

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ГЕРМАНСЬКІ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ (ПЕРЕКЛАД ВКЛЮЧНО),
ПЕРША - АНГЛІЙСЬКА»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	В11 Філологія
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	В11.041 германські мови та літератури (переклад включно, перша – англійська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УСМФ

Голова Вченої ради

проф. _____ **В. ЧЕНЦОВ**
(протокол № 18 від 03.08.2026)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2026

Ректор _____ **Д. БОЧАРОВ**
(наказ № 87 від 04.08.2026)

**Дніпро
2026**

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» (далі – ОПП) є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності для підготовки професіоналів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» за спеціальністю В 11 «Філологія».

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 035 «Філологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.06.2019 р. № 869.

Метою ОПП є підготовка фахівців із компетентностями, необхідними для діяльності, пов'язаної з аналізом, творенням, перетворенням, зокрема й перекладом, оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів (як із прикладною, так і з критично-аналітичною, науково-дослідною метою), у тому числі зі знаннями з організації успішної ділової і крос-культурної комунікації різними мовами, зокрема й в умовах транскордонного співробітництва.

Зі змінами, затвердженими Вченою радою УМСФ:

- Протокол № 15 від 22.07.2024 р., введено в дію наказом № 79 від 23.07.2024 р.;
- Протокол № 12 від 31.03.2025 р., введено в дію наказом № 41 від 31.03.2025 р.
- Зі змінами, схваленими Вченою радою УМСФ (протокол 18 від 03.08.2026) та введеними в дію наказом 87 від 04.08.2026

Розробники освітньо-професійної програми:

1. Павленко Олена Олександрівна, доктор педагогічних наук, професор кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів;
2. Чухно Тетяна Володимирівна, кандидат філологічних наук, в.о. завідувачки кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки;
3. Рождественська Ірина Євгенівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки;

Рецензенти:

1. Василенко Олег Вікторович, Почесний Консул Республіки Бразилія.
2. Кравченко Микола Володимирович, заступник начальника управління науки, вищої та професійно-технічної освіти – начальник відділу науки та вищої освіти Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.
3. Лимар Алла Олександрівна, к.і.н., доцент, директор центру розвитку «Діалог» м.Дніпро.
4. Гаманюк Віта Анатоліївна, проректор з наукової роботи Криворізького

національного педагогічного університету, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри німецької мови і літератури з методикою викладання.

1 ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Загальні параметри	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Університет митної справи та фінансів Факультет економіки, бізнесу та міжнародних відносин Кафедра іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація	Бакалавр філології за спеціалізацією В 11. 041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»
Професійна (і) кваліфікація (ї)	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Філологія Спеціалізація – В 11. 041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» Освітня програма – «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»
Форма навчання	Очна (денна)
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Повна загальна середня освіта; Освітній ступінь «фаховий молодший бакалавр»; Освітній ступінь «молодший бакалавр» (освітньо- кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»);
Мова(и) викладання	Українська мова, англійська мов, німецька мова
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» за спеціальністю В 11 «Філологія» перший (бакалаврський) рівень ВО від 20.05.2022 р. № 3384 Строк дії сертифіката до 01.07.2027 р.
1.2 Предметна область	
Галузь знань	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність	В 11 Філологія
Спеціалізація	В 11.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»

Об'єкт вивчення	Мови (у теоретичному, практичному, синхронному, діяхронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному аспектах); українська та зарубіжна художня література й усна народна творчість (у теоретичному та історико-культурному аспектах);
------------------------	---

	жанрово-стильові різновиди текстів; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі.
Цілі навчання	Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами.
Теоретичний зміст предметної області	Система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології.
Методи, методики та технології	Загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження мови і літератури, інформаційно-комунікаційні технології.
Інструменти та обладнання	Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в філологічній діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Програма орієнтована на підготовку бакалаврів у галузі філології шляхом отримання результатів навчання, які визначаються як сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за освітньо-науковою програмою «бакалавр», які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на формування базових фахових компетентностей із теорії і практики перекладу, іноземних мов (англійська та німецька), методики викладання перекладу у ЗВО. Ключові слова: перекладознавство, літературознавство, міжкультурна комунікація, педагогічна діяльність, методика викладання

Особливості освітньої програми	спрямована на створення індивідуальної траєкторії навчання студентів, розвиток їх самоосвіти; включає проходження практики, яка спрямована на оволодіння загальнонауковими та спеціальними філологічними методами аналізу лінгвістичних одиниць, методами і методиками дослідження мови і літератури, інформаційно-комунікаційними технологіями; до проведення навчальних занять залучаються фахівці-практики тощо.
1.3 Викладання та навчання	
Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Стиль навчання – активний. Студент має можливість обирати предмети та організовувати час. Заняття у формі лекцій, семінарів, самостійної роботи з	

