

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)

การพิจารณาแบบ ☐ Exemption or ☐ Expedited Review ☐ Full board (สำหรับคณะกรรมการ)

กรุณากรอกข้อมูลในแบบยื่นและแนบเอกสาร

Please fill in this form and provide necessary documents that apply.

ส่วนที่ 1 : -ข้อมูลโครงการวิจัย (Protocol identification)	
รหัสโครงการวิจัย	
1.1	ชื่อโครงการวิจัย (Protocol title) (Thai)
1.2	ชื่อโครงการวิจัย (Protocol title) (English)
1.3	การได้รับการสนับสนุนการทำวิจัย (Sponsor/Source of Research funding) 1) ☐ ไม่ได้รับ (No) 2) ☐ ได้รับ (Yes) - ประเภทการสนับสนุน (type of research support) ☐ เงินทุนวิจัย (research funding) ☐ เครื่องมือ / อุปกรณ์ / ชีวภาพ / อื่นๆ (Tools / Equipment / Biological / Other) - แหล่งทุน/ผู้สนับสนุน (funding source/sponsor) ☐ รัฐบาล ☐ องค์กรต่างประเทศ/ NGO ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ.....
1.4	การติดต่อผู้สนับสนุนการวิจัย (Sponsor contact phone/fax (Thailand) โทรศัพท์ (Tel.)..... e-mail.....
1.5	ประเภทโครงการวิจัย (Research project type) ☐ วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ (Thesis / Dissertation) ☐ งานวิจัย (Research)
ส่วนที่ 2: ข้อมูลผู้วิจัย (Investigator 's profile) ใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัยทุกคน(ถ้ามี)	
2.1	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (Name of Advisors) (ไทย) (อังกฤษ) ชื่อผู้วิจัยหลัก (Name of Principal Investigator) (ไทย) (อังกฤษ) ชื่อผู้ร่วมวิจัย คนที่ 1 (Name of Co-Researcher # 1) (ไทย)

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)

	(อังกฤษ)
2.2	วุฒิการศึกษา / สาขาความเชี่ยวชาญ (Degree/specialty)
2.3	สังกัดหน่วยงาน (Institutional Affiliation)
2.4	การติดต่อผู้วิจัย (Investigator contact phone/fax) (Thailand) โทรศัพท์ (Tel.)..... e-mail.....
2.5	ท่านมีโครงการวิจัยอื่นๆที่กำลังดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบของท่านกี่โครงการ (How many other research projects are still open under your responsibility?)
2.6	ท่านมีผู้วิจัยร่วมและเจ้าหน้าที่วิจัยกี่คน (How many co-investigators and research staff do you have for this project?)
ส่วนที่ 3: โครงการวิจัย (Research Protocol)	
3.1	รูปแบบการวิจัย (Research Design) (เลือกได้หลายข้อ) ☐ Basic Science Research ☐ Survey ☐ Clinical Trial ☐ Case-Control ☐ Laboratory Experiment ☐ Diagnostic Test ☐ Applied Research ☐ R/D ☐ Bioequivalent ☐ Cohort ☐ Other
3.2	วิธีการ / เครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัย (Methods involved the followings) (เลือกได้หลายข้อ) ☐ Questionnaire/ Interview/ Diary ☐ Specimen/ Sample Collection ☐ Records/ Document Extraction ☐ In vitro diagnostic devices ☐ In vivo diagnostic devices ☐ Medical devices ☐ Drugs ☐ Behavioral/ Psychological Intervention ☐ Embryonic stem cell/ Genetic material ☐ Radiation/ Isotope ☐ Tissue/ Organ transplant ☐ Procedures/ Operation

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)

