіймати інші посади, що відповідають спеціальним (фаховим) компетентностям публічних службовців: - у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади; - у місцевих державних адміністраціях; - в органах місцевого самоврядування; - на посадах працівників патронатної служби; - на керівних посадах в установах і організаціях різних форм власності та підпорядкування; - на управлінських посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Докторські програми за спорідненою та за іншими спеціальностями (відповідно до чинних правил) в Україні та за кордоном. Виконання наукової програми четвертого (наукового) рівня вищої освіти для здобуття ступеня вищої освіти доктор наук.
4. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям загальних та професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у професійній галузі. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами. Отримання навичок науково-педагогічної роботи у вищій школі. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Опрацювання літератури з використанням наукометричних баз Scopus, Web of Science, у видавничих та інформаційних платформах (SSRN, Wiley Online Library, JSTOR,

	Researchgate). Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником. Здобуття професійних (Hard Skills) та неспеціалізованих (Soft Skills) навичок у гармонійному поєднанні. Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям загальних та фахових компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем в публічному управлінні та адмініструванні. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною та іноземною мовами. Отримання навичок науково-педагогічної роботи у вищій школі. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником та, за потреби, іншими фахівцями. Можливість вільного вибору 25% дисциплін (за обсягом навантаження). Основні форми освітнього процесу: лекції, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота, науково-педагогічна практика. Підготовка наукових публікацій та дисертаційної роботи. Підхід до викладання та навчання передбачає впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток мислення у аспірантів (здобувачів), проблемно-орієнтоване навчання, інтерактивне навчання, проектне навчання, самонавчання, використання веб-технологій у навчальному процесі, електронне навчання у системі Moodle. Вивчення предметів передбачає: лекції, мультимедійні лекції, семінари, лабораторні та практичні роботи, індивідуальну роботу під керівництвом викладача, консультації викладача та наукового керівника, підготовку кваліфікаційної роботи. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	Освітня складова програми. Підсумковий контроль успішності навчання аспіранта (здобувача) проводиться у формі: – залік та/або екзамен за результатами вивчення всіх дисциплін, передбачених навчальним планом. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100- бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою

	(«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль Система контролю оволодіння аспірантами дисциплінами освітньо-наукової програми складається з поточного та підсумкового видів контролю. Поточний контроль знань аспірантів має на меті отримання оперативних даних про рівень знань аспірантів і якість навчально-пізнавальної діяльності на заняттях. Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену / заліку проводиться як форма оцінювання рівня засвоєння аспірантом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни. <i>Наукова складова програми.</i> Наукова складова програми. Оцінювання наукової діяльності здобувачів третього рівня вищої освіти здійснюється на основі кількісних і якісних показників, що характеризують підготовку та публікацію наукових праць, участь у науково-практичних конференціях, підготовку окремих розділів кваліфікаційної роботи відповідно до затвердженого індивідуального плану їх наукової роботи. Звіти здобувачів за результатами виконання індивідуальних планів щорічно заслуховуються й затверджуються на засіданнях кафедр і вченій раді ННІП із рекомендацією Звіт з наукової роботи. Апробація результатів досліджень на міжнародних і всеукраїнських науково-практичних конференціях та інших наукових заходах. Звіт з науково педагогічної практики. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях. Мультимедійна презентація результатів дисертаційного дослідження на науковому семінарі. Публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.
5. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики. Проводити дослідження та здійснювати інновації, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору. ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво ЗК 6. Здатність здійснювати викладацьку діяльність у закладах вищої освіти на основі глибоких фахових знань, інноваційних методів викладання, дослідницької діяльності та академічної доброчесності, дотримуючись законодавства у сфері вищої освіти та положень професійних стандартів.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності. СК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. СК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів. СК 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. СК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. СК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та

	електронної демократії до потреб сталого розвитку. СК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання. СК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування. СК 12. Здатність до діалогу з широким колом наукового співтовариства та громадськістю на національному та міжнародному рівнях для вирішення наукових чи практичних проблем в галузі публічного управління та адміністрування. СК 13. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи, соціально відповідальне ставлення до результатів прийняття стратегічних рішень, пов'язаних з управлінням та адмініструванням.
6. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання, визначені ВНЗ	ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування. ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності. ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування. ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності. ПРН 5. Здатність здійснювати адміністрування наукової діяльності, управляти науковими проєктами та забезпечувати правовий захист результатів інтелектуальної праці. ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

