ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області
01.12.2022р.
_____ Олександр АВРАМЕНКО

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Ліцею №17
Протокол №3 від 30.08.2022р.
_____ Терентьєва О.М.

# СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
# ЛІЦЕЮ №17
# Олександрійської міської ради
# міста Олександрії
# Кіровоградської області
# на 2022-2026 роки

**ЗМІСТ**


Паспорт Стратегії розвитку Ліцею №17 4

Аналітико-прогностичне обґрунтування Стратегії розвитку 5

Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу 11

**РОЗДІЛ І Освітнє середовище**

1.1 Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності) 12

1.2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу 16

1.3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу 17

1.4. Протидія булінгу та насильству 18

1.5. Психолого-педагогічний супровід 20

1.6. План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству 20

**РОЗДІЛ ІІ Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти**

2.1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу 25

2.2. Допрофільна і профільна освіта в закладі 26

2.3. Обдаровані учні 27

2.4. Розвиток учнів за індивідуальною освітньою траєкторією 27

2.5. Оцінювання учнів 28

2.6. Модель випускника 29

**РОЗДІЛ ІІІ Педагогічна діяльність** 31

**РОЗДІЛ ІV Управлінський аспект** 35

**РОЗДІЛ V Виховна складова**

5.1. Заходи національно-патріотичного виховання 40

5.2. План заходів правової освіти учнів 45

**РОЗДІЛ VI Освітньо-виховні проєкти** 47

Проєкт «Дорожня карта закладу» 48

Проєкт «Управління закладом» 50

Проєкт «Кадри» 53

Проєкт «Сучасне освітнє середовище. STEM – освіта в закладі» 56

Проєкт « Єдиний інформаційний простір» 57
Проєкт «Медіацентр – основа розвитку творчих здібностей школярів» 58
Проєкт «Дистанційне навчання» 60
Проєкт «Освіта без кордонів» 63
Проєкт «Сучасний ліцей» 65
Проєкт «Обдарованість» 67
Проєкт «Сучасні інновації» 71
Проєкт «Рівний доступ до освіти» 74
Проєкт «Профільне навчання» 76
Проєкт «Професійна майстерність педагогів» 79
Проєкт «З Україною в серці» 81
Проєкт «Я – майбутній олімпієць» 83
Проєкт «Єдине навчальне середовище - Microsoft Office 365 для навчання» 85
**РОЗДІЛ VII Фінансове забезпечення** 87
**РОЗДІЛ VIII Очікувані результати стратегії розвитку закладу** 89

**ПАСПОРТ**

**Стратегії розвитку**

**Ліцею №17 Олександрійської міської ради Кіровоградської області**

**на 2022-2026 роки**

| | |
|---|---|
| Повне найменування освітньої установи відповідно до Статуту | Ліцей №17 Олександрійської міської ради Кіровоградської області |
| Юридична адреса | 28008 просп. Соборний, 130, м. Олександрія, Кіровоградської області |
| E-mail | school17.onvk@gmai.com |
| Сайт | https://onvk17.kr.ua/ |
| Розробники Стратегії | Керівник робочої групи:<br>Терентьєва О.М., директор.<br>Члени робочої групи:<br>Коломоєць Вікторія Василівна, голова батьківської Ради закладу;<br>Разуваєва Альбіна, президент учнівського самоврядування;<br>Меркулова Т.О., практичний психолог;<br>Піскова О.Г., Клімкіна Н.П., Ворона Т.І., Марченко Н.А., заступники директора з НВР;<br>Герасименко В.В., заступник директора з ГР;<br>Моргаленко В.А., голова ПК;<br>Бойкова Н.М., Нікіфорова О.Г., Шпильова Н.М., керівники методичних об`єднань. |
| Виконавці Стратегії | Адміністрація, педагогічний, учнівський колективи, батьківська спільнота, громадськість Олександрійської міської територіальної громади |
| Структура | I. Освітнє середовище закладу.<br>II. Освітня діяльність закладу.<br>III. Педагогічна діяльність закладу.<br>IV. Управлінський аспект.<br>V. Висновки. |

**Аналітико-прогностичне обґрунтування Стратегії розвитку**

**Мета стратегії розвитку школи** – визначити перспективи розвитку закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

**Цінностями закладу** є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**Місією закладу** є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України. Ліцей №17 пропонує своїм учням освітній досвід, який максимально розкриває їхній навчальний потенціал. Вони прямуватимуть шляхом, на якому стануть незалежними учнями з широким кругозором, навчаться критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони створюватимуть кращу версію як себе, так і суспільства. Для цього ми забезпечуємо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні якості та вміння розуміти інших.

**Візія школи** – це:дитиноцентрична школа, де кожен учень розвивається і натхненно навчається для життя; сучасний простір, що об’єднує однодумців (учнів, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ; місце, де зростають успішні учні — майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем; територія довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів; ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї; флагман та рушій освітніх інновацій України; багатопрофільний ліцей з поглибленим вивченням англійської

мови у школі ІІ ступеня навчання та профільні класи української філології, математики, історії у ІІІ ступені.

**Діяльність закладу** базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на засадах академічної доброчесності й сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.
5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.
7. Упровадження інноваційних технологій в освітній процес.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу.

Основними **стратегічними завданнями** розвитку закладу на **2022 – 2026** роки є:

- Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу та доброчесність для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- удосконалення роботи професійних спільнот педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення рівного доступу молоді мікрорайону закладу до якісної профільної освіти;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей учнів профільної школи;

- забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- підготовка конкурентноспроможних випускників закладу, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

**Педагогічний аналіз діяльності закладу за 2020-2022 н.р.**

Протягом 2020-2022р.р. у закладі проводилася робота з реалізації методичної проблеми ***«Застосування технологічної компетентності в педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентоспроможності випускника закладу » .***

Уся робота була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей, їх адаптації в соціумі, формування світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, усвідомленому виборі здорового способу життя, виховання любові до рідної землі, мови, формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, виховання академічної доброчесності.

Визнаною є необхідність використання різноманітних стратегій викладання залежно від різних стилів навчання, темпераменту й особливості окремих дітей. З цією метою адаптовано матеріал і навчальні прийоми для того, щоб врахувати індивідуальні запити, інтереси та особливості дітей. У навчально-виховній діяльності вчителі початкової школи застосовують різні методи й прийоми роботи, інтерактивні технології. Технологія кооперативного навчання – парна й групова робота, «інтерв'ю»; технологія колективно – групового навчання – «мікрофон», «незакінчені речення», «мозковий штурм»; технологія ситуативного моделювання; технологія опрацювання дискусійних питань. Методи: «Навчаючись учусь», «Кубування», «Передбачення». Під час дистанційного навчання працювали на платформі Classroom, Zoom. Проводили онлайн-тестування на платформі «На урок», « Всеосвіта». Ці платформи дозволили організувати онлайн-навчання,використовуючи відео-, текстову та графічну інформацію. Вчителі мали змогу проводити тестування, діагностичні та самостійні роботи,оцінювати результати робіт, коментувати й організовувати ефективне спілкування з учнями в режимі реального часу. Під час пояснення навчального матеріалу використовували відеоуроки, відеопрезентації, використовували проєкт «Всеукраїнська школа онлайн.».

Постійно педагоги закдаду працювали над самоосвітою:

- систематично опрацьовували методичні матеріали на сайтах «НУШ», «На урок»;
- вивчали освітні платформи для роботи з учнями в умовах карантину та воєнного часу;
- підвищували кваліфікацію на курсах у КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», в ІПО Київського університету імені Бориса Грінченка .

Пройшли онлайн-курси на платформах Edera, Prometeus та отримали сертифікати, взяли участь у тренінгу «Налаштування сервісу відео-трансляцій Zoom».

Упровадження інноваційних технологій сприяло вихованню, навчанню та згуртуванню дітей. Учні були активними учасниками Всеукраїнських онлайн олімпіад з української, англійської мови, математики «Кенгуру», інформатики «Бобер». Діти отримали відмінні та добрі результати.

Для підвищення ефективності сучасного уроку вчителі 1-11 класів широко впроваджували в роботу:

1. Інтегральну педагогічну технологію ( інтегровані, бінарні уроки )
2. Технологію інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей.
3. Кооперативні форми роботи ( робота в парі, групі ).
4. Ігрові технології.
5. Проєктні технології.
6. Метод мнемотехніки.
7. Уроки на природі.
8. Тематичні уроки.

Учителі 1-4 класів оформили навчальні кабінети відповідно до вимог Нової української школи.

Проведено цикл занять з елементами тренінгу для батьків «Гармонізація відносин між батьками та учасниками освітнього процесу», «Взаємодія сім'ї та школи», «Педагогіка партнерства».

Професійні спільноти вчителів – предметників були активними учасниками позакласних та позашкільних заходів. Так учителі української мови та літератури організували школярів до участі у Всеукраїнському марафоні, присвяченому ювілею Григорія Сковороди, залучили до Всеукраїнського конкурсу «Соняшник» та «Геліантус», учні посіли призові місця у Всеукраїнській олімпіаді з української мови та літератури, мовно – літературному конкурсі ім.Т.Шевченка, Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика . Особливу увагу у своїй роботі учителі хімії, географії, біології приділяють «хмарним» технологіям, в тому числі, змішаному навчанню, гейміфікації, використовують можливості Google-класу та матеріали, які систематично розміщують на сторінках власного блогу. Вчитель хімії Меташоп Н.В. брала участь у реалізації прєкту Президента України «Створюємо ліси разом». Учителі географії та біології організували своїх вихованців до участі у конкурсі «Вчимося досліджувати та охороняти природу». Вчителі історії залучають учнів до роботи в шкільному музеї й мають певні досягнення: є призерами обласного етапу екскурсоводів музеїв навчальних закладів. Вчителі математики,фізики, інформатики мають

призерів предметних онлайн-олімпіад, залучили учнів до участі у Всеукраїнських конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Бедрас».

Ураховуючи ситуацію з пандемією та воєнний стан в Україні,соціально – психологічна служба закладу здійснювала психологічний супровід дітей, які опинилися в складній життєвій ситуації, дітей з особливими освітніми потребами та внутрішньо переміщених осіб. У системі психологічної просвіти та методично – організаційної роботи реалізуються різноманітні форми:семінари – практикуми, батьківський всеобуч, індивідуальне та групове консультування. Були проведені розвантажувальні психологічні заняття для учнів ВПО та надавались індивідуальні та групові консультації батькам. Брали участь в онлайн – семінарах «Арт – терапія в роботі практичного психолога». Пройшли навчання в програмі «Діти та війна: навчання технік зцілення».

Протягом 2020 – 2022 років велика увага приділялася оновленню матеріально – технічної бази закладу, ремонту приміщення школи. Облаштовано кабінети корекційних занять, медичної сестри. Зроблений ремонт актової зали, укриття, косметичний ремонт роздягальні, коридору спортивної зали, капітальний ремонт кухні, актової зали, проводилися ремонтні роботи системи теплопостачання в підвалі.

Для класів НУШ були придбані меблі, монітори, процесор, мишка, клавіатура, стабілізатор, дидактичний матеріал; кабінет математики. Для їдальні: мармiт промисловий, шафа духова на три секції, електром`ясорубка, електросковорода промислова, котел харчовий, шафа холодильна, посудомийна машина.

**Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу**

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

**Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:**

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

## РОЗДІЛ І Освітнє середовище

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів

**Операційні цілі:**

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|---|
| **1.1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)** | | | |
| 2. | Оновлення зелених насаджень | Щорічно | Директор, заступник директора з ГЧ |
| 3. | Ремонт твердого покриття території закладу | Квітень-червень | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 4. | Створення спортивного майданчика зі штучним покриттям | Червень 2024 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 5. | Заміна вікон на І поверсі на енергозберігаючі | Серпень 2023 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 6. | Оновлення шкільної мережі Інтернет | Вересень 2022 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 7. | Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями | Жовтень 2022 | Директор,заступник директора з ГЧ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів | постійно | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 9. | Модернізація бібліотеки школи | Червень 2023 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 10. | Ремонт методичного кабінету | Червень 2023 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 11. | Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі | Протягом 2023 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 12. | Ремонт паркану території | Квітень-червень 2024 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 13. | Ремонт спортивної зали | Липень 2026 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 14. | Реконструкція внутрішнього двору | Травень 2024 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 15. | Ремонт сходинкових маршів | Липень 2024 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 16. | Утеплення приміщень освітнього закладу | Серпень 2024 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 17. | Оновлення шкільного укриття (тиру) | Липень 2022 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 18. | Заміна дверей запасних виходів | Протягом 2025 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 19. | Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю службою з ОП. | Щороку, серпень | Директор,заступник директора з ГЧ, з НВР |
| 20. | Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки | Серпень | Заступник директора з НВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | | |
| 21. | Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання. | Серпень | Заступник директора з НВР |
| 22. | Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку. | Серпень | Заступник директора з НВР |
| 23. | Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облік їх у журналах реєстрації. | | Заступник директора з НВР |
| 24. | Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти | | Заступник директора з НВР |
| 25. | Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах. | Постійно | Заступник директора з НВР |
| 26. | Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку, на період воєнного стану. | Вересень 2022 | Заступник директора з НВР |
| 27. | Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та | Протягом року, перед канікулами | Заступник директора з НВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи | | |
| 28. | Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та дорожнього травматизму (на сайті закладу). | Протягом року | Заступник директора з НВР |
| 29. | Проаналізувати стан виконання колективної угоди між профспілковим комітетом та адміністрацією. | Січень 2023 | Заступник директора з НВР, голова профкому |
| 30. | Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці | Лютий | Заступник директора з НВР |
| 31. | Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах. | Квітень,<br><br>протягом року | Заступник директора з НВР |
| 32. | Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. | Листопад-квітень | Заступник директора з НВР |
| 33. | Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту НУШ (цифровим обладнання: ноутбуками, БФП у складі принтера, сканера, копіра) | 2022-2026 | Заступник директора з ГЧ |
| 34. | Придбати меблі для відпочинку та вільної діяльності. | 2023-2024 | Заступник директора з ГЧ |
| 35. | Створити логопедичний пункт та кімнату психологічного розванта-ження | 2024 | Директор,заступник директора з ГЧ |
| 36. | Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального | Постійно | Заступник директора з ГЧ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни. | | |
| 37. | Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду | Щорічно | Заступник директора з ГЧ |
| 38. | Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів. | Вересень | Заступник директора з НВР |
| 39. | Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту. | Щоденно | Заступники директора з НВР, класні керівники |
| 40. | Щоденно звітувати про епідеміологічну ситуацію, проводячи моніторинг стану захворюваності на COVID-19 та вакцинацію працівників в управління освіти | Щоденно | Заступник директора з НВР |
| 41. | Дотримуватися алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадку захворювання на коронавірусну хворобу(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу. | Постійно | Заступник директора з НВР |
| **1.2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 42. | Провести нараду щодо організації гарячого харчування в ліцеї. | Серпень, січень | Заступник директора з НВР |
| 43. | Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі. | Серпень, січень | Заступник директора з НВР |
| 44. | Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів, учнів пільгових категорій | Серпень, січень | Заступник директора з НВР |
| 45. | Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї | Вересень | Заступник директора з НВР |
| 46. | Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів | Січень, червень | Заступник директора з НВР |
| 47. | Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Вересень, січень | Класоводи, класні керівники |
| 48. | Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь | Постійно | Класоводи, класні керівники, вихователі ГПД |
| 49. | Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду | Постійно | Класоводи, класні керівники, вихователі ГПД |
| 50. | Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників<br>Заслуховувати на педагогічній раді щорічний звіт щодо забезпечення гарячого харчуванням учнів пільгових категорій | Січень, червень | Класоводи, класні керівники |
| **1.3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу** | | | |
| 51. | Дотримуватися умов безпечного використання мережі Інтернет, | Постійно | Класоводи, класні керівники |

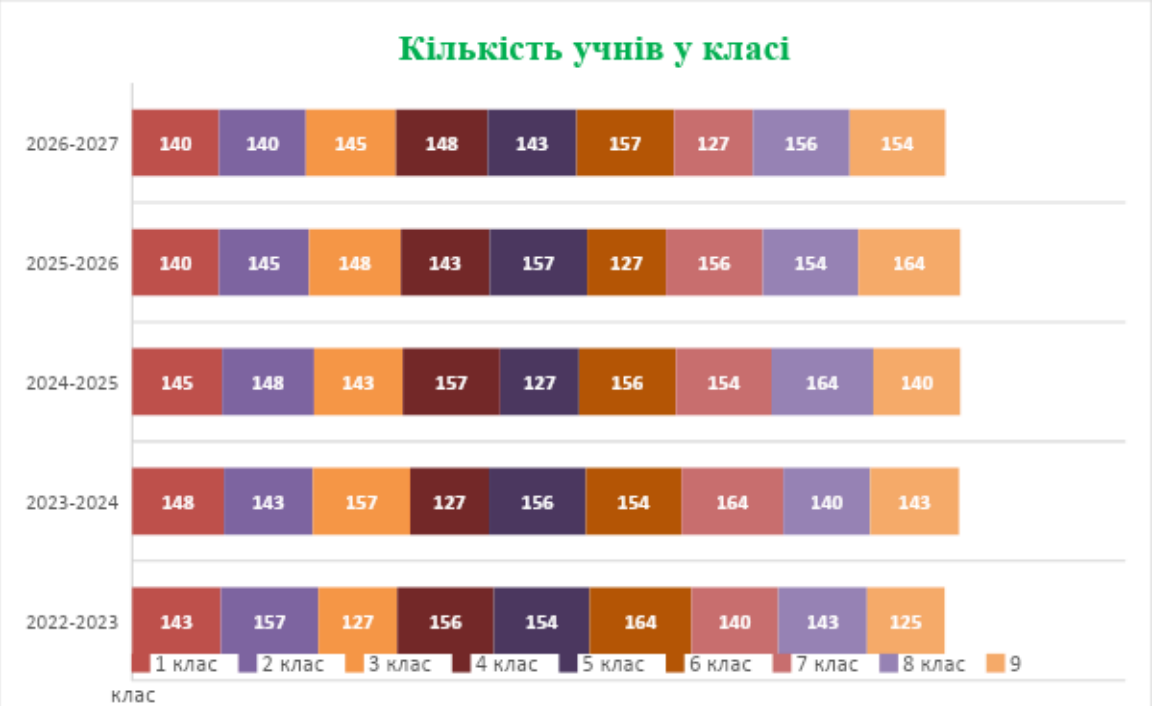
| | | | |
|---|---|---|---|
| | формувати навички безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу | | |
| 52. | Удосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет | Постійно | Заступники директора з НВР |
| 53. | Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцензійного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet) | Постійно | Заступники директора з НВР |
| 54. | Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ | Постійно | Директор, заступники директора з НВР |
| 55. | Навчати працівників закладу навичкам використання ІКТ | Постійно | Заступник директора з НВР, голови предметних комісій |
| 56. | Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності | Постійно | Заступник директора з НВР, голови предметних комісій |
| 57. | Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи | Постійно | заступник директора з НВР |
| **1.4. Протидія булінгу та насильству** | | | |
| 58. | Поновлювати інформаційні матеріали на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти | Постійно | заступник директора з НВР |
| 59. | Розмістити на інформаційних стендах ліцею та у кабінеті психолога телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000 | Лютий | Педагог-Організатор |
| 60. | Розмістити інформаційний матеріал на стендах у класних кімнатах «Стоп Булінг» | жовтень 2022 | Педагог-організатор |

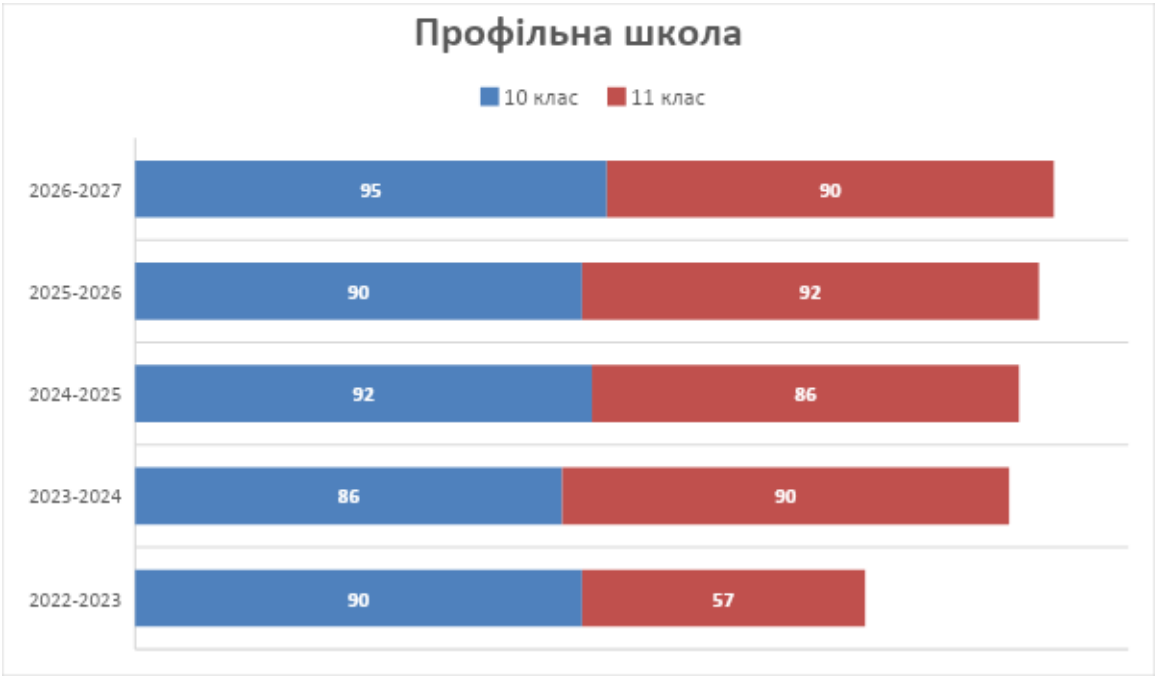
| | | | |
|---|---|---|---|
| 61. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами закладу | Упродовж року | Директор ліцею<br>Заступник директора з НВР |
| 62. | Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу | Постійно | Заступник директора з НВР,<br>педагог-організатор |
| 63. | Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами закладу. | Упродовж року | Директор, заступники директора з НВР,<br>практичний психолог |
| 64. | Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД, ЦССДМ щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій. | Упродовж року | Заступник директора навчально-виховної роботи |
| 65. | Соціально-педагогічний патронаж. Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування | За потреби | Психологічна служба ліцею |
| 66. | Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5- 7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших». | Упродовж року | Класні керівники із залученням спеціалістів та батьків |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 8-11 кл. - «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі» | | |
| 67. | Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | Листопад 2022 | Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники |
| 68. | Круглий стіл членів учнівського парламенту за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім» | Лютий | Соціальний педагог |
| 69. | Зустріч із представниками юстиції. Лекція «Stop булінг» | Грудень | Заступник директора з НВР |
| 70. | Перегляд відеоролику: «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг» | Упродовж року | Класні керівники |
| 71. | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою» | Вересень | Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог |
| 72. | Проведення інтерактивного заняття на тему «Булінг» | Грудень | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 73. | Бесіди з учнями 8-11 класів «Попередження насильства в родині» | Упродовж року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 74. | Скласти план порад “Як допомогти дітям впоратися з булінгом?” | | Практичний психолог, соціальний педагог |
| **1.5. Психолого-педагогічний супровід** | | | |
| 75. | Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 - класів. | Упродовж року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 76. | Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій. | Упродовж року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 77. | Виявлення учнів соціально незахищених категорій. | Упродовж року | Соціальний педагог |