	☐ Other (specify).....
3.3	ระยะเวลาที่คาดว่าจะทำวิจัย (Expected duration of the project).....ปี.....เดือน (เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ) * หากการวิจัยใช้เวลาเกิน 1 ปี ผู้วิจัยต้องขอต่ออายุการรับรองล่วงหน้า 30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุของเอกสารรับรองที่ได้รับ ยกเว้นกรณี exemption
3.4	สถานที่ทำวิจัย (Investigation site) ☐ แห่งเดียว (Single) ระบุ..... ☐ ระดับชาติ หลายแห่ง / หลายศูนย์ (National multi-site/multi-center) ระบุ..... ☐ ระดับนานาชาติ หลายแห่ง / หลายศูนย์ (International multi-site/multi-center) ระบุ.....
3.5	โครงการวิจัยนี้ได้รับการพิจารณาทบทวนโดยคณะกรรมการจริยธรรมที่อื่นก่อนยื่นที่นี้หรือไม่ (Has this protocol been reviewed by another ethics committee prior to this submission?) ☐ Yes ☐ No
3.6	โครงการวิจัยนี้ได้จดทะเบียนการทำวิจัยทางคลินิกแล้วหรือไม่ (Has this protocol been registered according to clinical trial registration? ☐ Yes โปรดระบุ ☐ No
3.7	โครงการวิจัยนี้มีคณะกรรมการตรวจติดตามข้อมูลด้านความปลอดภัย หรือไม่ (Study monitoring or DSMB, Data Safety Monitoring Board) ☐ Yes ☐ No
ส่วนที่ 4: ผู้รับการวิจัยและการรับเข้าร่วมการวิจัย (Subjects and Recruitment)	
	☐ ไม่มีการเก็บข้อมูลโดยตรงจากมนุษย์หรือผู้รับการวิจัย (No data obtained directly from human) (ข้ามไปตอบส่วนที่ 5) ☐ มีการเก็บข้อมูลโดยตรงจากมนุษย์หรือผู้รับการวิจัย (Data obtained directly from human) (ดำเนินการตอบทุกข้อที่เกี่ยวข้อง)
4.1	อาสาสมัครในโครงการวิจัยของท่านอยู่ในกลุ่มเปราะบางหรือไม่ (Are the volunteers in your research project in a vulnerable group?) ☐ No ☐ Yes เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ (Does this protocol include the following subjects?) ☐ ทารก เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (neonates/infants/children, aged <18) ☐ สตรีมีครรภ์ (pregnant women) ☐ ผู้สูงอายุ (elderly) ☐ ผู้ป่วยโรคติดเชื้อร้ายแรง ผู้ป่วยมะเร็ง หรือผู้ป่วยระยะท้ายของชีวิต (cancer or terminally ill subjects)

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)

	☐ ผู้ป่วย HIV เอดส์ (HIV/AIDS) ☐ ผู้ป่วยทางจิต (mentally ill subjects) / ผู้ป่วยสมองเสื่อม (dementia patients) ☐ คนพิการ (disabled person) ☐ ขอดทาน (beggar) ☐ แรงงานต่างด้าว (foreign workers) ☐ ผู้ติดสารเสพติด (drug addict) ☐ ผู้ต้องขัง นักโทษ (prisoners) ☐ หญิงบริการ (prostitute) ☐ กลุ่มคนที่จัดให้อยู่ในสถานที่ถูกดูแล เช่น เด็กกำพร้า (Institutionalized e.g. orphanage) ☐ ผู้ไม่รู้หนังสือ ชนกลุ่มน้อย เช่น ชาวเขา (illiterate subjects or Minorities e.g. hilltribes) ☐ ผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น นักเรียน/ นักศึกษา ลูกจ้าง ทหาร (subordinate e.g. students, employees, soldiers) ☐ อื่นๆ กรุณาระบุ (Other, specify).....
4.2	วิธีการที่ใช้ในการรับอาสาสมัครเข้ารับการวิจัย (Methods used to recruit subjects) ☐ ติดต่อบุคคลที่แผนกผู้ป่วยนอก (Personal contact at outpatient clinic /inpatient) ☐ ติดต่อบุคคลที่แผนกฉุกเฉินหรือที่ ICU (Personal contact at ER or ICU) ☐ ติดต่อบุคคลในชุมชน (Personal contact in community) ☐ ติดต่อบุคคลทางโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์ (Contact via telephone or post) ☐ ติดประกาศโฆษณา (Advertising e.g. poster, flyers, mass media (website included) ☐ อื่นๆ กรุณาระบุ (Other, specify).....
4.3	การขอความยินยอมอาสาสมัคร (Was the consent of the volunteers requested?) ☐ ไม่มีการขอความยินยอม (No informed consent applied) ☐ มีการขอความยินยอม (informed consent applied)
4.4	บุคคลที่ขอความยินยอมอาสาสมัคร (Person who obtained informed consent) ☐ ผู้วิจัยหลัก/ผู้วิจัยร่วม (Principal/Co-Investigators) ☐ เจ้าหน้าที่วิจัย (Research staff) ☐ อื่นๆ กรุณาระบุ (Other, specify)
4.5	เวลาที่ขอความยินยอมอาสาสมัคร (Time when informed consent was obtained)
4.6	สถานที่ที่ใช้ขอความยินยอมอาสาสมัคร (Place where informed consent was obtained)

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)

