

Програма розвитку ООН

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ

на реалізацію заходів, спрямованих на надання психологічної підтримки ветеранам і їх родинам в Дніпропетровській, Запорізькій, Миколаївській, Полтавській, Сумській, Харківській, Херсонській та Чернігівській областях

Кінцевий термін подання проєктних пропозицій:

5 березня 2024 року 23:59

Зміст

1. ВСТУП	3
2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ РОЗВИТКУ ООН	3
3. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ	5
4. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ	5
4.1. Критерії відповідності:	5
4.2. Території реалізації конкурсу:	6
5. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ	7
6. ТРИВАЛІСТЬ ТА УМОВИ ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТІВ	8
7. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ	9
7.1. Дозволені витрати	9
7.2. Обов'язкові витрати:	9
7.3. Неприйнятні витрати	9
8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ	10
9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ	11
10. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ	13
11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС	13
11.1 Відкритість грантового конкурсу	13
11.2 Проведення інформаційних сесій	12
11.3 Надання консультацій	13
12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»	13

1. ВСТУП

Це Запрошення має на меті надати інформацію про конкурс грантів для підтримки ініціатив, спрямованих на покращення психологічних сервісів ветеранам і їх родинам у Дніпропетровській, Запорізькій, Миколаївській, Полтавській, Сумській, Харківській, Херсонській та Чернігівській областях, який адмініструє ICAP Єднання за фінансування Програми Розвитку ООН та пояснити процедуру подання проєктних пропозицій. В Запрошенні викладені критерії відповідності вимогам конкурсу, процес подачі та відбору проєктних пропозицій, а також критерії оцінки проєктів, які будуть відібрані в межах цього конкурсу.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ РОЗВИТКУ ООН

Програма розвитку Організації Об'єднаних Націй (ПРООН) в Україні працює в 170 країнах і територіях із метою ліквідації бідності, зменшення нерівності, подолання відчуження та розбудови стійкості задля підтримки прогресу в цих країнах. Як агентство розвитку системи ООН, ПРООН відіграє вирішальну роль у допомозі країнам у досягненні Цілей сталого розвитку (ЦСР).

В Україні ПРООН працює у п'яти програмних сферах підтримки: посилення потенціалу Уряду України в реагуванні на кризи та їх подоланні; безперервне надання державних послуг; надання термінової допомоги з відновлення та відбудови; життєзабезпечення та підтримка приватного сектору; громадянське суспільство та підтримка соціальної структури.

Війна в Україні вже призвела до величезних людських жертв, безпрецедентного переміщення населення як всередині країни, так і до сусідніх країн та катастрофічного руйнування інфраструктури. Вісімнадцять років соціально-економічних досягнень України опинилися під загрозою. Основне завдання ПРООН полягає в тому, щоб якомога повніше зберегти здобутки розвитку та якнайшвидше повернути Україну на шлях досягнення Цілей сталого розвитку.

11 квітня 2022 року ПРООН розпочала свою Програму з підвищення стійкості та відновлення в Україні, щоби мати можливість негайно реагувати на гуманітарні проблеми та виклики, які виникають у сфері розвитку. Загальна мета полягає у збереженні здобутків розвитку в Україні, пом'якшенні негативних кризових наслідків, які виникають у сферах управління та надання послуг, впровадженні заходів для відновлення вже на етапі надання гуманітарної допомоги, сприянні швидкому поверненню до розвитку та прискорення процесів для національного досягнення ЦСР.

Спираючись на попередній досвід та заради посилення стійкості та швидкого відновлення постраждалих від війни громад в обраних цільових районах України, ПРООН та Європейський Союз — наш довгостроковий партнер (зокрема в межах програмної діяльності ПРООН на сході) — паралельно запустив проєкт «EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні» (EU4Recovery), який

забезпечить мультиплікаційний ефект шляхом подальшого розширення ключових заходів, згаданих вище.