використанням підручників, посібників та конспектів, консультації викладачів. Теоретичні знання підкріплюються практиками різних видів.
1.4 Оцінювання
Екзамени, заліки, есе, тести, контрольні роботи, презентації, захисти звітів з практики, захист курсової роботи, атестаційний екзамен.
1.5 Академічна мобільність
Положення про академічну мобільність Університету митної справи та фінансів.
1.6 Академічні права випускників
Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
1.7 Працевлаштування випускників

Випускники можуть працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами):

2444.2 – Філологи, лінгвісти, перекладачі та усні перекладачі (зокрема, гід-перекладач 20604, перекладач технічної літератури 24325, редактор-перекладач 24559);

23 – Викладачі та вчителі (викладач закладу професійної (професійно-технічної) освіти 2321, викладач закладу фахової передвищої освіти 2322, вчитель закладу загальної середньої освіти 2320, вчитель спеціалізованого закладу загальної середньої освіти 2320)

Місця працевлаштування:

у різних галузях господарства, де потрібні послуги зі створення, аналізу, перекладу, оцінювання текстів, зокрема на фірмах/підприємствах/інших організаціях, що займаються зовнішньоекономічною діяльністю або є філіями/представництвами тощо іноземних підприємств/фірм;

в освітній галузі: на викладацьких посадах у закладах середньої освіти (школах, ліцеях, гімназіях тощо), в мовних школах/ на мовних курсах; у засобах масової інформації;

у науковій галузі (продовжувати навчання на рівні *магістратури*, а по її закінченні й *аспірантури* з отриманням ступеню доктора філософії у філології),

у літературно-видавничій сфері (перекладач, літературний редактор, аналітик, коректор тощо),

у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо;

в міжнародних організаціях та Посольствах/Консульствах країн.

ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС;
- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня

«молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.

- на базі ступенів «бакалавр», «магістр» або ОКР «спеціаліст» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми, обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.

- на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.

Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та відповідного обсягу кредитів за циклами підготовки наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

Цикли підготовки	Кількість кредитів ЄКТС
Цикл загальної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	38
Вибіркові дисципліни	6
Цикл професійної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	127
Вибіркові дисципліни	54
Практична підготовка	
Навчальна (педагогічна) практика	3
Виробнича практика 1 (перекладацька)	3
Виробнича практика 2 (перекладацька/педагогічна)	6
Атестація здобувачів вищої освіти	
Атестаційний екзамен	3
ВСЬОГО	240

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти: ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права. Прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК8. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК9. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК/ФК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти: ФК1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ. ФК2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні. ФК3. Здатність використовувати в професійній діяльності

	знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).
--	--

	ФК4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію. ФК5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища., а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури. ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. ФК7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації). ФК8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. ФК10. Здатність здійснювати лінгвістичний та літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів. ФК11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення. ФК12. Здатність до організації ділової комунікації. Компетентності, визначені закладом вищої освіти: ФК13. Усвідомлення принципів та методів управлінської діяльності у митній справі, правових засад та методів державного регулювання і контролю у сфері ЗЕД. ФК14. Здатність вирішувати практичні задачі з оподаткування та визначення митної вартості товарів залежно від умов поставки та країни призначення.
ЗК ОНС	«ЗК ОНС. Здатність до національного спротиву*».

«*- ЗК ОНС набувається здобувачами, що навчаються за денною формою здобуття освіти в результаті вивчення ОК1 «Основи національного спротиву».

4 **НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Програмні результати навчання (РН)	<i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i> РН1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. РН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. РН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти. РН4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства. РН5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо. РН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності. РН7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів. РН8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності. РН9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію. РН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. РН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. РН12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють. РН13. Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації). РН14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному,
---	--

	нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя. РН15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів. РН16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності. РН 7. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. РН18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. РН19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології. РН20. Приймати управлінські рішення на основі критеріїв невизначеності в організації ЗЕД, застосовувати основні методи управління, аналізувати та оцінювати ефективність управлінської діяльності. РН21. Застосовувати норми національних та міжнародно-правових актів при здійсненні ЗЕД. РН22. Розуміти засади здійснення митного оформлення і контролю, вміти застосовувати відповідні методи та процедури.
РН ОНС	РН ОНС 1. Надавати допомогу за протоколом MARCH у критичних умовах. РН ОНС 2. Користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку. РН ОНС 3. Виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю та розрізняти мінні загрози. РН ОНС 4. Застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації населення. РН ОНС 5. Протидіяти інформаційному впливу ворога. РН ОНС 6. Діяти на місцевості із урахуванням загроз БПЛА.