	ПРН 7. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування. ПРН 8. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПРН 9. Уміти обґрунтовувати та впроваджувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення. ПРН 10. Демонструвати навички презентації та обговорення результатів досліджень з публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами для професійної та непрофесійної спільноти. ПРН 11. Розуміти загальні принципи та методологію публічного управління та адміністрування, застосувати їх у власних дослідженнях у публічній сфері та у викладацькій діяльності.
--	--

7. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення ОНП формується викладачами, які мають науковий ступінь доктора наук, а також кандидата наук (доктора філософії), які здійснюють науково-дослідницьку діяльність з публічного управління та адміністрування та мають публікації у провідних вітчизняних і зарубіжних наукових журналах, у т.ч. Scopus і WoS. Наукові керівники аспірантів мають досвід опонування та роботи у складі спеціалізованих рад на здобуття наукових ступенів, реалізують академічну мобільність, підвищують свою кваліфікацію, беруть участь в державних і міжнародних конференціях. Тому вони є носіями сучасних знань і умінь, організаторами прогресивних напрямів досліджень, здатні розробляти та оновлювати освітні програми відповідно до потреб та особливостей міжнародного ринку праці в сфері публічного управління та адміністрування, впровадження відповідних інноваційних технологій у професійну діяльність.
-----------------------------	--

	Кадрове забезпечення ОНП формується викладачами, які мають науковий ступінь доктора наук, а також кандидата наук (доктора філософії), які здійснюють науково-дослідницьку діяльність в сфері публічного управління та мають публікації у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України та до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, що відповідає ліцензійним умовам. Наукові керівники аспірантів мають досвід опонування та роботи у складі спеціалізованих рад на здобуття наукових ступенів, реалізують академічну мобільність, постійно підвищують свою кваліфікацію, беруть участь у вітчизняних та міжнародних конференціях. Тому вони є носіями сучасних знань і умінь, організаторами прогресивних напрямів досліджень, здатні розробляти та оновлювати освітні програми відповідно до потреб та особливостей міжнародного ринку праці в сфері публічного управління та адміністрування, впровадження відповідних інноваційних технологій у професійну діяльність.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня відповідає сучасним вимогам та включає кабінети та лабораторії з дисциплін гуманітарного, фундаментального і професійно-орієнтованого напрямків. Лабораторії Публічних інновацій та інші дослідницькі центри в НУВГП, філії кафедр в державних органах та органах місцевого самоврядування забезпечують можливість проведення прикладних досліджень аспірантами за даною ОНП. Приміщення обладнані сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, мультимедійним обладнанням, є необмежений доступ до мережі Internet. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня відповідає сучасним вимогам, задовільняє потреби щодо якісного забезпечення освітнього процесу для здійснення наукових досліджень.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Сайт НУВГП https://nuwm.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому,

контакти. Всі користувачі в університеті мають необмежений доступ до мережі Інтернет.

Навчально-методичне забезпечення розміщується у репозиторії НУВГП <https://ep3.nuwm.edu.ua/> та в системі Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/> Розклад занять – в електронному вигляді <https://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>. За необхідності проведення заняття в дистанційній формі використовується платформа <https://meet.google.com/landing>. Сайт наукової бібліотеки Національного університету водного господарства та природокористування:

<https://nuwm.edu.ua/nuwm/struktura/biblioteka/>

Автоматизація всіх бібліотечних процесів вносить цілий спектр нових можливостей і допомагає користувачам оперативно отримати необхідну інформацію за допомогою програмного продукту «УФД/Бібліотека» та баз даних: «Електронний каталог», «Тематична база даних статей з періодичних видань», «Картотека статей з наукових збірників НУВГП», «Читачі». Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує 518498 примірників, складається з монографій, дисертацій (з 1956 року), авторефератів дисертацій (з 1949 року), збірників праць, підручників, навчальних посібників та методичних матеріалів вчених нашого університету, наукових видань вітчизняних і зарубіжних авторів, періодичних та інформаційних видань, соціально-економічних та художньої літератури, більше 150 назв журналів та більше 15 назв газет. Виділено фонд цінної і рідкісної літератури, який налічує 2954 примірників і має велику наукову цінність. Всі наші ресурси доступні для використання. Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 3 абонементних і у 4 читальних залах на 200 посадкових місць, з яких 3 – галузеві, 1 – спеціалізований читальний зал для професорсько-викладацького складу, аспірантів та магістрів; МБА (міжбібліотечний абонемент); каталоги, в т.ч. електронний (понад 88407 одиниць записів), бібліографічні картотеки, в тому числі персоналії (з 1955 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет.