Заходи EU4Recovery згруповані за такими ключовими цілями:

- цільові громади повинні мати розширений доступ до якісних державних послуг, які можуть задовольнити потреби всіх груп населення, приділяючи особливу увагу найуразливішим групам;
- покращення безпеки громади та підтримка зміцнення соціальних зв'язків у цільових громадах проєкту.

Фінансування грантів буде надано в межах проєктів міжнародної технічної допомоги, а саме:

- 1) «EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні» за підтримки Європейського Союзу.
- 2) «Підтримка стабілізації та відновлення постраждалих від війни громад (прифронтових зон, районів, в які повертаються і які приймають ВПО)» за підтримки Королівства Нідерландів.

Фінансове адміністрування грантового конкурсу покладене на ICAP Єднання.

3. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Організації, що зареєстровані менше 1 року тому та /або не мають підтвердженого досвіду впровадження грантових проєктів можуть подавати проєктні пропозиції, що не перевищують **5 000 доларів США**.

Організації, що зареєстровані від 1 до 2 років тому та /або мають підтверджений досвід впровадження щонайменше 1 грантового проєкту можуть подавати проєктні пропозиції, що не перевищують **15 000 доларів США**.

4. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ

4.1. Критерії відповідності:

Громадські або благодійні організації, що подаватимуть проєктні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам:

- бути офіційно зареєстрованими зі статусом юридичної особи на території Дніпропетровської, Запорізької, Миколаївської, Полтавської, Сумської, Харківської, Херсонської та Чернігівської областей;
- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);
- мати відповідний термін реєстрації та підтверджений досвід впровадження грантових проєктів в залежності від розміру проєкту як зазначено у Розділі 3;
- мати відповідних фахівців та персонал проєкту для його реалізації (керівник проєкту, фінансовий спеціаліст/бухгалтер та інших фахівців відповідно до потреб проєкту). У випадку, якщо залучення фахівців передбачається лише за умови підтримки проєктної пропозиції, описова заявка має містити

ключові вимоги, що висуватимуться до кожного з фахівців, передбаченого проектом (профільна освіта, досвід роботи, тощо).

Громадські організації мають подавати грантові заявки щодо реалізації проектів в тій області, в якій ці громадські організації зареєстровані та здійснюють статутну діяльність.

Пропозиції від організацій, які не відповідають наведеним вимогам, розглядатися не будуть. Заявки, надіслані від фізичних осіб, комерційних організацій, державних установ і організацій, органів місцевого самоврядування, профспілок, політичних партій, релігійних організацій, розглядатися не будуть.

Організації, що наразі мають грантову угоду із Програмою Розвитку ООН в межах компоненту «Громадська безпека і соціальна згуртованість», можуть брати участь у цьому конкурсі, проте їх заявки будуть підтримані за умови, якщо не буде отримано достатню кількість заявок від інших організацій та за умови позитивної оцінки комісією щодо спроможності організації виконувати декілька проектів одночасно.

Організація може подати будь-яку кількість заявок на конкурси, оголошені ICAP Єднання в межах Програми розвитку ООН, за одним чи різними напрямками, проте підтримана може бути лише одна заявка, що набере найбільше балів при розгляді Конкурсною комісією.

4.2. Території реалізації конкурсу:

Проекти, які будуть реалізовуватися за кошти цього грантового конкурсу, повинні реалізовуватися на території Дніпропетровської, Запорізької, Миколаївської, Полтавської, Сумської, Харківської, Херсонської та Чернігівської областей.

5. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

Цей конкурс заявок спрямований на покращення якості психологічних сервісів, що надаються ветеранам та членам їх родин.