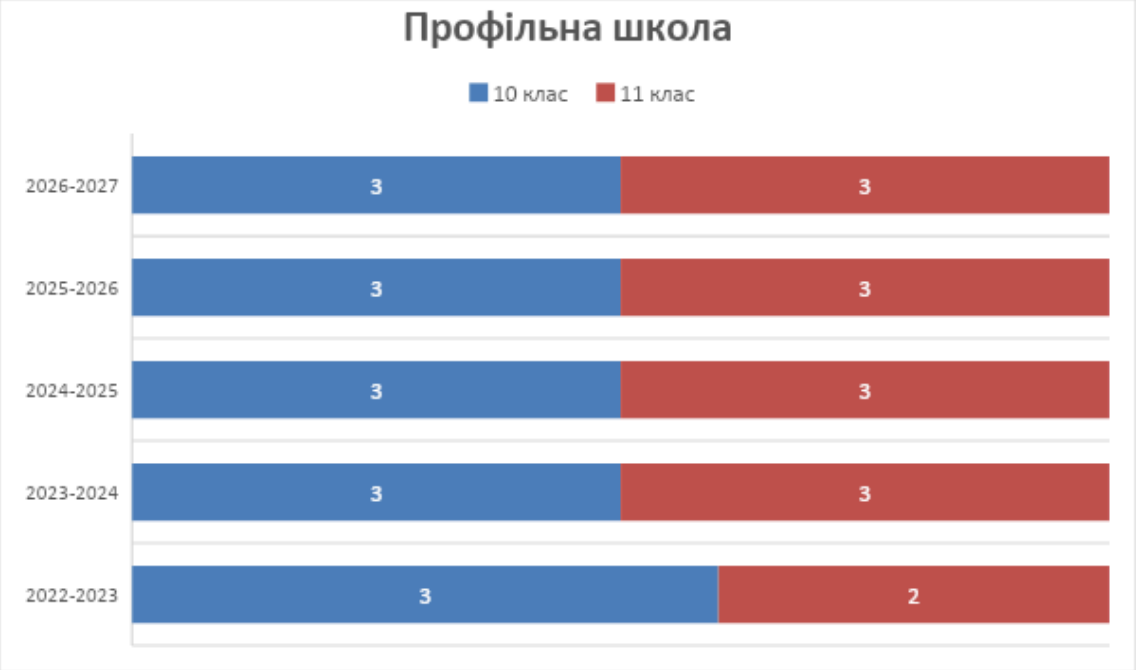
| | | | |
|---|---|---|---|
| 78. | Проведення соціальної паспортизації учнів. | Упродовж року | Соціальний педагог |
| 79. | Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги. | Упродовж року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 80. | Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -11 класів. | Упродовж року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 81. | Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень. | Упродовж року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 82. | Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги). | Упродовж року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| **1.6. План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству** | | | |
| 83. | Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей) | 2022-2026 | Психологічна служба<br>Класні керівники |
| 84. | Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству | 2022-2026 | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 85. | Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей | 2022-2026 | Заступник директора з навчально-виховної роботи<br>Психологічна служба |
| 86. | Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству | 2022-2026 | Психологічна служба<br>Класоводи<br>Класні керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 87. | Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах). | 2022-2026 | Заступники директора з навчально-виховної роботи |




Профільна школа
10 клас
11 клас
2026-2027
95
90
2025-2026
90
92
2024-2025
92
86
2023-2024
86
90
2022-2023
90
57


Кількість класів
1 клас
2 клас
3 клас
4 клас
5 клас
6 клас
7 клас
8 клас
9 клас
2026-2027
5 5 5 5 5 5 4 5 5
2025-2026
5 5 5 5 5 4 5 5 5
2024-2025
5 5 5 5 4 5 5 5 5
2023-2024
5 5 5 4 5 5 5 5 5
2022-2023
5 5 4 5 5 5 5 5 4




**SWOT – аналіз результативності роботи з інформатизації**

| | | |
|---|---|---|
| **ВНУТРІШНІ РЕСУРСИ** | **Сильні сторони**<br>1. Високий професіоналізм (інтелектуальний потенціал) педагогічних кадрів.<br>2. Позиція (підтримка) адміністрації.<br>3.Усвідомлення педагогами необхідності впровадження ІКТ.<br>4. Готовність учнів до впровадження ІКТ.<br>5. Досвід використання особистісно-орієнтованих технологій (проєктної методики), індивідуальних освітніх маршрутів. | **Слабкі сторони**<br>1. Недостатня технологічна підготовка викладачів.<br>2. Низький рівень інформаційної культури батьків.<br>4. Учні в основному використовують ІКТ для ігор, а не в освітніх цілях.<br>5. Недостатньо:<br>- програмного забезпечення для комп'ютерів;<br>- навчальних програм для інтерактивних дошок. |
| **ЗОВНІШНІЧНИННИКИ** | **Можливості**<br>1. Участь у конкурсних проектах (у тому числі, що фінансуються бізнес-структурами).<br>2. Поширення ІКТ та Інтернет ресурсів у житті суспільства.<br>3. Забезпеченість комп'ютерами з підключенням до мережі Інтернет в кожному кабінеті.<br>4. Співпраця з вузами та установами підвищення кваліфікації.<br>5. Можливість інтеграції в освітній простір регіону і країни. | **Загрози**<br>1. Відсутність спонсорських коштів на розвиток матеріально-технічної бази ліцею.<br>2. Недостатнє бюджетне фінансування освітніх закладів для забезпечення медіо ресурсами і програмами. |

## РОЗДІЛ ІІ. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:

- Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
- Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
- Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
- Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

**Операційні цілі**

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|---|
| 2.1.**Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу** | | | |
| 88. | Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі. | До 01.09. кожного року | Адміністрація |
| 89. | Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики. | До 01.09. кожного року | Адміністрація |
| 90. | Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів | До кінця вересня кожного року | Психологічна служба |
| 91. | Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах ліцею. | До кінця листопада | Адміністрація |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 92. | Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах. | II семестр | Адміністрація |
| 93. | Моніторинги стану викладання окремих предметів. | Протягом року | Адміністрація |
| 94. | Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції. | Грудень, квітень | Адміністрація |
| 95. | Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання. | Січень, червень | Адміністрація |
| 2.2. **Допрофільна та профільна освіта в закладі** | | | |
| 3. | Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів | Квітень | Психологічна служба, адміністрація |
| 4. | Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики. | Червень | Адміністрація |
| 5. | Профільна діагностика учнів 9 класів. | Січень | Адміністрація |
| 6. | Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою Освітньою програмою профільного ліцею (напрямками профілізації). | Березень | Адміністрація |
| 7. | Розробка Освітньої програми для профільних класів. | Травень-червень | Адміністрація |
| 8. | Формування профільних ліцейних 10-х класів на наступний навчальний рік з числа учнів-випускників 9 класів ліцею. | Червень | Адміністрація |
| 9. | Конкурсний набір учнів інших освітніх закладів на вільні місця до профільних ліцейних класів. | Червень – серпень | Адміністрація |
| 10. | Діагностика рівня знань учнів новостворених ліцейних класів. | Вересень | Адміністрація |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Вивчення стану освітнього процесу в новостворених ліцейних класах. | Листопад | Адміністрація |
| 12. | Вивчення стану освітнього процесу в 11 (12)-х ліцейних класах. | Грудень | Адміністрація |
| 13. | Вивчення стану підготовки учнів випускних ліцейних класів до ЗНО. | Лютий | Адміністрація |
| 14. | Моніторинги якості знань учнів ліцейних класів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції та результатами семестрового (річного) оцінювання. | Грудень, квітень (травень) | Адміністрація |
| 15. | Моніторинг результатів ЗНО. | Червень | Адміністрація |
| 16. | Відшукання шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом) | Постійно | Адміністрація |
| **2.3.Обдаровані учні** | | | |
| 17. | Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості. | Щорічно, вересень-жовтень | Психологічна служба |
| 18. | Залучення обдарованих учнів до шкільного наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості). | З вересня щороку. | Адміністрація |
| 19. | Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах | Постійно | Адміністрація |
| 20. | Налагодження співпраці з вузами для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи | Постійно | Адміністрація |
| 21. | Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях | Постійно | Адміністрація |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22. | Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях | Постійно | Адміністрація |
| **2.4.Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями** | | | |
| 23. | Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами | За потребою | Адміністрація |
| 24. | Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж) | За потребою | Адміністрація |
| 25. | Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин) | За наявності додаткових коштів | Адміністрація |
| 26. | Організація екстернату, сімейного навчання | За потребою | Адміністрація |
| 27. | Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні | За потребою | Адміністрація |
| **2.5.Оцінювання учнів** | | | |
| 28. | Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України | Постійно | Адміністрація |
| 29. | Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів | З.01.09.2022 | Адміністрація, методичні об’єднання |
| 30. | Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання. | З 01.09.2022 | Адміністрація |
| 31. | Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі. | Постійно | Адміністрація |
| 32. | Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-4 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. | З листопада 2022 року | Класоводи 1-2 класів |
| 33. | Здійснювати рівневі оцінювання 5-х класів протягом першого семестру | І семестр навчального року | Учителі-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34. | Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти | Постійно | Класні керівники, класоводи |

## 2.6. Модель випускника:

**Випускник** – це громадянин України, який:

- позитивно ставиться до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію.

## SWOT - Організація та результативність організації освітнього процесу

| | | |
|---|---|---|
| **ВНУТРІШНІ РЕСУРСИ** | **Сильні сторони**<br>1. Розвинута система допрофільного та профільного навчання.<br>2. Зібрано якісний склад педагогів, що спроможні працювати за сучасними вимогами, формувати знання і розвиток учнів за новими стандартами.<br>3. Виконання навчальних програм і їх практичної частини в повному обсязі.<br>4. Досягати високих результатів за підсумками ЗНО.<br>5. Відповідність показників якості знань випускників результатам ЗНО та освітнім стандартам. | **Слабкі сторони**<br>1. Недостатня індивідуальна робота з учнями, що мають проблеми в навчанні щодо розвитку їх індивідуальних здібностей.<br>2. Наявність результатів початкового рівня під час ЗНО.<br>3. Недостатній рівень знань окремих випускників.<br>4. Відсутність належного рівня об'єктивності під час оцінювальної діяльності.<br>5. Зниження пізнавального інтересу учнів середньої та старшої ланки. |
| **ЗОВНІШНІЧИННИКИ** | **Можливості**<br>1. Зацікавленість педагогів, батьків, класних керівників у результатах освітнього процесу.<br>2. Робота із окремими педагогами щодо позбавлення консерваторських поглядів на функцію освіти закладу.<br>3. Посилення цілеспрямованої корекційної роботи з учнями, що знизили показник якості знань.<br>4. Пошук нових підходів у викладанні предметів, використання інтерактивних методів та інноваційних технологій навчання.<br>5. Посилення контролю за дотриманням об'єктивності під час оцінювання знань учнів. | **Загрози**<br>1. Недостатньо високий потенційний рівень контингенту учнів, стан здоров'я школярів.<br>2. Психологічна непідготовленість випускників та їх батьків до інновацій в системі освіти, зокрема ЗНО.<br>3. Консервативній підхід окремих педагогів щодо новацій в системі освіти.<br>4. Збільшення об'єму роботи, що необхідно виконати адміністрації та педагогам. |

## РОЗДІЛ ІІІ Педагогічна діяльність

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

**Основні завдання:**

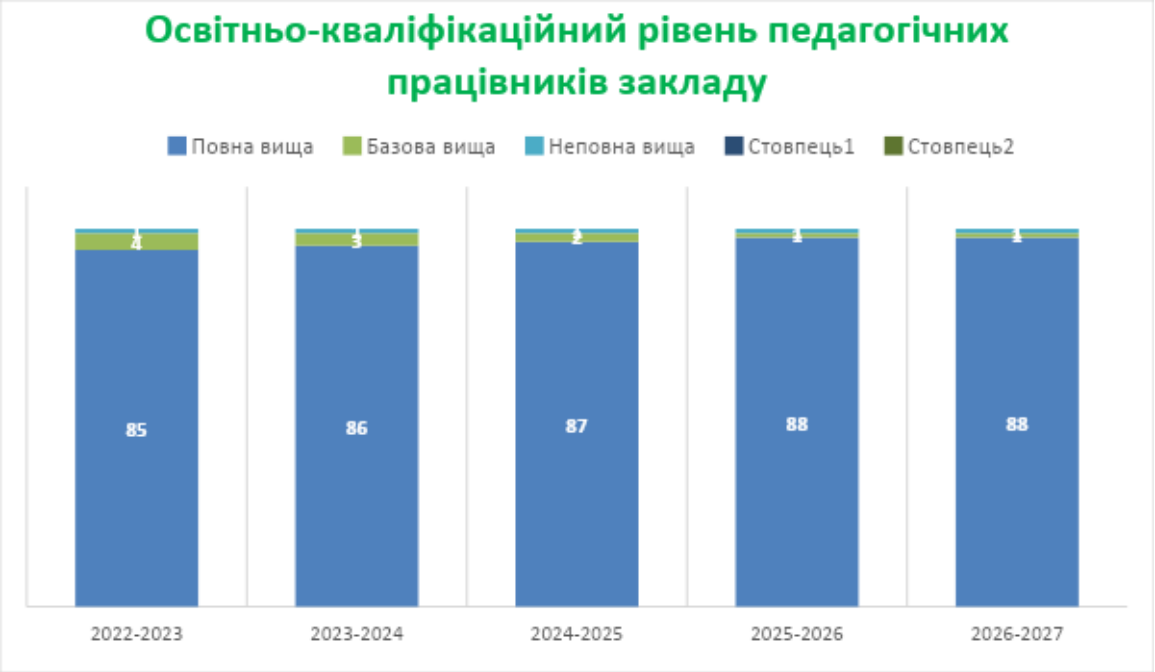
- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;

