ACTA NÚMERO XX

CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN (ORDINARIA o EXTRAORDINARIA) DE (indicar órgano, ASAMBLEA GENERAL, CONSEJO DE FUNDADORES ETC) DE LA ENTIDAD XXXXXX XXXXXXXXXXXXX NIT. XXXXXXX CELEBRADA EL XXXXX (XX) DE XXXXXXX DE XXXXX.

En la ciudad de XXXXXXXX, siendo las XXXXXX(a.m/p.m), del día XXXXXX, del año XXXXX, se reunieron los (Indicar quienes se reúnen: asociados, miembros de junta directiva, consejo directivo, etcétera.), de la entidad XXXXXXXX para adelantar la reunión (Indicar si es ordinaria, extraordinaria, de hora siguiente, de segunda convocatoria, etcétera), atendiendo a la convocatoria realizada por: XXXXXXXXX, el día XXXXXXX; por medio de XXXXXXXXX (indicar: quién convocó, cuándo convocó y cómo convocó de acuerdo con lo establecido en los estatutos). Para desarrollar el siguiente orden del día.

Previa aprobación por la unanimidad del orden del día que se transcribe a continuación, **la asamblea (indicar el órgano reunido)** deliberó y tomó las decisiones que dan cuenta a esta acta.

ORDEN DEL DIA.

1. Verificación del quórum.
2. Elección de presidente y secretario.
3. Reforma de Estatutos.
4. Lectura y aprobación del acta.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

El secretario de la reunión informó que asistieron XXX miembros hábiles, de los XXXX miembros hábiles que conforman la entidad y que fueron convocados, por lo que se encontraba conformado el quórum necesario para deliberar y decidir válidamente.

2. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO.

Para desempeñar los cargos de presidente, y secretario de la reunión se designó unánimemente al señor XXXXXXXXXXXX, y el señor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, respectivamente.

3. REFORMA DE ESTATUTOS.

El presidente de la reunión informa que se hace indispensable realizar una reforma a los estatutos actuales de la entidad, razón por la cual se propone la modificación al artículo XXX, el cuál de ser aprobado quedaría de la siguiente manera:

art XXXX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Analizado lo anterior**, la asamblea (indicar el órgano reunido)** en forma unánime aprueba reformar el artículo XX de los estatutos quedando como se indicó anteriormente.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Una vez elaborado el acta, el secretario le dio lectura, la cual se aprobó por unanimidad y sin objeción alguna por los asistentes.

Agotado el orden del día, la presidente levantó la sesión, siendo las XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXX) del mismo día de iniciada la reunión.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Presidente

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretario

El suscrito secretario certifica que la presente acta es fiel copia de su original.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretario

MENSAJE INFORMATIVO



El presente modelo es a título ilustrativo para la elaboración de documentos sujetos a registro. La Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena se exime de cualquier responsabilidad por el uso de éste.

RG-MD-ESAL-GE-04
Versión: 2
Fecha: 25 de septiembre de 2025.