«* - РН ОНС 1-6 досягаються здобувачами, що навчаються за денною формою здобуття освіти в результаті вивчення ОК1 «Основи національного спротиву».

5 РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Університет забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками, необхідними для реалізації освітньої програми та передбачених нею освітніх компонентів. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в УМСФ за основним місцем роботи. До реалізації освітньо-професійної програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають: • не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; • обсяг підвищення кваліфікації за останні п'ять років не менше ніж шість кредитів ЄКТС. Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. До освітньої діяльності можуть залучатись фахівці-практики з досвідом практичної, управлінської, дослідницької, інноваційної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Для отримання здобувачами якісної освіти в Університеті наявна потужна матеріально-технічна база та соціально-побутова інфраструктура. Забезпеченість навчальними приміщеннями, місцями у гуртожитках, комп'ютерними робочими місцями з сучасним програмним забезпеченням та доступом до мережі Інтернет, мультимедійним обладнанням відповідає чинним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформацію про освітні програми, освітню, наукову, міжнародну, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо містить офіційний вебсайт Університету: http://umsf.dp.ua/. Університет забезпечує здобувачам вищої освіти постійний необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми розміщені на сторінці кафедри: http://umsf.dp.ua/index.php/struktura/2021-03-09-08-36-26/kafedra-inozemnoi-filolohii-perekladu-ta-profesiinoi-movnoi-pidhotovky В Університеті сформовано бібліотеку з найсучаснішим фондом навчальної та наукової літератури, яка наразі має унікальне зібрання наукової та навчально-методичної

літератури, яке постійно оновлюється.

На кафедрі функціонує бібліотека спеціальної та іншомовної літератури, яка використовується для ефективної організації методичної і науково-дослідницької роботи. До кафедрального бібліотечного фонду входять художні твори, періодичні видання, енциклопедії, спеціалізовані словники, монографії, збірники наукових праць тощо.

У рамках формування та забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науково-дослідній діяльності в Університеті застосовується «Система виявлення збігів/ідентичності/схожості StrikePlagiarism».

**6 ПЕРЕЛІК
ПРОГРАМИ ТА**

**КОМПОНЕНТ
ЇХ**

**ОСВІТНЬОЇ
ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

6.1 Перелік компонент освітньої програми

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
ОК1	Основи національного спротиву*/Цивільний захист та безпека життєдіяльності**	5	Диф. залік	2
Обов'язкові компоненти ОПП				
Цикл загальної підготовки				
ОКЗ 1	Формування світогляду	4	залік	2
	Історія української державності	1		2
	Прикладна культурологія	1		2
	Філософія	2		2
ОКЗ 2	Ділова українська мова	3	екзамен	1
ОКЗ 4	Основи юриспруденції	3	залік	4
ОКЗ 5	Сучасні інформаційні технології	3	залік	1
ОКЗ 6	Основи міжнародного права та права Європейського Союзу	6	залік	7,8
ОКЗ 7	Фізичне виховання (спецпідготовка)	3	залік	1,2
ОКЗ 8	Переговори і медіація	5	екзамен	1
ОКЗ 9	Діловий та дипломатичний етикет і протокол	6	екзамен	2
Всього		38		
Цикл професійної підготовки				
ОКП 1	Теоретичні аспекти сучасних германських мов (стилістика, лексикологія, історія мови, теоретична фонетика, теоретична граматики)	6	екзамен	4
ОКП 2	Теоретичні аспекти сучасної третьої іноземної мови - корейської (стилістика, теоретична фонетика, теоретична граматики)	3	екзамен	4
ОКП 3	Вступ до літературознавства	4	екзамен	1
ОКП 4	Історія зарубіжної літератури	6	екзамен	5
ОКП 5	Вступ до мовознавства	3	залік	1
ОКП 6	Практичний курс першої іноземної мови (англ.)	26	екзамен залік	1,2,3,5,6,8 4,7
ОКП 7	Практичний курс другої іноземної мови (німецька)	24	екзамен залік	2,3,6,8 1,4,5,7
ОКП 8	Практичний курс третьої іноземної мови (корейська)	23	екзамен залік	6,7 2,3,4,5,8

ОКП 9	Перша ділова іноземна мова (англійська)	4	екзамен	3
ОКП 10	Друга ділова іноземна мова (німецька)	3	екзамен	4
ОКП 11	Третя ділова іноземна мова (корейська)	3	екзамен	5
ОКП 12	Теорія та практика перекладу іноземних мов:	6	екзамен	5