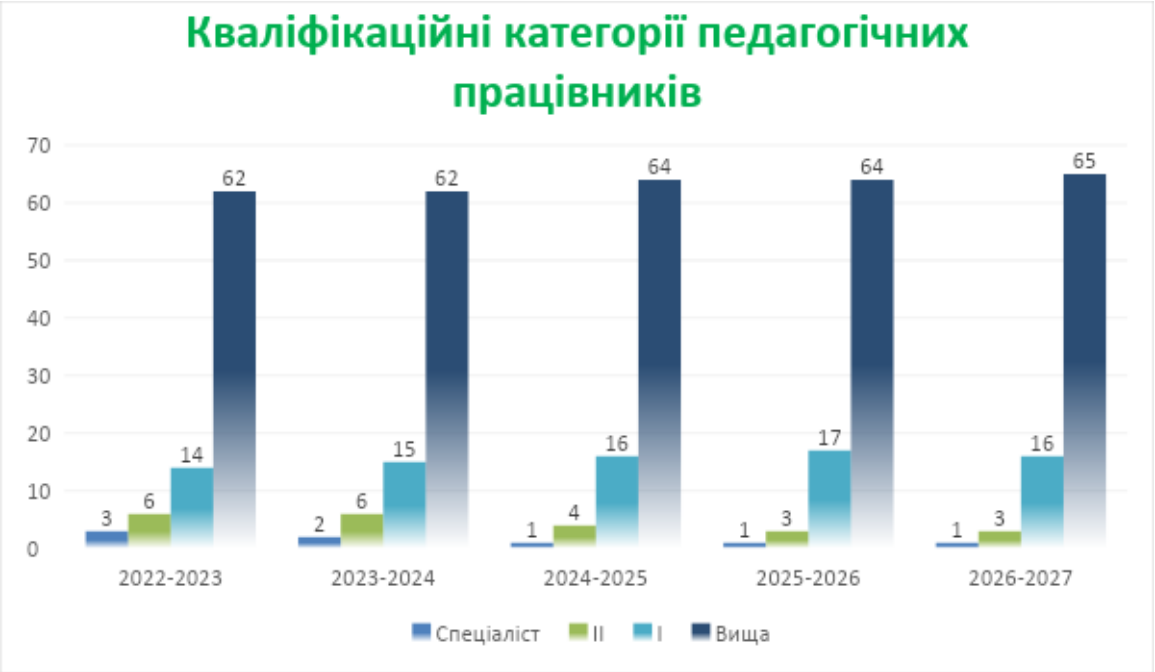
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

**Операційні цілі**

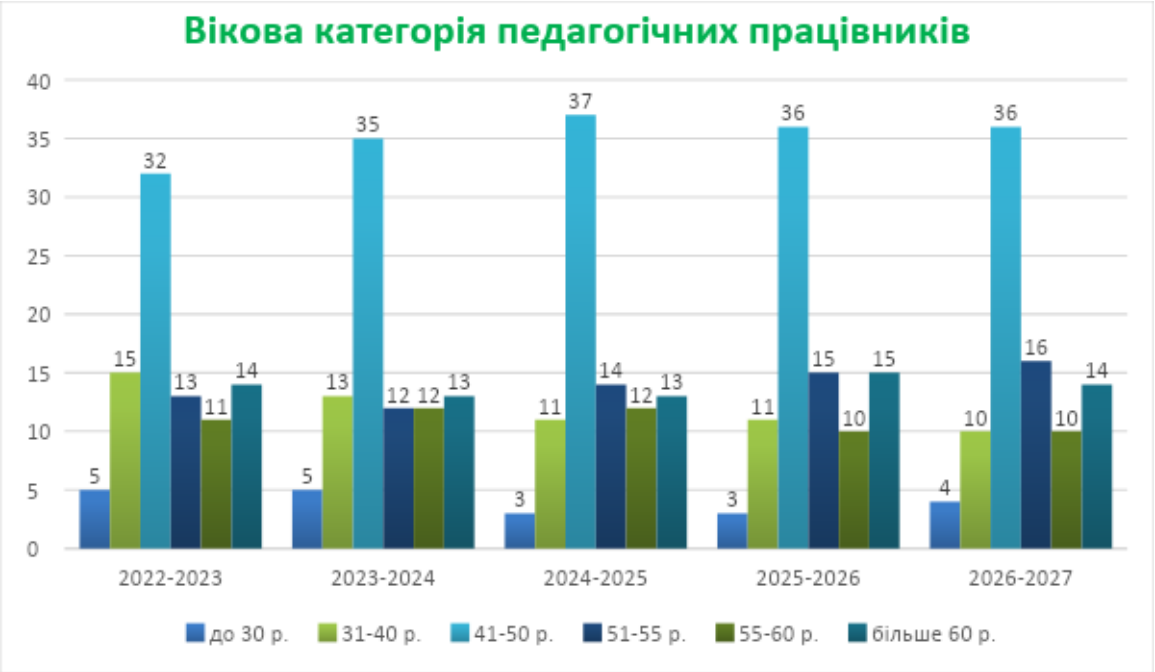
| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|---|
| 35. | Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності | Постійно | Заступник директора з НВР |
| 36. | Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти | Двічі на рік | Заступники директора з НВР |
| 37. | Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня | Постійно | Заступник директора з НВР |
| 38. | Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею | Вересень, травень | Заступники директора з НВР |
| 39. | Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів | Лютий, квітень | Заступник директора з НВР |
| 40. | Вивчення та узагальнення, впровадження педагогічної діяльності вчителів закладу | Згідно з перспективним планом вивчення досвіду | Заступник директора з НВР |
| 41. | Поширення досвіду педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях | Постійно | Заступник директора з НВР, голови МО |
| 42. | Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курси підвищення кваліфікації (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи) | Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки | Заступник директора з НВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | педагогічних працівників (серпень) | |
| 43. | Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів учителів | Червень-серпень | Заступник директора з НВР |
| 44. | Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в закладі | Двічі на рік | Заступник директора з НВР |
| 45. | Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів | Щорічно | Адміністрація, вчителі початкових класів |




Кваліфікаційні категорії педагогічних працівників
70
60
50
40
30
20
10
0
3
6
14
62
2
6
15
62
1
4
16
64
1
3
17
64
1
3
16
65
2022-2023
2023-2024
2024-2025
2025-2026
2026-2027
Спеціаліст
II
I
Вища


Стаж педагогічних роботи
70
60
50
40
30
20
10
0
3
9
13
65
2
10
14
64
2
8
16
64
1
8
16
65
1
7
15
66
2022-2023
2023-2024
2024-2025
2025-2026
2026-2027
до 3 р.
3-10 п.
11-20 р.
більше 20 р.




## РОЗДІЛ IV Управлінський аспект

**Мета** управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання**:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

**Шляхи реалізації**:

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

• загальні збори;

• педагогічна рада;

• рада школи;

• атестаційна комісія;

• учнівське самоуправління;

• громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг, самоаналіз.

- Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи.

- При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

- З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

**Операційні цілі**

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|---|
| 46. | Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків | Квітень | Адміністрація |
| 47. | Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік | Травень-червень | Директор, заступник з навчально-виховної роботи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 48. | Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік | Квітень-червень | Адміністрація |
| 49. | Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі | До початку навчального року та у вересні щороку | Директор, адміністрація |
| 50. | Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки | Квітень-червень | Директор, заступник з навчально-виховної роботи |
| 51. | Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі. | До 01.09. кожного року | Адміністрація |
| 52. | Створення умов для організації інклюзивного навчання | До 01.09. | За потребою |
| 53. | Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики. | До 01.09. кожного року | Адміністрація |
| 54. | Організація індивідуального, сімейного навчання та екстернату | За потребою | Адміністрація |
| 55. | Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу | На 01.09. | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 56. | Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку | На 01.09. | Адміністрація, голова ПК |
| 57. | Організація харчування в закладі | На 01.09. | Директор, заступник з навчально-виховної роботи |
| 58. | Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури | На 01.10. | Директор, заступник з навчально-виховної роботи |
| 59. | Розробка штатного розпису закладу | Червень | Директор, бухгалтер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 60. | Комплектація закладу педагогічними кадрами | До 01.09. | Директор |
| 61. | Розробка сітки годин на наступний навчальний рік | Червень | Директор, заступник з навчально-виховної роботи |
| 62. | Тарифікація педагогів | До 01.09. | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 63. | Контроль за веденням ділової документації | Постійно | Дирекція |
| 64. | Організація дистанційного навчання | За потреби | Директор, заступники з навчально-виховної роботи |
| 65. | Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет | Постійно | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 66. | Впровадження електронної системи управління навчальним закладом | До 01.09.2022 | Директор, заступник з навчально-виховної роботи |
| 67. | Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання | Протягом року | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 68. | Планування атестації та сертифікації медпрацівників | До 01.10. | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 69. | Планування підвищення кваліфікації педагогів | До 01.01. | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 70. | Керування самоосвітою вчителів | Постійно | Заступник з навчально-виховної роботи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 71. | Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі | Постійно | Директор, заступники |
| 72. | Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі. | Постійно | Директор, заступники |
| 73. | Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів | До червня (до річного планування на кожен наступний рік) | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 74. | Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні, організація роботи закладу в режимі пункту ЗНО, залучення педпрацівників до роботи на пунктах тестування ЗНО | Жовтень – червень | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 75. | Замовлення та видача документів про освіту | Жовтень, травень, червень | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 76. | Надання допомоги в організації учнівського самоврядування | Вересень | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 77. | Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом | Постійно | Директор |
| 78. | Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі | Постійно | Директор |
| 79. | Організація медоглядів учителів та учнів | Щороку | Директор, заступник з навчально-виховної роботи |
| 80. | Стимулювання професійної діяльності педагогів | Щороку | Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 81. | Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу | Щороку | Директор |

**SWOT – аналіз результативності роботи з педагогічними кадрами, науково-методичної діяльності**

| | | |
|---|---|---|
| **ВНУТРІШНІ РЕСУРСИ** | **Сильні сторони**<br><br>1. Орієнтація методичної роботи на конкретний методичний продукт.<br>2. Збільшення кількості вчителів, умотивованих на впровадження інноваційних технологій.<br>3. Вплив методичної роботи на підвищення професійного рівня колективу.<br>4. Зростання кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.<br>5. Демократизація та забезпечення прозорості атестації. | **Слабкі сторони**<br><br>1. Відсутність авторських програм факультативів, спецкурсів із профільних дисциплін, створених учителями закладу.<br>2. Небажання деяких учителів брати активну участь у конкурсах професійної майстерності.<br>3. Недостатньою мірою узагальнюється перспективний педагогічний досвід.<br>4. Не завжди проводиться рефлексія методичних заходів та вивчається їх результативність. |
| **ЗОВНІШНІ ЧИННИКИ** | **Можливості**<br><br>1. Залучення науковців для збагачення досвіду, активації можливостей, пошуку нових ідей і ресурсів. | **Загрози**<br><br>1. Немає активної взаємодії із позабюджетними організаціями, комерційними підприємствами для активації можливостей і пошуку нових ресурсів. |