До розгляду будуть прийняті проектні пропозиції, які відповідають цільовій спрямованості Проекту, а саме:

- Інноваційні форми прямої підтримки ветеранів та їхніх родин, які можна масштабувати в інші громади цільової області;
- Покращення якості послуг, які надаються ветеранам та їхнім родинам, через взаємодію з місцевою владою.
- Створення системи підтримки психологічного здоров'я локальної громади;
- Зміцнення довіри між надавачами психологічних послуг та споживачами психологічних послуг і отримувачами послуг;
- Популяризація та підвищення обізнаності щодо психологічної підтримки та доступних сервісів психологічної допомоги;

- Навчання технікам самодопомоги;
- Подолання стигми щодо отримання психологічної допомоги;
- Діджиталізація психологічних послуг;
- Супервізійна підтримка психологів, що працюють з ветеранською спільнотою;
- Інші активності, спрямовані на зміцнення психологічного здоров'я ветеранів та членів їх родин.

В межах конкурсу не підтримується розробка об'ємних методичних матеріалів чи брошур – лише буклети об'ємом не більше 1-2 сторінок. Організація, що планує розробляти інформаційні матеріали, має наперед продумати всі аспекти розробки інформаційного продукту, адже до нього висуваються ті ж самі вимоги, що й до інформаційних продуктів, що випускаються Програмою Розвитку ООН (правильне використання дисклеймерів, логотипів, термінології, дизайн, залучення експерта для вичитки продуктів із вузько специфічної та ін). Друк інформаційних продуктів в межах грантових проєктів можливий, проте не вітається зважаючи на те, що все більшого поширення набувають саме електронні продукти і їх поширення у електронному вигляді.

6. ТРИВАЛІСТЬ ТА УМОВИ ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТІВ

Запропонований термін впровадження проєктних пропозицій може складати **до 6 місяців**. Проєкти, які отримають фінансування у межах цього конкурсу грантів, повинні завершитись до **30 вересня 2024 року**.

Грантові кошти відібраним організаціям виплачуватимуться у національній валюті відповідно до курсу, встановленого Казначейством ООН станом на дату отримання траншів ICAP Єднання від Програми Розвитку ООН (інформація доступна за посиланням: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>). Проєктні пропозиції, що подаються на конкурс, мають бути складені у доларах США за курсом на момент подачі заявки.

Проєктним пропозиціям, в межах яких буде запропоноване монетарне або немонетарне співфінансування, надаватиметься додаткова перевага при розгляді заявки конкурсною комісією. Під співфінансуванням розуміється наявність іншого крім Програми Розвитку ООН джерела фінансування (від органів державної влади або місцевого самоврядування, волонтерів, бізнесу, недержавних організацій, провайдерів безпеки - органів ГУНП та ДСНС тощо), про що до проєктної заявки мають бути подані відповідні листи підтримки проєкту. У такому листі має бути зазначено про підтримку та конкретну роль підтримуючої організації.

Власний фінансовий внесок організації має бути підтверджений відповідними обліково-бухгалтерськими документами на етапі подачі фінансової звітності за проєктом. Наявні у організації матеріальні цінності (включаючи офісне приміщення та офісну техніку) у якості співфінансування не розглядаються.

7. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

7.1. Дозволені витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для досягнення цілей та завдань проєкту;
- відповідають принципу ефективності та економічності витрат («найвища якість за найнижчу ціну»);

Кошти, надані в межах конкурсу, можуть бути використані винятково для оплати:

- праці проєктного персоналу;
- товарів та послуг, необхідних для реалізації проєктної діяльності;
- комунікаційних та інформаційних послуг;
- консультаційних послуг, необхідних для досягнення проєктних цілей;
- оренди приміщень (для проведення тренінгів, групової роботи, тощо), обслуговування заходів, та інших послуг, передбачених проєктною діяльністю;
- друкарських, типографських і копіювальних послуг;
- витратних матеріалів і канцелярських товарів;
- транспортних та інших витрат, пов'язаних із проєктною діяльністю.