			
4.7	จำนวนผู้รับการวิจัยที่คาดหวัง (Expected number of subjects)		
4.8	การจ่ายเงินชดเชยค่าเดินทาง ค่าเสียเวลา ความไม่สะดวกไม่สบายให้แก่ผู้รับการวิจัย (Subject payment/incentives) ☐ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes) กรุณาระบุ (Other, specify)		
4.9	การชดเชยหากเกิดการบาดเจ็บ/ สูญเสีย (Compensation for injury / lost) ☐ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes) กรุณาระบุ (Other, specify)		
4.10	วิธีการบันทึกข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัย (Methods for recording personal data of research participants) ☐ ไม่มีการบันทึกข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัย (No personal data of research participants was recorded.) ☐ ใช้รหัสแทนชื่อและข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัยในการบันทึกข้อมูลในแบบเก็บข้อมูล (Use the code instead of the name and personal information of the research participant.) ☐ มีการบันทึกข้อมูลเป็น (data is recorded as) ☐ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ในคอมพิวเตอร์หรือแผ่น CD) (electronic file) ☐ รูปถ่าย/ ภาพนิ่ง (Photo/ Still Image) ☐ วิดิทัศน์/ ภาพเคลื่อนไหว (video/animation) ☐ บันทึกเสียง (record sound) ☐ อื่นๆ กรุณาระบุ (Other, specify)		
4.11	วิธีปฏิบัติที่ใช้ในการวิจัยเพื่อปกป้องความลับของอาสาสมัครหรือชุมชน (Practical methods used in research to protect the confidentiality of subjects or the community.) ☐ ไม่มีการบันทึกข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัย (No personal data of research participants was recorded.) ☐ ใช้รหัสแทนชื่อและข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัยในการบันทึกข้อมูล โดยไม่สามารถอ้างถึงตัวบุคคลได้ (Use the code instead of the name and personal information of the research participant.) ☐ เก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย โดยบุคคลอื่นไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (Store information in a safe place which other persons cannot access the information) ☐ อื่นๆ กรุณาระบุ (Other, specify)		
ส่วนที่ 5 : เอกสารที่ยื่น (จำนวน 1 ชุด) โปรดตรวจเช็คเอกสารที่ยื่น พร้อมใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐			
	เอกสารที่ยื่น	จนท. ตรวจรับ	หมายเหตุ
5.1*	แบบยื่น (Submission form) : AF 01-03_1 (ด้านวิทยาศาสตร์) ☐		

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)	

5.2*	โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol) ภาษาอังกฤษ หรือไทย ☐		
5.3*	เอกสารอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาและได้ปรับปรุงแก้ไขโครงร่างตามคณะกรรมการสอบเค้าโครงเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว (Thesis proposal approval document) ☐		กรณีที่เป็น นักศึกษา เท่านั้น
5.4*	ประวัติผู้วิจัย (Investigator's CV) ☐		
5.5*	เอกสารหรือวัสดุที่ใช้ในวิธีการรับอาสาสมัคร เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ หรือ เอกสารข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โบรชัวร์ หรือ ข้อความที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Documents or materials used in volunteer recruiting methods, such as Public relations through various media or other relevant information documents.) ☐		
5.6*	เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้รับการวิจัย (Information sheet for research participant) (AF04-04) ☐		
5.7*	ใบยินยอม (Informed Consent Form) (AF05-04/AF06-04) ☐		
5.8*	แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/แบบบันทึกข้อมูล (Questionnaire/Interview form/CRF) ☐		
5.9*	แบบฟอร์มการประเมินตนเองโดยผู้วิจัย (Self-Assessment Form for PI) ☐		
5.10*	วุฒิบัตรการอบรม (จริยธรรมวิจัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) (Training certificate: research ethics and other related) ☐		
	วุฒิบัตร GCP (หากเป็น Clinical Trials PI ต้องมี GCP Training) ☐		
5.11*	แบบฟอร์มเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและทุนวิจัย (Conflict of interest and funding form) ☐		
5.12*	หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล (Permission letter) ☐		
5.13*	หนังสือตอบรับอนุญาตให้เก็บข้อมูล (acceptance letter for data collection) ☐		
5.14*	IRB Checklist ☐		
5.15	เอกสารการรับรองมาตรฐาน Lab /เครื่องมือแพทย์ /แหล่งตัวอย่าง ที่เป็น มาตรฐานสากลจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับจากวงการแพทย์ ☐		

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)	

	เช่น ใบอนุมัติเครื่องมือแพทย์จาก กระทรวงสาธารณสุข(อย) กรมวิทยาศาสตร์ หรือ ใบอนุญาตผลิต/นำเข้าเครื่องมือ หรือยา เป็นต้น		
5.16	ใบอนุมัติขึ้นทะเบียนยาจาก อย. (Drug approval from Thai FDA) ☐		
5.17	ใบอนุมัติให้เป็นยาที่อยู่ในระหว่างการศึกษาวิจัย (ถ้ามี) ☐		
5.18	ใบรับรองแสดงการขายในประเทศผู้ผลิต (Certificate of Free Sale) กรณีใช้ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศต้องมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิต (ถ้ามี) ☐		
5.19	ข้อตกลงการส่งตัวอย่างชีวภาพ/ข้อตกลงการทำวิจัยทางคลินิก (ถ้ามี) ☐		
5.20	คู่มือผู้วิจัย Investigator brochure (ถ้ามีที่มวิจัยจำเป็นต้องมีคู่มือวิจัย) ☐		
5.21	งบประมาณ (Budget) (ถ้ามี) ☐		
5.22	ใบรับรอง/เห็นชอบ/รายงานผลการพิจารณาจาก REC ที่อื่น (ถ้ามี) Certificate of review from other RECs ☐		
5.23*	เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CD Rom, Thumb Drive, Flash Drive) ☐		
5.24	เอกสารอื่นๆ ระบุ ☐		