## РОЗДІЛ V Виховна складова

**Мета:** забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

**Основні завдання:**

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

### 5.1. Заходи національно-патріотичного виховання

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні | Дата |
|---|---|---|---|---|
| 82. | Планування заходів з національно-патріотич-<br>ного виховання учнів | Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання | Заступник з навчально-виховної роботи, класні керівники | До 01.09 |
| 83. | Єдиний урок | Підготовка та проведення Єдиного уроку | Класні керівники | 01.09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 84. | Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС | Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками ООС, російсько-української війни | Заступник з навчально-виховної роботи, класні керівники | Упродовж навчального року |
| 85. | Акції «Разом ми нація» (5-11 класи) | Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців | Заступник з навчально-виховної роботи, класні керівники | Упродовж навчального року |
| 86. | День партизанської слави: уроки мужності «Ми пам'ятаємо» | Проведення виховних годин в рамках відзначення Дня партизанської слави | Класні керівники | Щороку 21.09 |
| 87. | Тиждень, присвячений Дню захисника України | Організація та проведення тематичних виховні заходів щодо відзначення Дня захисника України:<br>- години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»;<br>- майстер-клас з надання першої медичної допомоги;<br>- акція «З відданістю Україні в серці» | Заступник з навчально-виховної роботи, класні керівники | Жовтень |
| 88. | Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни | Організація та проведення тематич-них виховних заходів в класах з метою виховання відповідаль-ного | Класні керівники, класоводи | Упродовж навчального року |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ставлення до рідної мови | | |
| 89. | Тиждень Пам’яті до роковин визволення України від нацистських окупантів | Проведення класних тематичних годин, організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни | Заступник з навчально-виховної роботи, класні керівники | жовтень |
| 90. | День української мови та писемності | Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації" | Класні керівники, класоводи | Щороку 09.11 |
| 91. | День Гідності та Свободи | Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом “Гідність та свобода” | Класні керівники | Щороку 20.11 |
| 92. | Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну | Планування і проведення тематичних виховних заходів | Класні керівники | Упродовж навчального року |
| 93. | Тиждень пам'яті жертв голодоморів | Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, | Класні керівники | Останній тиждень листопада |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» | | |
| 94. | День Збройних Сил України | Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..." | Класні керівники, класоводи | Щороку 06.12 |
| 95. | День пам’яті героїв, які полягли під Крутами | Проведення класних годин, присвячених Дню пам’яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього» | Класні керівники | Щороку 29.01 |
| 96. | День пам'яті жертв Голокоста | Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокоста | Заступник з навчально-виховної роботи, класні керівники | Щороку Січень |
| 97. | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Вогнем і полум'ям війни чужої, охрещені, обпалені навік», організація зустрічей з учасниками бойових дій в Афганістані | Класні керівники | Щороку 15.02 |
| 98. | День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні | Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування | Заступник з навчально-виховної | Щороку 20.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса» | роботи, класні керівники | |
| 99. | День рідної мови | Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу» | Класні керівники, класоводи | Щороку 21.02 |
| 100. | Відзначення Шевченківських днів | Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами» | Заступник директора з виховної роботи<br><br>класні керівники, класоводи | Щороку Березень |
| 101. | День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф | Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони» | Заступник директора з навчально-виховної роботи<br>педагог організатор<br>класні керівники<br>класоводи | Щороку 26.04 |
| 102. | Тиждень, присвячений Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни | Заступник директора з навчально-виховної роботи<br>Педагог організатор<br>класні керівники | Щороку Травень |

### 5.2. План заходів правової освіти учнів

**Мета:** сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

**Завдання:**

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II–III ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

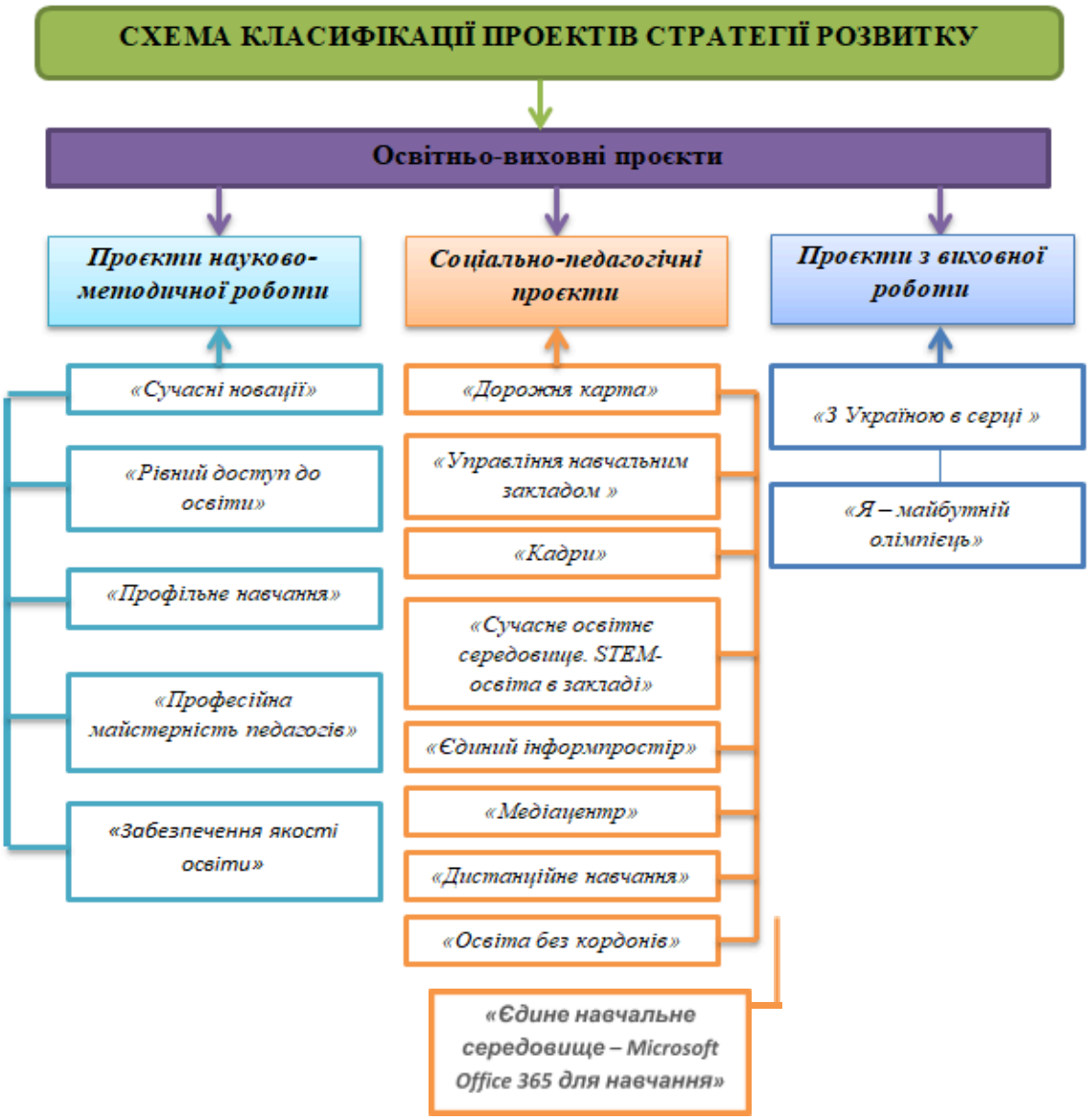
| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|---|
| 103. | Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків. | Упродовж навчального року | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 104. | Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохо-ронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності. | Упродовж навчального року | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 105. | Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам’яток тощо). | Упродовж навчального року | Заступник директора з навчально-виховної роботи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 106. | Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей. | Упродовж навчального року | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 107. | Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству. | Упродовж навчального року | Заступник з НВР |
| 108. | Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків. | Упродовж навчального року | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 109. | Проводити в бібліотеках закладів освіти тематичні виставки літератури з питань права. | Упродовж навчального року | Бібліотекарі |

**SWOT – аналіз результативності виховної роботи**

| | | |
|---|---|---|
| **ВНУТРІШНІ РЕСУРСИ** | **Сильні сторони**<br>1. Ефективно реалізується виховна робота з національно-патріотичного виховання; громадянського виховання; правового виховання; екологічного виховання; робота з соціального захисту дітей; охорони життя та здоров'я учнів; розвитку творчих, лідерських та інтелектуальних здібностей учнів.<br>2. Успішно ведеться робота над виховною проблемою закладу.<br>3. Реалізуються основні положення Концепції національно-патріотичного.<br>4. Діяльність педколективу спрямована на створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей. | **Слабкі сторони**<br>1. Недостатній рівень культури суспільства та особистості.<br>2. Міцне здоров'я серед потреб людини не є пріоритетом.<br>3. Відсутність мотивації збереження й зміцнення здоров'я.<br>4. Проблеми адаптації учнів із родин вимушених переселенців.<br>5. Надання психологічної підтримки в умовах воєнного стану. |

| | | |
|---|---|---|
| **ЗОВНІШНІ ЧИННИКИ** | **Можливості**<br>1.Формування в підлітків моральної свідомості шляхом залучення їх до організованої виховної діяльності.<br>2. Формування естетичних смаків, правил етикету у повсякденному житті.<br>3.Виховання моральної культури, толерантного ставлення до інших культур і традицій. | **Загрози**<br>1.Випадки дорожнього, побутового та дитячого травматизму, нещасні випадки.<br>2. Можливість скоєння учнями правопорушень.<br>3. Проживання дітей у функціонально-неспроможних родинах. |



**Проєкт «Дорожня карта закладу»**

***Мета проєкту:*** створити умови для проведення реформування закладу в Ліцеї №17, який передбачає профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів із урахуванням здібностей та навчальних потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання у вишах.

***Завдання проєкту:***

- створення освітнього середовища, яке сприятиме подальшому профільному самовизначенню здобувачів освіти шляхом організації курсів за вибором, інформаційної роботи і профільної орієнтації.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Проведення аналізу роботи закладу в напрямку організації допрофільного та профільного навчання за відповідними індикаторами. | + | + | + | + | + | Адміністрація, керівники кафедр, представники учнівської та батьківської громадськості |
| 2. | Інформування батьківської громадськості про реформування закладу в Ліцей №17 | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 3. | Запровадження вивчення трьох іноземних мов (англійська, німецька, польська) | + | + | + | + | + | Директор, адміністрація, представники учнівської та батьківської громадськості |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Продовжувати роботи адаптаційних курсів для майбутніх учнів 1-х класів «Шлях до успіху» | + | + | + | + | + | Директор, адміністрація |
| 5. | Переоформлення установчих документів Ліцею №17 із метою приведення їх у відповідність із Законом про повну загальну середню освіту. | + | + | + | + | + | Директор |
| 6. | Проведення інформаційно агітаційної роботи серед учнів закладів ТГ із метою залучення до навчання в ліцеї | + | + | + | + | + | Директор, адміністрація, педагогічний колектив |
| 7. | Підготовка авторських програм із профільних дисциплін. | + | + | + | + | + | Вчителі-предметники |
| 8. | Співпраця з Корпусом Миру в Україні | + | + | + | + | + | Директор, вчителі іноземних мов |
| 9. | Співпраця з вишами України та Європи | + | + | + | + | + | Директор, адміністрація, педагогічний колектив |
| 10. | Співпраця з МАН | + | + | + | + | + | Вчителі-предметники |

***Очікувані результати:***

1. Практична реалізація освітньої системи Ліцею №17 дасть можливість уникнути формальної профілізації в старшій школі.

2. Починаючи з 8 класу, формуються допрофільні ліцейні класи.

3. Контингент ліцеїстів *10-12 класів* складають випускники гімназії на основі їхніх особистісних побажань та досягнутого за підсумками навчання рівня освітньої

підготовленості, продемонстрованого під час обов'язкового проходження конкурсного випробування з профільних предметів, а у ближчому майбутньому з 2027 року – це успішне проходження ЗНО після 9-го класу. У кожній паралелі сформовано по 3 класи за наступними напрямками профілізації: філологічний профіль (поглиблене вивчення української мови та літератури), математичний (з поглибленим вивченням математики), історичний (з поглибленим вивченням історії).

**Проєкт «Управління закладом»**

***Мета проєкту:***

- створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу;
- організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу відповідно до сучасних вимог.

***Завдання проєкту:***

- забезпечення оптимальної структури ліцею;
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу;
- формування сучасної педагогічної культури батьків.