7.2. Обов'язкові витрати:

- Оплата послуг керівника проєкту та фінансового спеціаліста / бухгалтера (або передбачення цих послуг як власного внеску чи фінансування із інших джерел);

7.3. Неприйнятні витрати

Неприйнятними є витрати, пов'язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі в конкурсі;
- сплатою боргів;
- відшкодуванням витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- міжнародними відрядженнями;
- орендою офісу та сплатою комунальних послуг;
- відшкодуванням ПДВ (платежі, що мають в структурі ПДВ можуть проходити, проте сама сума ПДВ в структурі платежів може бути зарахована як монетарне співфінансування зі сторони організації, проте не може бути покрита із коштів гранту).

Адміністративні витрати фінансової пропозиції не можуть перевищувати 5% від загальної вартості проєктної пропозиції. Витрати на оплату праці проєктної команди не можуть перевищувати 20% від вартості програмних витрат у проєктній пропозиції.

8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Заявки на участь у цьому конкурсі грантів (проєктні пропозиції) приймаються до розгляду через онлайн систему на сайті ICAP Єднання:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації.
2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.
3. Заповнити заявку в розділі «Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс» та натиснути «Надіслати заявку до ICAP Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.
4. Грантові менеджери ICAP Єднання переглянуть заявку одразу після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання (неповністю заповнена, відсутній бюджет тощо), статус заявки буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість редагувати заявку.
5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «Прийнято до розгляду Конкурсною комісією».

Для проєктів, в яких передбачено співфінансування, необхідно завантажити лист-підтримки від установи-партнера, яка надає співфінансування із зазначенням суми співфінансування.

Для проєктів, що містять у собі інфраструктурну складову необхідно додати:

- Проєктно-кошторисну документацію/кошторисну документацію запропонованого проєкту (або будь-яку іншу документацію, відповідно до якої прораховано фінансову пропозицію);
- Листи-підтримки від установ-партнерів, що виділяють кошти для співфінансування проєктної пропозиції;
- Лист підтримки від балансоутримувача щодо експлуатації та технічної підтримки проєкту після його завершення.

Отримані проєктні пропозиції будуть перевірені на відповідність вимогам конкурсу, і ті, що відповідатимуть вимогам, будуть передані на розгляд Конкурсної комісії.

Проєктні пропозиції, що надійдуть після вказаного в оголошенні терміну з будь-яких причин, не розглядатимуться.

Усі комунікації з грантовими менеджерами ICAP Єднання учасники конкурсу здійснюють через «робочий кабінет» на сайті ICAP Єднання або за телефонами:

- о 0800507745 – безкоштовна гаряча лінія
- о 044 2010160 – міський номер офісу ICAP Єднання

9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Оцінювання проєктних пропозицій буде проходити в два етапи.

На першому етапі ICAP Єднання оцінює проєктні пропозиції на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами оцінювання на першому етапі ICAP Єднання приймає рішення про допуск заявок до другого етапу оцінювання. Усі учасники, які не будуть допущені до другого етапу оцінювання, отримають повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання та на електронну пошту, вказану при реєстрації організації.

На другому етапі проєктні пропозиції оцінюватимуться Конкурсною комісією, яка складається з представників Програми Розвитку ООН та інших залучених експертів. Разом з цим, Конкурсна комісія має право звернутися до незалежної експертної думки в ході відбору проєктних пропозицій чи до думки місцевих органів влади, на території діяльності яких передбачена реалізація проєкту. Оцінювання проєктних пропозицій відбувається за такими основними критеріями:

	Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції	Максимальний бал
1.	Відповідність тематиці та пріоритетам конкурсу (подана заявка повністю відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 20 балів; заявка частково відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 10 балів; заявка не відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 0 балів)	20
2.	Узгодженість мети, завдань та методів виконання проєкту (мета, завдання та методи виконання проєкту повністю узгоджені між собою – 20 балів, частково узгоджені – 10 балів, не узгоджені – 0 балів)	20
3.	Досяжність, результативність і сталість заходів, запланованих проєктом (Заходи, заплановані проєктом досяжні – 5 балів, результативні – 5 балів, і сталі – 10 балів, заходи не відповідають переліченим умовам – 0 балів)	20
4.	Обґрунтованість запланованих витрат та необхідних ресурсів у співвідношенні до очікуваних результатів (фінансова пропозиція є обґрунтованою і відповідає підходу «найвища якість за найнижчу ціну» - 20 балів, фінансова пропозиція потребує перегляду та/або скорочення витрат – 10 балів, фінансова пропозиція не є обґрунтованою – 0 балів)	20