เครื่องหมาย * หมายถึง จำเป็นต้องมี (necessary)

หมายเหตุ: โครงการวิจัยบางเรื่อง ผู้วิจัยอาจต้องยื่นเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็น

.....

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)

ข้อสัญญา

- ข้าพเจ้าและคณะผู้วิจัยดังมีรายนามและได้ลงชื่อไว้ในเอกสารนี้ จะดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยฉบับที่ได้รับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และได้ขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัยอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังที่ได้ระบุไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย โดยจะให้ความเคารพในศักดิ์ศรี สิทธิ และคำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นสำคัญ
- หากมีความจำเป็นต้องปรับแก้ไขโครงการวิจัย ข้าพเจ้าจะแจ้งคณะกรรมการจริยธรรมฯ เพื่อขอการรับรองก่อนเริ่มดำเนินการตามที่ต้องการปรับเปลี่ยนทุกครั้ง และหากการปรับโครงการวิจัยมีผลกระทบต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย ข้าพเจ้าจะแจ้งการปรับเปลี่ยนและขอความยินยอมจากผู้ที่ได้เข้าร่วมการวิจัยแล้วทุกครั้ง
- ข้าพเจ้าจะรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์/ เหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในระหว่างการวิจัย ตามระเบียบของคณะกรรมการจริยธรรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด และจะดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นระหว่างการวิจัยอย่างเต็มความสามารถ
- ข้าพเจ้าและคณะผู้วิจัยมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยที่เสนอมาอย่างดีทุกขั้นตอน และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการวิจัยเพื่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมการวิจัยได้เป็นอย่างดี
- เมื่อทำการวิจัยเสร็จสิ้น ข้าพเจ้าจะสรุปการดำเนินงานและแจ้งปิดโครงการวิจัย และหากการวิจัยใช้เวลาเกิน 1 ปี ข้าพเจ้าจะรายงานความคืบหน้าของโครงการพร้อมทั้งขอต่ออายุการรับรองก่อนครบกำหนดอายุของเอกสารรับรองที่ได้รับ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และเข้าใจความหมายโดยชัดเจนทุกประการ

ลายเซ็นผู้วิจัย

(.....)

วันที่...../...../.....

โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/คณบดี/ผู้อำนวยการ/.....

วันที่...../..... /.....

โปรดเลือก การออกหนังสือรับรองจริยธรรมฯ (Certificate issuing type) (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

☐ ฉบับภาษาไทย (Thai version)

☐ ฉบับภาษาอังกฤษ (English version)

สำหรับผู้วิจัย

รหัสโครงการวิจัย...../.....

กรุณาอ้างอิงหมายเลขข้างต้นเมื่อต้องการติดต่อกับ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต หมายเลขโทรศัพท์ 02 9547300 ต่อ 128, 174, 632 อีเมล dpuhrec@dpu.ac.th

- หากมีความจำเป็นต้องปรับแก้ไขโครงการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องแจ้งคณะกรรมการจริยธรรมฯ เพื่อขอการรับรองก่อนเริ่มดำเนินการตามที่ต้องการปรับเปลี่ยนทุกครั้ง และหากการปรับโครงการวิจัยมีผลกระทบต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องแจ้งการปรับเปลี่ยนและขอความยินยอมจากผู้ที่ได้เข้าร่วมการวิจัยแล้วทุกครั้ง
- ผู้วิจัยต้องรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์/ เหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในระหว่างการวิจัย ตามระเบียบของคณะกรรมการจริยธรรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด และจะดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นระหว่างการวิจัยอย่างเต็มความสามารถ
- หากการวิจัยใช้เวลาเกิน 1 ปี ผู้วิจัยต้องขอต่ออายุการรับรอง ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุของเอกสารรับรองที่ได้รับ ยกเว้นกรณี exemption
- เมื่อทำการวิจัยเสร็จสิ้น ผู้วิจัยจะต้องสรุปการดำเนินงานและแจ้งปิดโครงการวิจัย

 DPU DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission form for Ethical Review) ด้านวิทยาศาสตร์ (Science)