***Пріоритети проєкту:***

- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація та контроль діяльності;
- забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
- залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

***Очікувані результати:***

- підвищення якості управління закладом;
- спільна дієва робота Ради ліцею, Піклувальної ради та батьківських комітетів;
- покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Організація та забезпечення оптимальних, стабільних | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | умов для забезпечення освітнього процесу в закладі: планування роботи; виконання нормативних документів; удосконалення внутрішньо-шкільного контролю | | | | | | |
| 2. | Об'єднання зусиль педагогічного колективу для розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду | + | + | + | + | + | Адміністрація, керівники предметних кафедр |
| 3. | Упровадження моделі громадсько-державного управління закладу на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 4. | Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 5. | Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контроль аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Забезпечення ефективної роботи Ради закладу, Піклувальної ради та батьківського комітету закладу | + | + | + | + | + | Адміністрація, члни Ради батьків |
| 7. | Проведення систематичного моніторингу динаміки розвитку закладу | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 8. | Розробка процесів поєднання управління та самоуправління | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 9. | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, вчителями | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 10. | Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту. Забезпечення життєдіяльності ліцею | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 11. | Покращення матеріально-технічної бази ліцею | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 12. | Постійне інформаційне забезпечення, прозорість. Звіт директора перед громадськістю, колективом | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 13. | Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на сайті ліцею та стендах | + | + | + | + | + | Адміністрація, вчителі інформатики |
| 14. | Створити цілісну систему управління, забезпечити | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | якісний рівень контролю аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог. | | | | | | |
| 15. | Проводити щорічний моніторинг освітніх змін, на основі результатів якого прогнозувати тенденцій інноваційного розвитку закладу | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 16. | Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідницько-експериментальної та інноваційної діяльності | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 17. | Здійснювати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 18. | Співпрацювати з соціальними та психологічними службами | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 19. | Активно залучати батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок | + | + | + | + | + | Адміністрація |

**Проєкт «Кадри»**

***Мета проєкту:***

- забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників;
- утвердження високого соціального статусу педагогів у суспільстві.

***Завдання проєкту:***

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення закладу;

- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної роботи;
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- формувати систему психологічної та правової освіти, підвищення компетентності педагогічних працівників.

***Пріоритети проєкту:*** оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця, який володіє значним арсеналом інноваційних технологій організації освітнього процесу.

***Очікувані результати:***

- науково-обґрунтоване довгострокове прогнозування потреби в педагогічних і науково-педагогічних працівниках;
- створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих учителів; стабілізація кадрового складу закладу;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- підвищення престижу педагогічної професії в суспільстві та утвердження високого соціального статусу вчителя;
- поліпшення соціально-економічного становища вчителів, морального й матеріального стимулювання їхньої професійної діяльності.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ознайомити учнів із особливостями функціонування вишів у регіоні, сприяти вступу до них учнів, які мають нахил до педагогічної діяльності | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 2. | Забезпечити умови для своєчасної курсової перепідготовки та професійного зростання в міжкурсовий період педагогів | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Забезпечити умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, реалізувати дослідницько - експериментальну та інноваційну діяльність | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 4. | Передплатити періодичні та фахові педагогічні видання, не зменшуючи кількісних і якісних показників | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 5. | Оновити й модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково - методичною літературою та інформаційно - комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 6. | Організувати неперервну мовну освіту шляхом створення умов для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фонду бібліотеки словниками, довідниками, періодикою) | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 7. | Визначити на період до 2026 року потреби в | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | педагогічних і науково-педагогічннх працівниках | | | | | | |
| 8. | Унести пропозиції щодо професійних нагород і відзнак працівникам Ліцею | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 9. | За результатами діяльності педпрацівників готувати матеріали для нагородження (грамоти, дипломи, подяки) учителів, учні яких посіли призові місця на Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсі захисті науково-дослідних робіт у системі МАН, спортивних змаганнях, фестивалях тощо | + | + | + | + | + | Адміністрація |

**Проєкт «Сучасне освітнє середовище. STEM – освіта в закладі»**

***Мета проєкту:*** підвищення зацікавленості учнів до освіти в науково-технічній сфері, стимулювання зацікавленості в дослідницькій діяльності та активному залученню учнів до участі в конкурсах, проєктах з метою популяризації STEM - професій.

***Очікувані результати:***

- покращення якості знань із предметів природничо-математичного циклу;
- розвиток критичного мислення здобувачів освіти;
- отримання досвіду в роботі над проєктами;
- упровадження сучасних методик навчання;
- надання інструментів для рівного доступу до якісної освіти.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Опрацювати нормативну базу щодо | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | запровадження STEM - освіти в школі | | | | | | |
| 2. | Вивчати досвід роботи щодо запровадження STEM - освіти (курси, вебінари, тренінги, майстер-класи, онлайн платформи) | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 3. | Відкрити STEM лабораторію | | + | + | + | + | Адміністрація, вчителі інформатики |
| 4. | Модернізувати локальну мережу | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 5. | Забезпечити доступ до високошвидкісного Інтернету учасників освітнього процесу | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 6. | Долучатися до пошуку і підтримки перспективних наукових ідей щодо розвитку STEM-освіти в Україні | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 7. | Організовувати в 1-2 класах STEM – виставки «LEGO-винахідник» | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |

**Проєкт «Єдиний інформаційний простір»**

***Мета проєкту:*** інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання в школі до європейських і світових стандартів, творчим пошукам учителів та розвитку здібностей учнів.

***Очікувані результати:***

- створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;

- об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту закладу;
- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- оновлення наповнюваності шкільного сайту;
- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

**Шляхи реалізації проекту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Організувати доступ учнів школи та педагогічних працівників до інтернет ресурсів | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 2. | Організувати колективні заняття та колективні перегляди з використанням сучасних медіаматеріалів | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 3. | Вести електронний каталог напрацювань педагогічного колективу | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 4. | Створити умови для навчання працівників закладу новим комп’ютерним технологіям | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 5. | Удосконалювати шкільний сайт і роботу з ним | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 6. | Упроваджувати освіту з використанням дистанційних технологій навчання. | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 7. | Інформатизувати бібліотечну діяльність | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 8. | Оснащувати предметні кабінети інтерактивним устаткуванням | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 9. | Інформатизувати бібліотечну діяльність | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | завідуюча бібліотекою |
| 10. | Запроваджувати інноваційні методики організації дистанційної освіти | + | + | + | + | + | Адміністрація |

**Проєкт «Медіацентр – основа розвитку творчих здібностей школярів»**

***Мета проєкту:*** інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання в школі до європейських і світових стандартів, творчим пошукам учителів та розвитку здібностей учнів.

***Завдання проєкту:***

- запровадження нових бібліотечних технологій, організаційних форм і методів роботи; збір, накопичення та обробка навчальної і навчально-допоміжної інформації (у тому числі тої, що створюється педагогами й учнями) відповідно до освітніх програм;
- ведення електронного каталогу підручників і навчально-допоміжних матеріалів; ведення електронної системи обліку книжкового фонду та електронних ресурсів;
- ведення електронної бази даних користувачів (педагогів та учнів);
- надання користувачам (педагогам та учням) консультативної та практичної допомоги із створення освітніх проектів (презентацій, Інтернет-проектів тощо) з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- надання педагогам практичної допомоги з проведення занять на базі Медіацентру з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- формування у користувачів (педагогів та учнів) навичок самостійного, творчого пошуку й одержання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

***Очікувані результати:***

- наскрізне застосування медіаінструментів в освітньому процесі має стати інструментом забезпечення успіху Нової школи;
- запровадження медіаграмотності в школі має перейти від одноразових проектів у системний процес, який охоплює всі види діяльності;
- медіаресурс суттєво розширить можливості педагога, оптимізує управлінські процеси, таким чином формуючи в учня важливі технологічні компетентності, інформаційна й медіаграмотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, роботи з базами даних, навички безпеки в Інтернеті та кібербезпеці;
- розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Організація доступу до Інтернету з метою використання електронної пошти | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 2. | Організація колективних занять та колективних переглядів з використанням сучасних медіа матеріалів | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 3. | Ведення електронного каталогу | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 4. | Забезпечення необхідним сучасним обладнанням шкільну бібліотеку | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 5. | Сворення шкільної телевідеостудії, медіацентру | + | + | + | + | + | Керівники студії, центру |
| 6. | Постійно оновлювати медіацентр сучасними технічними засобами | + | + | + | + | + | Керівники студії, центру |
| 7. | Організовувати позау-рочні форми роботи з медіа ресурсами центру для учнів по оволодінню ними інформаційної та медійної культури | + | + | + | + | + | Адміністрація |

**Проєкт «Дистанційне навчання»**

***Мета проєкту:*** організація дистанційного навчання, що забезпечить можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому

числі тих, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти тощо.

***Завдання проєкту:***

- організація освітнього процесу у надзвичайних обставинах із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу;

- використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (інтегрованих курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій; змога реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду.

***Очікуванні результати:***

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів із навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти (надзвичайні обставини);
- забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиваючих занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами (під час надзвичайних обставин, а також у разі відсутності фахівців із проведення (надання) таких занять (послуг).

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Засідання педагогічної ради, що схвалить використання конкретних інформаційно-телекомуніка ційних систем (електронних освітніх платформ), сервісів, інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання | + | + | + | + | + | Вчителі інформатики |
| 2. | Проведення навчальних (у тому числі практичних, лабораторних) занять, | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вебінарів, онлайн форумів та конференцій, навчальних ігор, консультацій ; інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу освіти (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів) | | | | | | |
| 3. | Організація різних форм індивідуальної та колективної навчально пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання | + | + | + | + | + | Адміністрація, керівники творчих груп |
| 4. | Проведення уроків практикумів, онлайн курси, передачі відео -, аудіо -, графічної та текстової інформації, освітні платформи з метою навчання в синхронному або асинхронному режимі | + | + | + | + | + | Заступники директора з НВР, керівники творчих груп |
| 5. | Проходження курсів , що забезпечать уміння працювати з електронним розкладом занять, електронним класним журналом/щоденником | + | + | + | + | + | Заступники директора з НВР, керівники творчих груп |
| 6. | Створення умов для організації дистанційного навчання: апаратні засоби (персональні комп’ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | конференцій - зв’язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом | | | | | | |
| 7. | Підвищення своєї кваліфікації щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 8. | Підсумкова педагогічна рада, щодо результатів впровадження дистанційної освіти, визначення негативних моментів та відзначення позитивних наслідків | + | + | + | + | + | Адміністрація |

**Проєкт «Освіта без кордонів»**

***Мета проєкту:***
- налагодження освітніх контактів;
- співпраця в міжнародних проєктах;
- активізація партнерських освітянських зв'язків.

***Завдання проєкту:***
- забезпечити дієву організаційну, методичну підтримку комплексних змістовних програм регіонального та міжнародного освітнього партнерства;
- налагодити міжнародне й міжрегіональне співробітництво з метою обміну та поширення педагогічного досвіду;
- розширювати міжнародне співробітництво у сфері новітніх педагогічних технологій; посилювати інтеграційні зв'язки з вітчизняними та зарубіжними освітніми установами;
- залучати учнів та педагогів закладу до участі в міжнародних освітніх проєктах, програмах та конкурсах.
- удосконалювати форми й методи партнерської співпраці.

***Очікувані результати:***
- підвищення рівня та якості освіти в закладах міста через поширення прогресивного міжнародного досвіду;
- зростання рівня поінформованості педагогів міста щодо європейського освітнього простору;

- набуття педагогами й учнями нових компетентностей, які забезпечать їм конкурентоспроможність у європейському та світовому освітньому просторі, входження до світової спільноти.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Вивчення й поширення зарубіжного досвіду у сфері професійного вдосконалення вчителів:<br>- інформування педагогічної громадськості про зарубіжні освітні системи;<br>- налагодження співпраці з міжнародними фондами, програмами, участь у проведенні міжнародних освітніх конференцій, семінарів, симпозіумів;<br>- участь педагогічних працівників у заходах, що відбуваються за кордоном | + | + | + | + | + | Заступник директора з НМР |
| 2. | Ініціювання й сприяння укладанню угод про співробітництво між закладом та закладами інших країн | + | + | + | + | + | Адміністрація закладу |
| 3. | Створення умов для участі учнів та вчителів у міжнародних програмах, конференціях, семінарах, конкурсах | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 4. | Створення Центру координації міжнародних партнерських зв'язків. | + | + | + | + | + | Заступник директора з |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Залучення до співпраці міжнародні й неурядові організації, фонди, представників євроклубу, батьківської, учнівської громадськості, педагогів | | | | | | НВР, вчителі іноземних мов |
| 5. | Залучення учнів і педагогів ліцею до участі в міжнародних заочних олімпіадах із іноземних мов, творчих конкурсах, конференціях, проєктах, зустрічах | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 6. | Здійснення міжнародного навчального обміну учнями, забезпечення їхньої участі в міжнародних конкурсах, проєктах, конференціях | + | + | + | + | + | Заступник директора з НМР, члени науково методичної ради |

**Проєкт «Сучасний Ліцей»**

***Мета проєкту:*** покращення умов функціонування закладу, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти за рахунок бюджетних коштів, благодійної допомоги та участі в проєктах, грантових програмах.

