

Mẫu số 1: Kết luận giám định tư pháp của tổ chức được trưng cầu thực hiện giám định

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO
TẠO
TÊN CQ, TC
(Thực hiện giám định)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:..../KL-BGDĐT/...(1)...

Hà Nội, ngày tháng năm

KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

I. Thông tin chung về vụ việc

Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định số....ngày...tháng...năm...của.....,
ngày...tháng...năm ..., Bộ Giáo dục và Đào tạo/...đã có.....(2).....

Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà):.....- Giám định viên tư pháp (Số thẻ:...)/Người giám
định tư pháp theo vụ việc.

Chức vụ:Thuộc cơ quan/đơn vị/tổ chức:.....

2. Ông (bà):.....- Giám định viên tư pháp (Số thẻ:...)/Người giám
định tư pháp theo vụ việc.

Chức vụ:.....Thuộc cơ quan/đơn vị/tổ chức:..... đã tiếp
nhận Quyết định trưng cầu giám định số ... và tài liệu, hồ sơ kèm theo do Cơ quan trưng
cầu giám định giao ngày ... tháng ... năm... (*Danh mục kèm theo*) và đã tiến hành nghiên
cứu, giám định tại: ... (3)... từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...

II. Nội dung trưng cầu, yêu cầu giám định được xem xét, đánh giá (4)

.....
.....
.....
.....

III. Phương pháp thực hiện giám định

.....
.....
.....
.....

IV. Nhận định, đánh giá, kết luận về vấn đề cần giám định (5)

1. Nội dung 1

- Tài liệu, thông tin cụ thể, đối tượng giám định (nếu có) được xem xét, đánh giá
- Cơ sở pháp lý/quy chuẩn chuyên môn cụ thể (6) để xem xét, đánh giá vấn đề/đối tượng cần giám định:
.....
.....

- Nhận định, đánh giá, kết luận:

.....
.....
.....
.....

2. Nội dung 2

- Tài liệu, thông tin cụ thể, đối tượng giám định (nếu có) được xem xét, đánh giá
- Cơ sở pháp lý/quy chuẩn chuyên môn cụ thể (6) để xem xét, đánh giá vấn đề/đối tượng cần giám định:
.....
.....

- Nhận định, đánh giá, kết luận:

.....
.....

.....
.....

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC
THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH (7)**

**NGƯỜI THỰC HIỆN
GIÁM ĐỊNH (8)**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Nơi nhận:

- Cơ quan trung cầu giám định;
 - Đơn vị được giao nhiệm vụ tham mưu quản lý GDTP của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - Lưu: Hồ sơ GDTP.
-

Ghi chú:

- (1) Chữ viết tắt của tên đơn vị chuyên môn được phân công thực hiện giám định hoặc chủ trì thực hiện giám định.
- (2) Công văn cử người/Quyết định thành lập Hội đồng giám định.
- (3) Ghi rõ địa điểm thực hiện giám định.
- (4) Ghi rõ các câu hỏi, yêu cầu giám định được xem xét, đánh giá.
- (5) Nêu rõ nhận định, đánh giá, kết luận chuyên môn về các nội dung trung cầu, yêu cầu giám định tại mục II Kết luận này.
- (6) Chỉ nêu tên điểm, khoản, điều của văn bản mà không trích dẫn nội dung văn bản vào trong bản Kết luận.
- (7) Ký tên, đóng dấu của cơ quan được trung cầu giám định.
- (8) Ký, ghi rõ họ tên của từng người thực hiện giám định.