НУВГП підключено до глобальної наукометричної бази Web of Science. В 2019 році НУВГП відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS. Доступ здійснюється в читальній залі з локальної мережі університету. В січні 2020 року

	Науковій бібліотеці Національного університету водного господарства та природокористування надано доступ до англomовного видавництва Springer Nature. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОНП з підготовки здобувачів зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам та має актуальний змістовий контент.
8. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність уможлиблюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з вітчизняними закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУВГП та вищими навчальними закладами країн-партнерів. Університет здійснює міжнародну діяльність у рамках угод про співпрацю з освітніми та науково-дослідницькими закладами зарубіжжя. Університет підтримує ділові стосунки із закладами вищої освіти й установами країн Західної і Центральної Європи, Азії, США, є членом міжнародних наукових організацій, зокрема: Великої Хартії університетів, міжнародної асоціації «Глобальне водне партнерство», Міжнародної водної асоціації (IWA), Євразійського союзу університетів, Міжнародної академії безпеки життєдіяльності, Міжнародного торфового товариства, Міжнародної торгової палати. Укладено угоди про довгострокове міжнародне співробітництво з закордонними університетами, де передбачена академічна мобільність викладачів та студентів: Польщі (Свентокшиський технічний університет, Гуманітарно-технічний університет імені Казимира Пуласького у м. Радом, Вроцлавський університет науки і технологій, Верхньосілезька вища торгівельна школа імені Войцеха Корфанти, Наукове товариство спортивного права, Вища школа Уні-Терра в Познані, Гуманітарно-природничий університет імені Яна Длугоша в Ченстохові, Люблінський технічний університет, Варшавський університет природничих наук, Навчальний заклад майбутнього ТзОВ «EduLab»), Китаю (Хенанська Політехніка, Північно-китайський університет водних ресурсів та електроенергетики, Хенанський класичний університет), Казахстану (Східно-Казахський державний технічний університет імені Серикбаєва), Норвегії (Норвезький університет

	природничих наук), Білорусі (Білоруський державний технологічний університет (м. Мінськ)) та Королівства Марокко (Університет Ібн Зохр). НУВГП укладено Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності з 5 університетами: Гуманітарно-технічним університетом імені Казимира Пуласького у м. Радом (Польща), Свентокшиським технічним університетом у Кельце (Польща), Моравським університетом бізнесу (Чеська Республіка), Вищим суспільно-природничим університетом імені Вінсента Поля (Польща) та Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина). За результатами конкурсу 2016-2021 всього було укладено 13 міжінституційних договорів, зокрема з: Люблінським технічним університетом (Польща), Варшавською Політехнікою (Польща), Технічним університетом у м. Брно (Чеська Республіка), Словацьким аграрним університетом у м. Нітра (Словаччина), Норвезьким університетом наук про життя (Норвегія), Віденський технічний університет (Австрія), Вищою школою регіональної економіки імені Алькіде де Гаспарі в Юзефові (Польща), Сільськогосподарським університетом імені Хугона Коллатая (Польща), Гуманітарно-природничим університетом імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання здійснюється на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.
Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідає вимогам чинного законодавства України та вимогам міжнародних стандартів якості ISO (ISO 9001 і ISO 21001). Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється на таких рівнях: університетський; факультетський; кафедральний; викладацький; студентський. Система внутрішнього забезпечення якості включає: 1) визначення та періодичний перегляд принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості; 2) здійснення моніторингу та щорічного перегляду освітньої програми; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб сайті університету;

	4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти; 6) забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом запровадження функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; 9) здійснення щорічного внутрішнього та зовнішнього аудитів процесів забезпечення якості вищої освіти; 10) залучення до процесів забезпечення якості вищої освіти внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі через проведення круглих столів, долучення до проведення навчальних занять, анкетування тощо.
--	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонент ОНП