***Завдання:***

- розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- поліпшення умов та безпеки перебування дітей та дорослих в закладі та на території;
- максимально можливе зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій у закладі.

***Очікувані результати:***

- створення комфортних умов для перебування учнів у закладі;
- створення інформаційного забезпечення для переходу закладу до роботи в нових умовах і викликах суспільства;
- автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова);
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- формування позитивного іміджу школи та естетичних смаків учнів.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Перехід до автономії закладу освіти (фінансову незалежність) | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 2. | Залучення спонсорів до сприяння покращення матеріально-технічної бази закладу. | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 3. | Участь у проєктах, грантових програмах. | + | + | + | + | + | Адміністрація, творча група |
| 4. | Створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах. | + | + | + | + | + | Адміністрація, учителі предметники |
| 5. | Сучасний дизайн закладу та прилеглої території | + | + | + | + | + | Директор, заступник директора з ГЧ |
| 13. | Заміна комп’ютерної техніки | + | + | + | + | + | Директор, заступник директора з ГЧ |
| 14. | Поповнення навчальних кабінетів необхідними меблями | + | + | + | + | + | Директор, заступник директора з ГЧ |
| 15. | Поповнення бібліотечного фонду | + | + | + | + | + | Адміністрація, завідуюча бібліотекою |
| 16. | Створення зони відпочинку на | + | + | + | + | + | Заступник директора з ГЧ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | шкільному подвір’ї | | | | | | |
| 17. | Ремонт асфальтно-бетонного покриття території подвір'я закладу. | + | + | + | + | + | Заступник директора з ГЧ |
| 18. | Побудова спортивного комплексу на території закладу | + | + | + | + | + | Директор |

**Проєкт «Обдарованість»**

***Мета:*** створення психолого-педагогічних умов для виявлення, розвитку та реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

***Завдання проєкту:***

- забезпечити оптимальні умови для розвитку й творчої реалізації обдарованих дітей і молоді;
- забезпечити пріоритетність системи пошуку, навчання, виховання й підтримку обдарованих дітей та молоді як важливого чинника формування умов для становлення особистості, збереження й розвитку потенціалу нації;
- залучити до роботи з обдарованою молоддю висококваліфікованих педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- поновити бібліотечні фонди, обладнання бібліотечно-інформаційного центру, Інтернет-середовище в закладі.

***Пріоритети проєкту:*** створення оптимальних умов для розвитку й творчої реалізації обдарованих дітей та молоді.

***Очікувані результати:***

- формування банку даних із різноманітних напрямів роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтоване навчання і виховання, доступ до сучасних та традиційних інформаційних ресурсів.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Систематичне поповнення шкільного інформаційного банку даних інтелектуально, творчо, спортивно, технічно обдарованих дітей | + | + | + | + | + | Практичний психолог, класні керівники |
| 2. | Висвітлення інформації про обдарованих дітей на шкільному сайті відповідно до розробленої форми | + | + | + | + | + | Практичний психолог, класні керівники |
| 3. | Оформлення та поповнення портфоліо для роботи з обдарованими дітьми | + | + | + | + | + | Практичний психолог, класні керівники |
| 4. | Інформаційно- педагогічний супровід обдарованих дітей | + | + | + | + | + | Практичний психолог, класні керівники |
| 5. | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють із обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах та практикумах | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 6. | Поновлення методичними рекомендаціями науково-методичної бази даних щодо формування психолого - фізіологічної стійкості, профілактики стресів, | + | + | + | + | + | Адміністрація, керівники кафедр |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | розумових, емоційних перевантажень учнів | | | | | | |
| 7. | Відбір методик педагогічних технологій, особистісно-розвивальних методик із предметів, що відповідають формам та завданням навчання обдарованих дітей. | + | + | + | + | + | Практичний психолог, керівники кафедр |
| 8. | Моніторинг стану здоров'я обдарованих дітей | + | + | + | + | + | Практичний педагог, сестра медична |
| 9. | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу щодо роботи з обдарованими дітьми | + | + | + | + | + | Адміністрація, вчителі предметники |
| 10. | Проведення психологічних обстежень особистісних особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла | + | + | + | + | + | Психологічна служба |
| 11. | Упровадження в роботу рекомендацій із профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресам в обдарованих дітей | + | + | + | + | + | Психологічна служба |
| 12. | Розповсюдження алгоритмів, пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-практичної діяльності | + | + | + | + | + | Психологічна служба |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. | Залучення учнів до соціологічних досліджень як форми наукової роботи | + | + | + | + | + | Соціально психологічна служба |
| 14. | Організація консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми | + | + | + | + | + | Соціально психологічна служба |
| 15. | Робота над створенням індивідуальних освітніх програм для обдарованих дітей за напрямками: філологічний; математичний; природничо-науковий; художньо-естетичний; спортивно-оздоровчий | + | + | + | + | + | Практичний психолог, учителі |
| 16. | Удосконалення системи заходів із ефективної підготовки учнів до участі в І етапі олімпіад із базових дисциплін | + | + | + | + | + | Психологічна служба |
| 17. | Організація та проведення шкільних предметних олімпіад | + | + | + | + | + | Психологічна служба |
| 18. | Організація та участь у міжнародних інтерактивних конкурсах | + | + | + | + | + | Психологічна служба |
| 19. | Залучення учнів до міжнародних дослідницьких проектів | + | + | + | + | + | Практичний психолог, учителі |
| 20. | Зустрічі з видатними особистостями регіону (науковцями, письменниками, поетами, художниками) | + | + | + | + | + | Заступник директора З НВР |
| 21. | Організація творчих звітів учителів, які працюють із обдарованими дітьми | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22. | Активізація діяльності наукового товариства «НЛО» | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР, керівник асоціації |
| 23. | Введення до навчальних планів спецкурсів та факультативів, спрямованих на розвиток здібностей, обдарувань, творчої активності учнів | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 24. | Участь учнів початкової ланки в інтелектуально творчих конкурсах, олімпіадах для учнів початкової школи | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР, учителі початкових класів |

**Проєкт «Сучасні інновації»**

***Мета:*** підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

***Завдання:***

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти в Ліцеї;
- підвищення конкурентоздатності закладу в соціумі міста;
- пошук та розробка ефективних методів навчання та виховання учнів;
- управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

***Очікувані результати:***

- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість Ліцею до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління (науково-методична рада, малі педагогічні ради, творчі та динамічні групи тощо);
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створення в педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку;
- забезпечення розвитку інформаційної взаємодії та інтеграція закладу у світовий інформаційний освітній простір.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів щодо інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 2. | Запровадження інновацій в управлінні закладом | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 3. | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання» | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР, творча група |
| 4. | Інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами) | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу до інноваційної діяльності | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 6. | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи Ліцею: рекомендації щодо опрацювання сучасних науково методичних посібників, монографій, тез конференцій; надання методичної допомоги педагогам у розробці індивідуальної траєкторії професійного та особистого розвитку | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР, творча група |
| 7. | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 8. | Поповнення інформаційної бази даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 9. | Управління процесом упровадження інноваційних знахідок у Ліцеї | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 10. | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; творча діяльність | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | педагогів у методичних об'єднаннях; участь у науково практичних конференціях; узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; заняття на курсах підвищення кваліфікації; самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою | | | | | | |
| 11. | Вивчення й узагальнення стану роботи з упровадження інноваційного розвитку Ліцею | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 12. | Діагностика щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах) | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 13. | Координація та супровід окремих інноваційних проектів | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |

**Проєкт «Рівний доступ до освіти»**

***Мета проєкту:*** створити різнорівневу систему соціального захисту дітей та молоді з особливими освітніми потребами.

***Завдання проєкту:***

- забезпечити раннє діагностування та повне охоплення дітей із особливостями психо-фізичного розвитку спеціальною освітою;
- формувати банк даних дітей із особливими потребами;
- здійснювати науково-методичний супровід корекційно-розвивального навчання;
- упроваджувати комп’ютерно-орієнтовані корекційні педагогічні технології;
- здійснювати підготовку педагогічних працівників для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби;
- упроваджувати технології культури здорового способу життя для профілактики бездоглядності, негативних проявів та правопорушень в учнівському середовищі.

***Пріоритети проєкту:*** створення умов для реалізації права дітей із особливими освітніми потребами на отримання рівного доступу до якісної освіти.

***Очікувані результати:***

- забезпечення прав дітей із особливими потребами щодо здобуття ними рівного доступу до якісної освіти;
- створення в закладі системи соціального захисту дітей пільгових категорій і тих, які перебувають у несприятливих умовах та екстримальних ситуаціях;
- створення умов для якісного психолого-медико-педагогічного супроводу, адаптації та інтеграції у суспільство осіб із обмеженими можливостями.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Створення соціально-психологічних та організаційно-педагогічних умов рівного доступу до здобуття якісної освіти дітей із особливими потребами | + | + | + | + | + | Директор школи, заступник директора з НВР |
| 2. | Створення, постійне оновлення та уточнення шкільної бази даних дітей із особливими освітніми потребами | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 3. | Створення умов для забезпечення рівного доступу дітей із обмеженими фізичними можливостями до приміщень Ліцею | + | + | + | + | + | Заступник директора з ГЧ |
| 4. | Обладнання кабінетів корекційно-розвивальної роботи | + | + | + | + | + | Соціальний педагог, практичний психолог |
| 5. | Забезпечення соціально-медико-психологічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами | + | + | + | + | + | Соціальний педагог, практичний психолог |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Розробка комплексної системи соціально-психологічної підтримки школярів із девіантною поведінкою | + | + | + | + | + | Соціальний педагог, практичний психолог |
| 7. | Здійснення соціально-педагогічного патронажу сімей, у яких виховуються діти з особливостями психофізичного розвитку | + | + | + | + | + | Соціальний педагог, практичний психолог |
| 8. | Забезпечення умов для залучення дітей із особливими освітніми потребами до навчання в гуртках, секціях, студіях та інших творчих об'єднаннях | + | + | + | + | + | Заступник директора з ВР |
| 9. | Організація відпочинку та оздоровлення дітей із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування | + | + | + | + | + | Заступник директора з ВР |
| 10. | Здійснення соціально-педагогічної та соціально-правової підтримки запобігання бездоглядності та правопорушень дітей із особливими освітніми потребами | + | + | + | + | + | Заступник директора з ВР |
| 11. | Залучення дітей із особливими освітніми потребами до участі у виховних, культурно-масових та оздоровчих заходах | + | + | + | + | + | Заступник директора з ВР |

**Проєкт «Профільне навчання»**

***Мета проєкту:***

- забезпечення рівного доступу до здобуття якісної профільної та допрофільної підготовки учнівської молоді;
- виявлення та розвиток професійних інтересів учнів;
- реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

***Завдання проєкту:***

- забезпечити рівний доступ старшокласників до профільної та початкової допрофесійної підготовки;
- забезпечити диференціацію, варіативність, багатопрофільність навчання;

- сприяти поєднанню загальноосвітньої та професійної освіти;
- орієнтувати підлітків щодо майбутньої професійної діяльності;
- налагодити зв'язки з вищими та науково-дослідними установами;
- налагодити моніторинговий супровід ефективності профільного навчання;
- забезпечити сучасну матеріально-технічну базу для організації якісного профільного навчання.