	<i>Теорія та практика перекладу першої іноземної мови (англійська)</i>			5
	<i>Теорія та практика перекладу другої іноземної мови (німецька)</i>			5
	<i>Теорія та практика перекладу третьої іноземної мови (корейська)</i>			5
ОКП 13	Методика викладання іноземної мови	5	екзамен	3
ОКП 14	Латинська мова	3	залік	2
ОКП 15	Педагогіка	4	екзамен	2
ОКП 16	Етика наукових досліджень	3	екзамен	3
ОКП 17	Курсова робота	1	кр	6
Всього		127		
Практична підготовка				
ОКП 18	Навчальна (педагогічна) практика	3	залік	4
ОКП 19	Виробнича практика 1 (перекладацька)	3	залік	6
ОКП 20	Виробнича практика 2 (перекладацька/педагогічна)	6	залік	8
Всього		12		
Атестація здобувачів вищої освіти				
	Атестаційний екзамен	3	екзамен	8
Вибіркові компоненти ОПІ				
Цикл загальної підготовки				
ВКЗ 1	Вибіркова компонента 1	3	залік	5
ВКЗ 2	Вибіркова компонента 2	3	залік	7
Всього		6		
Цикл професійної підготовки				
ВКП 1	Вибіркова компонента 1	6	залік	6
ВКП 2	Вибіркова компонента 2	6	залік	6
ВКП 3	Вибіркова компонента 3	6	залік	7
ВКП 4	Вибіркова компонента 4	6	залік	6
ВКП 5	Вибіркова компонента 5	6	залік	5
ВКП 6	Вибіркова компонента 6	6	залік	8
ВКП 7	Вибіркова компонента 7	6	залік	7
ВКП 8	Вибіркова компонента 8	6	залік	7
ВКП 9	Вибіркова компонента 9	6	залік	8
Всього		54		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		177		
Загальний обсяг вибіркових компонент		63		
Загальний обсяг освітньої програми		240		

* - ОК1 «Основи національного спротиву» вивчають здобувачі, що навчаються за денною формою освіти.

** - ОК1 «Цивільний захист та безпека життєдіяльності» вивчають здобувачі, які відповідно до чинного законодавства, мають право не вивчати ОК «Основи національного спротиву»

Матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми наведено у додатку 1, а матрицю забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми наведено у додатку 2.

Структурно-логічна схема освітньої програми



Практ.курс III-ої іноз.мови		Сучасні інформ.технологі					
Семестр 3	П е р ш а ді л о в а і н о з . м .	Історія зарубіжної літ	Основи нац. Спротиву	Практ.к. II іноз.м.	Навчальна (пед.) практика	Практ. курс I-ої іноз. мови	Практ.курс III іноз.м.
Семестр 4	О с н о в и ю р и с п р у д е	н ці	Практ.курс II іноз.м.	Теор.аспекти суч.герм.мов	Друга ділова іноз.м.	Теор.аспекти суч III іноз.м.	Практ. курс III іноз.м.

П р а к	т . к у	р с І -	о ї і н	о з . м	о в и	
Семестр 5	Теорія та практик. перекл. іноз.м.	Практ.курс ІІ іноз.м.	Практ. курс І-ої іноз. мови	Практ.курс ІІІ Третя ділова іноз.м.	Діл. та дипл.е тикет і протокол	ВКЗ 1
Семестр 6	Основи між.права та прав	Практ.к. І іноз.м.	Практ.курс ІІ іноз.м.		Виробнича практика (переклад	

)

Практ.курс
III іноз.м.

Семестр 7

Практ.курс II іноз.м.	Практ.курс III іноз.м.	ВКЗ 2
Пр ак т.к. I іно з.м .		

Семестр 8

Практ.курс III іноз.м.	Практ.курс I іноз.м.	Виробнича практ. (викл./перекл.)	А т е с т а т . е к з а м е н
------------------------	----------------------	-------------------------------------	---

Компоненти загального спрямування

Компоненти ресурсного спрямування

Вибіркові компоненти

Практика

Атестація

7 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має забезпечити оцінювання досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

8 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 р. № 512. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vi-d-27-03-2025.pdf>
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <http://www.dk003.com/>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://ips.ligazakon.net/document/KP241021?an=1>.
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/035-Filolohiya-bakalavr.28.07-1.pdf>
8. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти. Затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.01.2022 № 26. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2022/Standarty.Vyshchoyi.Osvity/Nakaz-26-13.01.22.pdf>.

