

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
Đơn vị

**THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ**

1. TÊN SÁNG KIẾN			2. MÃ SỐ	
3. THỜI GIAN THỰC HIỆN tháng Từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...				
4. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ Tên đơn vị: Họ và tên Trưởng đơn vị:				
5. CHỦ NHIỆM SÁNG KIẾN Họ và tên (Học hàm, Học vị, Chức danh): Địa chỉ nhà riêng: Điện thoại cố định: Di động: E-mail:				
6. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA SÁNG KIẾN				
TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung cụ thể được giao	Chữ ký
1				
2				
7. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH				
Tên đơn vị		Nội dung phối hợp	Họ và tên người đại diện	
8. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU CỦA SÁNG KIẾN				

9. TÍNH CẤP THIẾT CỦA SÁNG KIẾN				
10. MỤC TIÊU CỦA SÁNG KIẾN				
11. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI CỦA SÁNG KIẾN 11.1. Đối tượng 11.2. Phạm vi				
12. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN SÁNG KIẾN 12.1. Cách tiếp cận 12.2. Phương pháp thực hiện				
13. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN 13.1. Nội dung sáng kiến (<i>trình bày dưới dạng đề cương chi tiết</i>) 13.2. Tiến độ thực hiện				
TT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				
14. SẢN PHẨM				
Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học	
1				
2				
15. HIỆU QUẢ (giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội) 16. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ, ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG				

Ngày...tháng...năm.....

Đơn vị chủ trì

(ký, họ và tên)

Ngày...tháng...năm.....

Chủ nhiệm Sáng kiến

(ký, họ và tên)

Ngày...tháng...năm.....

Cơ quan chủ quản duyệt