***Очікувані результати:***

- упровадження нових моделей профільного навчання;
- підготовка педагогів для реалізації профільного навчання;
- створення умов для вибору учнями профілю навчання згідно з їхніми інтересами;
- забезпечення оснащення кабінетів для профільного навчання старшокласників;
- налагодження конструктивних зв’язків між Ліцеєм та вузами;
- запровадження системного моніторингового спостереження за якістю профільного навчання.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Продовження роботи над удосконаленням організаційно-методичних, психолого-педагогічних та інформаційно технологічних умов реалізації профільного навчання | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 2. | Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи профільної освіти закладу | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 3. | Поповнювати освітньо-матеріальну базу забезпечення профільної середньої освіти в закладі з урахуванням різних механізмів фінансування | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 4. | Використання психологічних методик у допрофільний період для визначення рівня готовності учнів до | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР, учителі - предметники |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | профільного навчання та їхнього професійного спрямування | | | | | | |
| 5. | Забезпечити координацію інформаційних та ресурсних потоків між закладом освіти та вищими навчальними закладами шляхом участі у сумісних заходах і проєктах, конференціях і семінарах, рекламних акціях вузів (День відкритих дверей, зустріч із деканами та студентами факультетів тощо) | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 6. | Проведення моніторингу готовності педагогічних кадрів для роботи в профільних класах | + | + | + | + | + | Практичний психолог Ліцею |
| 7. | Формування мережі профільних класів відповідно до потреб і запитів учнів | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР, члени творчої групи |
| 8. | Забезпечити психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки та профільної середньої освіти | + | + | + | + | + | Заступник директора з НМР, практичний психолог |
| 9. | Проведення діагностичного дослідження профільного вибору молоді | + | + | + | + | + | Соціально психологічна служба |
| 10. | Забезпечення навчальних кабінетів відповідно до | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | визначених профілів сучасними засобами навчання | | | | | | |
| 11. | Забезпечення координації інформаційних та ресурсних потоків між закладом і вищими навчальними закладами | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР, члени творчої групи |
| 12. | Розміщення інформації з питань змісту та напрямів профілізації Ліцею на сайті закладу | + | + | + | + | + | Адміністратор сайту Ліцею |
| 13. | Удосконалення профорієнтаційної роботи з учнями 8-9-х класів (анкетування, проведення групових і масових заходів, екскурсій, залучення батьків, широкого громадського загалу тощо) | + | + | + | + | + | Заступники директора з НВР |
| 14. | Розширення мережі факультативів, спецкурсів, гуртків для учнів 8-9-х класів із метою поглибленого вивчення окремих предметів і забезпечення допрофільної підготовки | + | + | + | + | + | Заступники директора з НВР |
| 15. | Поповнення бібліотечного фонду освітньо-методичною, сучасною довідковою літературою відповідно до обраних профілів | + | + | + | + | | Завідуюча бібліотекою |
| 16. | Проведення системного моніторингу щодо вивчення думки учнів, батьків, педагогів із питань організації профільного навчання | + | + | + | + | + | Заступники директора з НВР, соціально |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | психологічна служба |
| 17. | Розробка електронних програмно-методичних комплексів для навчання дітей у контексті інформаційно-навчального середовища з проблем профільного навчання | + | + | + | + | + | Заступники директора з НВР, керівники творчих груп |
| 18. | Розробка програми розвитку допрофільного та профільного навчання | + | + | + | + | + | Заступники директора з НВР |

**Проєкт «Професійна майстерність педагогів»**

***Мета проєкту:*** розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності; забезпечити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу.

***Пріоритетні напрями розвитку особистості педагога:***

- атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти (стаття 50);
- сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою) (стаття 51);
- створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо ініціативного педагога (стаття 59).

***Очікувані результати:***

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
- ріст педагогічної майстерності вчителів;
- підвищення методичної культури

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Створити інформаційний Банк інноваційних педагогічних технологій | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 2. | Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер-класи, педпрактики, тижні педагогічної майстерності, методичні декади, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 3. | Проводити моніторинги:<br>- якості знань учнів;<br>- рівня методичного удосконалення;<br>- умов збереження психофізіологічного здоров'я педагогів;<br>- використання Інтернет ресурсів | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 4. | Створити умови для формування професійних компетентностей педагога: | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 5. | Реалізувати нові підходи щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 6. | Оснащити навчальні кабінети комп'ютерною технікою | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 7 | Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів шляхом атестації та сертифікації | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Клопотати про нагородження кращих працівників школи з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат | + | + | + | + | + | Адміністрація |

**Проєкт «З Україною в серці»**

***Мета проєкту:*** формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови.

***Завдання:*** сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов'язку; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

***Очікувані результати:***

- утвердження національної ідентичності та формування української політичної нації,
- розвиток високої патріотичної свідомості, почуття вірності та любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського й конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів, територіальної цілісності й незалежності України та формування української політичної нації;
- формування всебічно розвинутих та духовно багатих особистостей на засадах національної гідності та свідомої громадянської позиції, приналежності до своєї держави, відповідальності за своє майбутнє і майбутнє своєї країни;
- зменшення випадків правопорушень внаслідок проведення заходів превентивного характеру.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **«Вартові нації»** (організація та проведення класних та загальношкільних заходів національно-патріотичної тематики, активізація форм національно патріотичної діяльності (пошукова та музейна робота, тематичні заходи, пов’язані із знаменними та пам’ятними датами). | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР, педагог організатор, керівник гуртка «Джура», класні керівники, батьківська громадськість |
| 2. | **«Знати. Зберігати. Відновлювати»** (участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»). Залучення до заходів проєкту ветеранів АТО, військовослужбовців співробітників поліції з поданням теоретичних засад та набуття практичних навичок у польових умовах). | + | + | + | + | + | Заступник директора з НВР, педагог організатор, викладач курсу «Захист України», керівники гуртка «Джура». |

**Проєкт «Я - майбутній олімпієць»**

***Мета:*** створення психолого-педагогічних умов для виявлення, розвитку та реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей.

***Завдання проєкту:***

- забезпечити оптимальні умови для фізичного розвитку й творчої реалізації обдарованих дітей;
- забезпечити пріоритетність системи пошуку, навчання, виховання й підтримку обдарованих дітей та молоді як важливого чинника формування умов для становлення особистості, збереження й розвитку потенціалу нації;
- залучити до роботи з обдарованою молоддю висококваліфікованих педагогічних та науково-педагогічних працівників.

***Пріоритети проєкту:*** створення оптимальних умов для фізичного розвитку й творчої реалізації обдарованих дітей та молоді.

***Очікувані результати:***

- формування банку даних досягнень ліцеїстів у різних видах спорту;
- створення системи виявлення фізично обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтоване навчання і виховання, доступ до сучасних та традиційних інформаційних ресурсів.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Систематичне поповнення шкільного інформаційного банку даних спортивно обдарованих дітей | + | + | + | + | + | Практичний психолог, класні керівники |
| 2. | Висвітлення інформації про обдарованих дітей на шкільному сайті відповідно до розробленої форми | + | + | + | + | + | Практичний психолог, класні керівники |
| 3. | Оформлення та поповнення портфоліо для роботи з обдарованими дітьми | + | + | + | + | + | Практичний психолог, класні керівники |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Інформаційно педагогічний супровід обдарованих дітей | + | + | + | + | + | Практичний психолог |
| 5. | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють із обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах та практикумах | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 6. | Я і моя спортивна сім’я (4 класи) | + | + | + | + | + | Учителі фізкультури |
| 7. | Челендж з прапорцем України (7 класи) | + | + | + | + | + | Учителі фізкультури |
| 8. | Від старшого до меншого (1-9 класи) | + | + | + | + | + | Учителі фізкультури |
| 9. | Волейбольне свято (9-11 класи) | + | + | + | + | + | Учителі фізкультури |
| 10. | Чірлідінг (7-9 класи дівчата) | + | + | + | + | + | Учителі фізкультури |
| 11. | Квест з настільного тенісу (5 клас) | + | + | + | + | + | Учителі фізкультури |
| 12. | Спортивний марафон (1-2 класи) | + | + | + | + | + | Учителі фізкультури |
| 13. | Двомісячники спортивних заходів | + | + | + | + | + | Учителі фізкультури |

**Проєкт «Єдине навчальне середовище - Microsoft Office 365 для навчання»**

***Мета проєкту:*** інтеграція Microsoft Office 365 для навчання як основний інструмент забезпечення рівного та якісного доступу до освіти всіх учасників освітнього процесу. Створення умов для якісного дистанційного, асинхронного та очного навчання. Сприяння творчого розвитку педагогів та учнів.

***Очікувані результати:***

- Створення унікального освітнього середовища закладу.
- Практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти Office 365 для навчання в освітньому процесі.
- Покращення освітнього процесу та інтеграція в усі навчальні предмети.
- Повний контроль над обліковими записами користувачі.
- Активіація цікавості у дітей під час навчання.
- Покращення навичок у використанні хмарних технологій.
- Оволодіння учнями сучасними офісними програмами після закінчення навчання в школі.

**Шляхи реалізації проєкту**

| № з/п | Заходи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Виконавці |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Організувати доступ учнів школи та педагогічних працівників до середовища Office 365 для навчання | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 2. | Організація та проведення тренінгів для отримання навичок використання середовища в освітньому процесі | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 3. | Створення навчальних матеріалів для учнів та вчителів | + | + | + | + | + | Адміністрація вч. інформатики |
| 4. | Періодична перевірки справності системи | + | + | + | + | + | Адміністрація |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Створення, редагування та видалення даних користувачів | + | + | + | + | + | Адміністрація вч. інформатики |
| 6. | Перевірка навичок володіння середовищем | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 7. | Надання методичної допомоги вчителям, школярам та батькам. | + | + | + | + | + | Адміністрація вч.інформатики |
| 8. | Інтеграція середовища в мобільні телефони та ПК | + | + | + | + | + | Адміністрація |

## РОЗДІЛ VII Фінансове забезпечення

| № | Джерела фінансування | Напрямок використання фінансового ресурсу |
|---|---|---|
| 1 | Бюджетне фінансування | Оплата праці працівників згідно з штатним розписом, підвищення кваліфікації кадрів. Енерговитрати (світло, опалення, вода) закладу. Фінансування реалізації Концепції НУШ (меблі, Проведення планових ремонтних робіт, оновлення матеріальної-технічної бази закладу. |
| 2 | Кошти благодійників | Фінансування виховних позакласних заходів. Підтримка ініціатив учнівського самоврядування. Оновлення матеріальної-технічної бази закладу. Забезпечення додаткової охорони закладу. |
| 3 | Участь у грантах місцевого розвитку | Реалізація творчих проєктів, схвалених Радою Ліцею. Оновлення матеріальної-технічної бази закладу. |
| 4 | Кошти від благодійних ярмарок | Реалізація учнівських проєктів та ініціатив. Благодійна допомога дітям, які опинилися в скрутних життєвих обставинах. |
| 5 | Альтернативні фінансові надходження | Реалізація грантів і проєктів, у яких беруть участь учнівський та педагогічний колектив Ліцею. |

**Матеріально-технічна база**

Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до статуту на основі прийнятого бюджету. Джерелами фінансування є: - державний бюджет (Державний фонд регіонального розвитку);

Управління освіти міської ради;

кошти міського бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти.

З метою покращення умов функціонування закладу проводиться цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів: - благодійні внески;

благодійні внески фізичних осіб.

Заклад приймає благодійну допомогу батьків учнів школи у вигляді матеріальних цінностей, будівельних матеріалів, а також виконання батьками ремонтних робіт.

**SWOT – аналіз матеріально-технічного забезпечення**

| | | |
|---|---|---|
| **В Н У ТР І Ш НІ РЕ С УР С И** | **Сильні сторони**<br>1. Зменшення обсягу витрат енергоресурсів шляхом заміни вікон із дерев'яними рамами на металопластикові склопакети, установки металопластикових дверних блоків.<br>2. Наявність бізнес-планів розвитку матеріально-технічного та науково-методичного забезпечення кабінетів.<br>3. Активне залучення батьківських внесків та позабюджетних коштів на утримання навчального закладу та поповнення його матеріально-технічної бази. | **Слабкі сторони**<br>1. Недостатній рівень роботи з економії енергоресурсів.<br>2. Застарілі демонстраційні прилади для проведення уроків хімії, фізики, біології.<br>3. Недостатня кількість комп'ютерної техніки для обладнання кабінетів із профільних предметів.<br>4. Необхідність модернізації обладнання в майстернях. |
| **ЗО** | **Можливості** | **Загрози** |

| | | |
|---|---|---|
| **В**<br>**НІ**<br>**Ш**<br>**НІ**<br>**Ч**<br>**И**<br>**Н**<br>**Н**<br>**И**<br>**К**<br>**И** | 1. Створення умов для матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.<br>2.Реалізація проєкту по реконструкції будівлі. | 1. Відсутність або затримка бюджетного фінансування на утримання будівлі Ліцею. |

**РОЗДІЛ VIII Очікувані результати стратегії розвитку закладу**

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандартові (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Забезпечення якісної допрофільної та профільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання (української філології, математичного та історичного профілів)
7. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.
9. Осучаснення навчальних кабінетів.
10. Дієві колективні органи управління ліцеєм та органи громадського самоврядування.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

**Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;

- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

**Висновки**

Стратегія передбачає створення в закладі умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.