5.	Рівень компетентності (профільна освіта, досвід роботи) персоналу проєкту (залучений персонал має відповідний рівень компетенції – 20 балів, частково необхідний рівень компетенції – 10 балів, не має необхідного рівня компетенції – 0 балів)	20
	Загальний бал	100

Усі учасники, проєкти яких будуть відібрані, отримають повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP «Єднання» з рішенням та зауваженнями Конкурсної комісії. Після доопрацювання заявок згідно зауважень Конкурсної комісії, ICAP «Єднання» підпише договір з переможцями конкурсу.

Кошти гранту будуть перераховані трьома траншами: перший транш буде складати 50% від суми гранту; другий транш буде складати 40% від суми гранту та буде профінансований грантоотримувачу після звітування за перший транш; третій транш буде складати 10% та буде профінансований грантоотримувачу після звітування за другий транш.

Для проєктів із невеликим бюджетом (до 6000 доларів) може застосовуватися підхід із виплатою двох траншів – перший транш – 70% від суми гранту; другий транш – 30% від суми гранту після звітування за перший транш.

Для того, щоб прозвітувати за перший або другий транш організація-грантер має витратити щонайменше 80% від суми отриманого траншу.

Про результати конкурсу ICAP Єднання повідомить усіх учасників на своєму сайті, у їхніх «робочих кабінетах». Остаточне рішення щодо підтримки проєкту перегляду не підлягає. Причини відмови повідомлятися не будуть.

10. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ

Отримувачі грантів відповідають за здійснення моніторингу впровадження проєкту та оцінювання його результатів. ICAP «Єднання» у партнерстві із Програмою Розвитку ООН провадитимуть моніторинг грантових проєктів через звіти грантерів, візити у громади, де реалізовуватимуться проєкти, зустрічі з працівниками проєкту та їхніми партнерами, а також беручи участь у проєктних заходах.

Отримувачі грантів згідно з українським законодавством відповідають за подання програмних та фінансових звітів про виконання проєктів до ICAP Єднання на розгляд та затвердження.

11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС

11.1 Відкритість грантового конкурсу

Грантовий конкурс є повністю відкритий для участі усіх охочих зацікавлених сторін, які відповідають вимогам, встановленим розділом «Критерії відповідності» цього

запрошення. З метою інформування усіх потенційних пошукувачів ICAP Єднання розміщує інформацію про конкурс на таких ресурсах:

- Сайт ICAP Єднання (ednannia.ua);
- Портал «Громадський простір» (prostir.ua);
- Ресурсний центр «Гурт» (gurt.org.ua);

11.2 Проведення інформаційних сесій

З метою якнайширшого інформування усіх потенційних пошукувачів, ICAP Єднання проводить онлайн інформаційні сесії.

Інформаційна сесія за даним конкурсом відбудеться **26 лютого 2024 о 12:00** на платформі ZOOM. Для участі у сесії необхідно зареєструватись за посиланням: <https://forms.gle/2yARe3hzpcRfsKCZ7>

Зареєстровані учасники отримають запрошення до участі на електронну пошту вказану при реєстрації.