№ з/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
I Обов'язкові освітні компоненти			
1.1 Цикл загальної підготовки			
OK1	Філософія науки та професійна етика	3	залік
OK2	Академічна іноземна мова	6	залік/екзамен
OK3	Управління науковими проектами	4	екзамен
OK4	Інноваційні педагогічні технології	3	залік
1.2 Цикл професійно-наукової підготовки			
OK5	Інноваційно-дослідницька діяльність в публічному управлінні та адмініструванні	4	екзамен
OK6	Методологія методи та механізми в публічному врядуванні	3	залік

OK7	Сучасні концепції та теорії публічного врядування	4	екзамен
OK8	Інноваційні технології управління публічною сферою	4	екзамен
OK9	Педагогічна практика (практика на кафедрі)	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		34	
2. Освітні компоненти вільного вибору			
BK1	Дисципліна індивідуального вибору 1	3	залік
BK2	Дисципліна індивідуального вибору 2	3	залік
BK3	Дисципліна індивідуального вибору 3	3	залік
BK4	Дисципліна індивідуального вибору 4	3	залік
Загальний обсяг вибіркового компонент		12	
Загальний обсяг освітньої програми		46	

2.2. Зміст наукової складової освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

Пошук наукових джерел та їх опрацювання. Визначення основних завдань дисертації. Вибір оптимальних теоретичних чи/та експериментальних методів для їх розв'язання. Напрацювання даних, оброблення та аналіз отриманих результатів. Корекція початкових гіпотез і завдань відповідно до результатів аналізу. Підготовка наукових результатів до публікації. Апробація наукових результатів на наукових конференціях різних рівнів. Узагальнення результатів дослідження. Остаточне визначення кола проблем, що будуть розглянуті в дисертації, встановлення місця дослідження в контексті результатів інших авторів. Формування висновків і рекомендацій. Оформлення роботи та подання до захисту. Захист дисертації.

Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису.

Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати, проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення у галузі знань бізнес, адміністрування та право у сфері публічного управління та адміністрування.

Дисертація виконується державною або англійською мовою.

Дисертація має бути оформлена відповідно до вимог, встановлених МОН України.

Обсяг основного тексту дисертації – 4,5-7 авторських аркушів.

Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше, ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо така стаття опублікована у співавторстві, у

дисертації зазначається особистий внесок кожного автора. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених п. 2);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

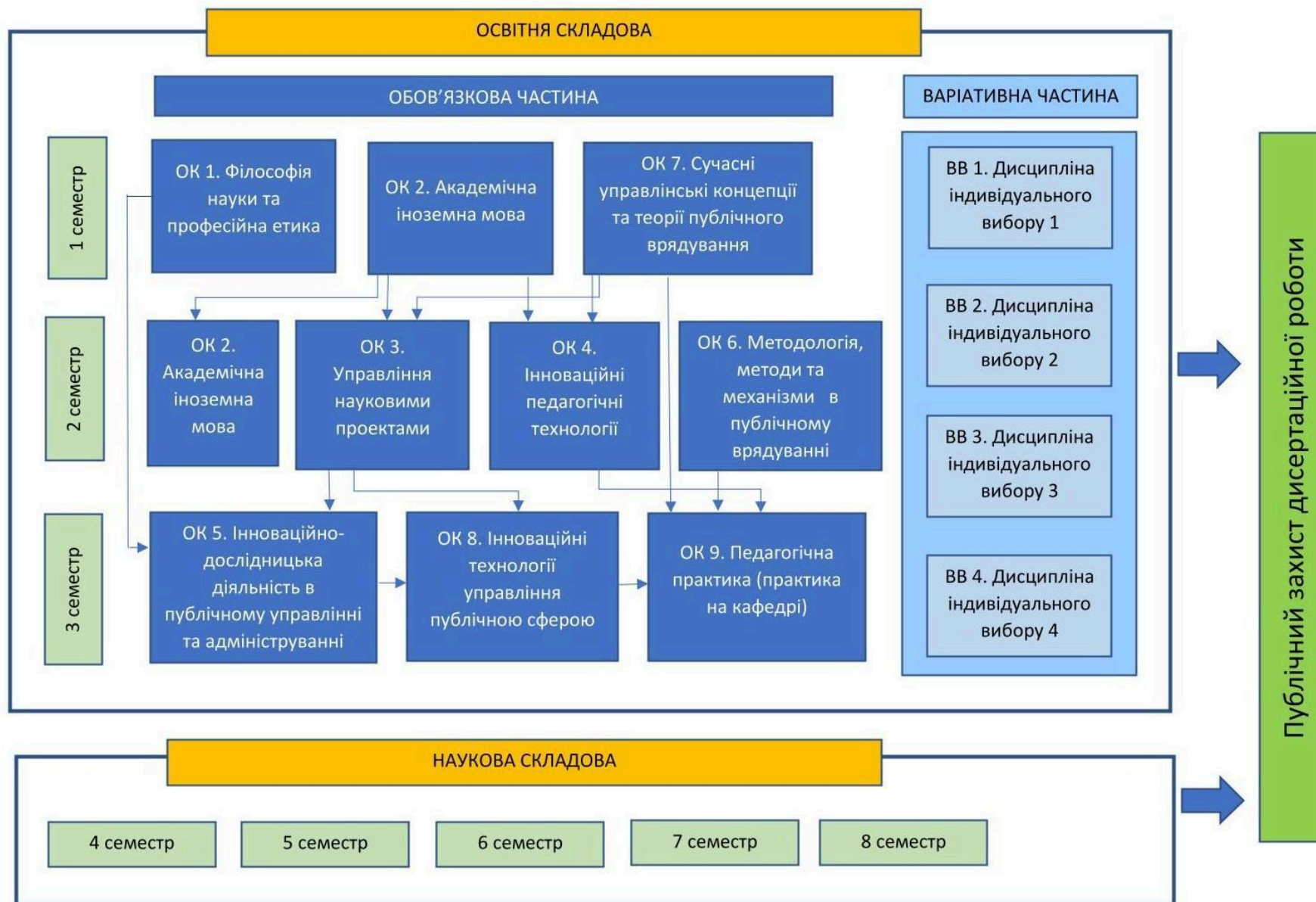
Наукові публікації здобувача, що видаються в Україні, публікуються державною мовою, англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу. Публікація, оприлюднена в Україні англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, має супроводжуватися анотацією та переліком ключових слів державною мовою.