Корисні посилання

1. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації URL: <http://https://erasmusplus.org.ua/news/rozroblennya-osvitnih-program-metodychni-rekomendacziyi-materialy-dlya-komand-proektiv-tempus/>
2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ЦС», 2015. 32 с.// URL: https://ihed.org.ua/wpcontent/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
3. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/en.pdf>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

4. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL : https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2018/08/Appendix%20III_QF.docx
5. International Standard Classification of Education ISCED 2011. UNESCO Institute for Statistics, 2012. 84 p. // URL : <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>
6. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): Manual to accompany the International Standard Classification of Education 2011. UNESCO Institute for Statistics P.O., 2014. 20 p. // URL : <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-fielddescriptions-2015-en.pdf>
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компонент и освітньо- професійно ї програми			Загальні компетентності																									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК ОН С	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14
ОК 1														+														
ОК3 1	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+								+		+			
ОК3 2	+	+		+	+	+				+			+		+	+									+			
ОК3 4			+	+	+						+								+				+		+			
ОК3 5		+	+	+	+	+		+			+														+			
ОК3 6	+		+		+	+				+	+	+				+							+		+			
ОК3 7			+	+	+	+		+			+	+													+			
ОК3 8	+		+		+	+		+		+	+	+													+			
ОК3 9			+		+	+		+		+	+	+													+			
ОКП 1	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+								+			+
ОКП 2	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	
ОКП 3	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	
ОКП 4	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+				+	+				+		+	+	+	+	
ОКП 5	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+				+	+				+		+	+	+	+	
ОКП 6			+		+	+				+	+	+				+		+	+	+				+	+			
ОКП 7	+			+	+	+		+	+	+	+	+					+		+				+	+			+	
ОКП 8	+			+	+	+		+	+	+	+	+					+		+				+	+			+	
ОКП 9	+			+	+	+		+	+	+	+	+					+		+				+	+			+	
ОКП 10	+				+			+	+	+	+	+					+		+				+		+			
ОКП 11	+				+			+	+	+	+	+					+		+				+		+			
ОКП 12	+				+			+	+	+	+	+					+		+				+		+			
ОКП 13	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+		+				+	+	+	+	+	
ОКП 14	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+											
ОКП 15				+	+			+			+	+																
ОКП 16	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+								+			
ОКП 17	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+						+					
ОКП 18	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+					+						+			+		
ОКП 19	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+						+			+		
ОКП 20			+	+				+			+							+			+				+			

Компоненти освітньо-професійної програми							20																		РН ОНС1-6
	ПР Н 1	ПР Н 2	ПР Н 3	ПР Н 4	ПР Н 5	ПР Н 6	ПР Н 7	ПР Н 8	ПР Н 9	ПР Н 10	ПР Н 11	ПР Н 12	ПР Н 13	ПР Н 14	ПР Н 15	ПР Н 16	ПР Н 17	ПР Н 18	ПР Н 19	ПР Н 20	ПР Н 21	ПР Н 22			
ОК1																							+		
ОК31	+	+	+	+	+									+						+	+				
ОК3 2		+	+	+	+				+				+	+			+		+			+			
ОК3 4	+	+	+		+					+	+			+			+				+				
ОК3 5		+	+		+																	+			
ОК3 6	+	+	+		+	+								+				+	+						
ОК3 7	+	+	+	+	+									+			+	+	+		+				
ОК3 8	+	+	+	+	+									+			+					+			
ОК3 9		+	+			+								+			+	+							
ОКП 1				+				+		+		+						+		+		+			
ОКП 2	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+				
ОКП 3	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+			
ОКП 4		+	+	+		+	+	+					+		+	+				+					
ОКП 5		+	+	+		+		+					+		+	+									
ОКП 6	+	+	+	+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+			+			
ОКП 7	+	+	+		+	+			+			+		+		+					+				
ОКП 8	+	+	+		+	+			+			+		+		+				+					
ОКП 9	+	+	+		+	+			+		+	+		+		+		+			+				
ОКП 10	+	+	+		+	+			+		+	+			+		+					+			
ОКП 11	+	+	+		+	+			+		+	+		+		+		+		+					
ОКП 12	+	+	+		+	+			+			+		+		+					+				
ОКП 13	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+		+						
ОКП 14		+	+		+	+	+					+				+				+		+			
ОКП 15			+	+				+		+		+						+							
ОКП16		+	+	+		+																			
ОКП17		+	+	+		+		+						+		+		+			+	+			
ОКП18	+	+	+		+	+		+		+	+	+		+		+	+			+					
ОКП19	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+		+	+								
ОКП20							+					+				+		+		+		+			

Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньо-професійної програми