11.3 Надання консультацій

Учасники конкурсу можуть письмово або усно звертатися до ICAP Єднання щодо уточнення умов конкурсу, процедури подання проєктної пропозиції, надіславши питання на адресу електронної пошти undp_2024@ednannia.ua або за телефонами:

- о 0800507745 – безкоштовна гаряча лінія
- о 044 2010160 – міський номер телефону офісу ICAP Єднання

12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»

Заявка учасника конкурсу заповнюється онлайн на сайті ICAP Єднання <http://ednannia.ua> У випадку технічних складнощів учасник конкурсу може написати на пошту support@ednannia.ua або зателефонувати в офіс ICAP Єднання для отримання технічної допомоги в заповненні заявки за телефонами:

0800507745 (безкоштовно), 044 2010160

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації-заявника	українською мовою / англійською мовою, якщо це зазначено в установчих документах
Організаційний статус (код неприбутковості)	
Рік і місяць реєстрації	мм.рррр
Код ЄДРПОУ	
Місце реєстрації	Населений пункт, район, область
ПІБ керівника організації	

Офіційна назва посади керівника організації, що має зазначатися у договорі	
Контактний телефон керівника організації	
E-mail	
ПІБ керівника проєкту	
Контактний телефон	+380
E-mail	
ПІБ фінансового фахівця / бухгалтера проєкту	
Контактний телефон фінансового фахівця / бухгалтера проєкту	
E-mail фінансового фахівця / бухгалтера проєкту	
Корпоративний e-mail що використовується для листування (за наявності)	
Юридична адреса організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса офісу організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса для кореспонденції (якщо відрізняється від адреси офісу):	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Інформація щодо Банківського рахунку організації-заявника (у форматі IBAN):	Власник рахунку: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: Адреса банку: Код банку:
Facebook сторінка/website організації	(за наявності)

Загальна інформація про діяльність організації	Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.
--	--

Реалізовані проекти (не більше 300 слів)	У якості прикладів проектної діяльності Вашої організації надайте короткий перелік мінімум 2 але не більше 3 поточних або нещодавніх проектів вашої організації за темами, визначених даним запрошенням, які реалізуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій відповідно до переліку запитань. Інші приклади (більше трьох) розглядатися не будуть. Реалізація проекту у цьому розумінні передбачає, що організація також була фінансовим розпорядником коштів, і звітувала про їх використання. У разі якщо Програма ООН із відновлення і розбудови миру не має досвіду роботи із організацією-заявником, за наданими контактними даними може бути надісланий запит щодо підтвердження наданої інформації. Тематика проекту: Тривалість проекту у місяцях: Дата завершення проекту: мм.рррр Загальна сума фінансування проекту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл): Тематика проекту: Тривалість проекту у місяцях: Дата завершення проекту: мм.рррр Загальна сума фінансування проекту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл): Тематика проекту: Тривалість проекту у місяцях: Дата завершення проекту: мм.рррр Загальна сума фінансування проекту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):
Ресурси організації	Кількість постійних працівників: Наявність офісного приміщення: Обладнання: найменування та кількість.
Опишіть, чому організація-заявник унікально підходить для реалізації запропонованого проекту	

ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

Назва проекту	українською мовою / англійською мовою (з назви проекту має бути зрозуміло, про що цей проект)
----------------------	--

Короткий опис проєкту	До 100 слів (тут має міститися інформація про проєкт у декількох реченнях, які будуть зрозумілі навіть сторонньому читачеві – резюме проєкту)
Область реалізації проєкту	(обрати область /області, що відповідають цьому проєкту)
Громада реалізації проєкту	Вкажіть назву громади
Населений пункт реалізації проєкту	Вкажіть назву населеного пункту (-ів), в якому реалізовуватиметься проєкт
Адреса місця реалізації проєкту та назва установи (за наявності)	
Географічні території, що отримають вигоду від реалізації проєкту	Опишіть географічні території, що отримають вигоду від вашого проєкту. Опишіть яким чином їх було обрано?
Загальний бюджет запитуваного проєкту	__ дол.США
Розмір очікуваного фінансування від Програми Розвитку ООН	__ дол.США
Розмір співфінансування від загального бюджету (за наявності; співфінансування від органів державної влади, місцевого самоврядування, інших організацій)	__ дол.США
Опишіть немонетарне співфінансування за проєктом (за наявності). Опишіть, ким забезпечуватиметься та на які активності?	
Запропонований термін впровадження проєкту (із зазначенням кількості місяців)	__ міс. 202 – __ міс. 202_ (__ міс.)
Контекст / опис проблеми	Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності Вашого проєкту; чому це важливо для громади/регіону/держави; на які проблеми впливає цей проєкт. Яка доказова база (профіль громади, результати проведених досліджень, посилання на аналітичні документи тощо) підтверджують актуальність і масштаб проблеми?
Мета проєкту	Визначте мету свого проєкту.
Цільові групи, що отримають вигоду від реалізації проєкту	Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проєкту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проєкту. Опишіть яким чином буде обрано потенційний вигодоотримувачів?

Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці проєкту?	
Інформаційна складова	Коротко опишіть всі публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проєктом: зміст, обсяг, тираж, канали розповсюдження.
Якими є очікувані результати Вашого проєкту?	Опишіть кількісні та якісні результати
Майбутня діяльність за проєктом /сталість проєкту	Опишіть, як Ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності, яка буде реалізована в рамках проєкту, після його завершення?
Персонал проєкту	Перелік запропонованих членів команди проєкту, короткий опис їхніх функціональних обов'язків. Якщо на етапі подачі проєктної пропозиції у організації є бачення кандидатур на запропоновані посади, в такому випадку до заявки мають бути додані їх резюме . ПІБ: Освіта (рівень та спеціальність): Посада у проєкті: Перелік функціональних обов'язків у проєкті: Досвід роботи на аналогічних посадах: __ років
Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви установ-партнерів, та у додатках надати листи-підтримки та/або гарантійні листи.	У цій графі необхідно вказати виключно ті організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, які є партнерами в рамках реалізації цього проєкту (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту). Не потрібно вказувати партнерські установи, які прямо не залучені до реалізації проєкту.
Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса)	Надайте контакти установ-партнерів (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту).

Робочий план проєкту

Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до наступного формату: головні етапи (заходи) впровадження проєкту, їх зміст, період впровадження та бюджет, запланований на кожний із видів діяльності. Будь ласка, зверніть увагу на те, що бюджет у стовпчику «запланований бюджет на діяльність» має сумарно відповідати загальному запитуваному бюджету проєкту.

PLANNED ACTIVITIES / ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ	Timeline / Графік (де «1» – перший місяць впровадження проєкту	Planned Budget for the Activity (USD) / Запланований
--	--	---

	1	2	3	4	5	6	бюджет Діяльності (дол. США)
1.							
2.							
3.							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
							Загалом:

Цільові показники

Зазначте конкретні, вимірювані показники проєкту. Також, зазначте кількість вигодоотримувачів, яких буде охоплено вашим проєктом.

ПОКАЗНИК(И)	ДЖЕРЕЛО ДАНИХ	БАЗОВЕ ЗНАЧЕННЯ (на початок	КІНЦЕВИЙ ПОКАЗНИК
-------------	------------------	-----------------------------------	-------------------

		реалізації проєкту)	(після завершення реалізації проєкту)
1. Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані		
2. Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані		
3. Відсоток співфінансування за проєктом	Фінансовий звіт за результатами проєкту		
4. Досвід організації, яка реалізовувала проєкт	Реєстраційні дані		Виберіть один варіант відповіді: ☐ до 1 року ☐ від 1 до 2-х років ☐ від 2-х до 5-ти років ☐ понад 5 років
5. Кількість публікацій в місцевих ЗМІ щодо результатів реалізації проєкту	Посилання на публікації ЗМІ		
6. Кількість осіб, яких було охоплено інформаційною кампанією в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані ЗМІ, соціальних мереж, тираж газет		
7. Проєкт містив інфраструктурну складову	Проєктна заявка, грантова угода		Виберіть один варіант відповіді: ☐ Так ☐ Ні
8. Основні цільові групи проєкту			Виберіть всі відповідні варіанти: ☐ ВПО ☐ громадські організації та активісти ☐ діти ☐ жінки ☐ літні люди ☐ мешканці непідконтрольних уряду України територій