Для статей, опублікованих у міжнародних фахових виданнях іншими, ніж англійська, мовами, разова рада своїм рішенням може зобов'язати надати переклад або коротку анотацію статті державною мовою.

Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОНП (ОСВІТНЯ СКЛАДОВА)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Випускна атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії проводиться на основі аналізу успішності, оцінювання якості вирішення випускниками задач діяльності, що передбачені даною освітньо-науковою програмою, індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи аспіранта. При завершенні освоєння змісту освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти підсумкова атестація дозволяє визначити теоретичну і практичну готовність випускника до діяльності в галузі публічного управління та адміністрування. Атестація випускників освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту дисертації та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня доктора філософії з публічне управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито та публічно.
Вимоги до дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що передбачає розв’язання комплексної, науково-прикладної задачі з менеджменту, глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики. Результати, викладені у дисертації, повинні становити оригінальний внесок здобувача до загального обсягу знань з публічного управління та адміністрування. Результати мають бути оприлюднені у відповідних наукових публікаціях відповідно до чинних вимог. Вимоги до структури, змісту, об’єму і порядку захисту кваліфікаційної роботи визначаються чинними вимогами та стандартами МОН України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. У дисертації не має бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Дисертація оприлюднюється на офіційному сайті НУВГП.

1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Програмні компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ІК	+		+		+	+	+	+	+
ЗК01	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК02	+			+	+	+	+	+	+
ЗК03			+		+	+	+	+	
ЗК04		+			+		+	+	
ЗК05	+	+	+		+	+		+	
ЗК06				+	+				+
СК01				+	+	+	+	+	
СК02			+		+	+	+	+	
СК03				+	+	+			+
СК04			+		+		+	+	
СК05			+	+	+	+	+	+	
СК06	+	+		+			+		+
СК07				+	+	+	+	+	
СК08			+		+	+	+	+	
СК09					+			+	
СК10				+	+	+			+
СК11					+	+	+	+	
СК12	+	+			+		+		
СК13	+				+	+	+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ПР01	+	+		+	+			+	
ПР02	+			+	+	+	+		+
ПР03	+			+	+	+	+		+
ПР04			+	+	+			+	+
ПР05			+	+	+	+	+	+	

ПР06					+	+	+	+	
ПР07			+		+			+	
ПР08		+		+		+	+	+	
ПР09	+				+	+	+	+	
ПР10		+		+				+	
ПР11				+	+	+	+	+	+