			☐ мешканці територій наближених до "лінії фронту" ☐ місцева влада та постачальники послуг ☐ молодь ☐ особи з інвалідністю ☐ особи, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі ☐ чоловіки ☐ інше (вказіть)
9. Види активностей, що реалізовувалися за проектом			Виберіть всі відповідні варіанти: ☐ адвокація ☐ візити з обміну досвідом ☐ громадський моніторинг ☐ організація публічних заходів (форуми, конференції) ☐ проведення досліджень ☐ ремонт інфраструктури та/або закупівля обладнання, меблів, тощо ☐ розвиток інституційної спроможності ☐ тренінги та навчання ☐ інше (вказіть)
10. Тематика проекту			Виберіть всі відповідні варіанти: ☐ доступ до правосуддя ☐ взаємодія поліції та громади на засадах партнерства ☐ громадська безпека ☐ соціальна згуртованість ☐ інше (вказіть)

У таблиці нижче мають бути запропоновані кількісні показники за проектом, із розбивкою за статтю, віком, вразливостями, тощо. Якщо проект реалізовується в декількох областях одночасно, то потрібно заповнити таку таблицю на кожну область.

Індикатор	Всього	Вік					Вразливі групи			
		до 18	18-24	25-34	35-54	60+	ВПО	Особи з	Ветерани	Інші групи

															інвалідніс тю		АТО/О ОС			
	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч
1. Кількість прямих вигодоотримувачів , яких було охоплено в результаті реалізації проєкту (наприклад: Кількість осіб, яким було надано адресну допомогу в рамках реалізації проєкту)																				
2. Кількість опосередкованих вигодоотримувачів , яких було охоплено в результаті реалізації проєкту																				

Аналіз ризиків

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєктної пропозиції та заходи, які будуть вжиті, для пом'якшення цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

Ризик	Рівень ризику (високий / середній / низький)	Заходи щодо пом'якшення
1.		
2.		
3.		

Бюджет проєкту в доларах США*

Проєктні пропозиції, що подаються на конкурс, мають бути складені у доларах США за курсом на момент подачі заявки.

Усі статті витрат наведені для прикладу. При складанні фінансової пропозиції мають бути передбачені витрати, необхідні для втілення конкретного проекту.

Загальна категорія витрат	Кількість одиниць	Вартість одиниці, дол.США	За рахунок гранту ПРОО, дол.США	Обсяг співфінансування, дол.США	Загальна вартість, дол.США	Примітки
1. Оплата праці адміністративного персоналу (включно з податками та зборами)			-	-	-	
1.1. Керівник проекту (ПІБ:)			-		-	
1.2. Бухгалтер (ПІБ:)			-		-	
1.3.			-		-	
1.4.			-		-	
1.5.			-		-	
2. Транспортні витрати			-	-	-	
2.1.			-		-	
2.2.			-		-	
3. Тренінги, семінари тощо			-	-	-	
3.1.			-		-	
3.2.			-		-	
3.3.			-		-	
3.4.			-		-	
3.5.			-		-	
3.6.			-		-	
4. Обладнання, меблі (за кожною позицією надати посилання на інтернет джерела щодо орієнтовної вартості)			-	-		Посилання з зазначеною вартістю
4.1.			-		-	
4.2.			-		-	
4.3.			-		-	

4.4.			-		-	
5.Копіювання, друк матеріалів			-	-	-	
5.1.			-		-	
5.2.			-		-	
6.Адміністративні та банківські витрати			-	-	-	
6.1.			-		-	
6.2.			-		-	
7.Інше (вказіть)			-	-	-	
7.1.			-		-	
7.2.			-		-	
Разом			-	-	-	