

ПАМЯТКА
В ПОМОЩЬ РУКОВОДИТЕЛЮ
О ПРОЦЕССЕ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗНАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НА АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

Информационная справка¹

Основные задачи аттестации:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (п.5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

¹ приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии со списком педагогических работников, подлежащих аттестации и графиком аттестации на текущий год, утвержденным приказом ФГБОУ ВДЦ «Океан».

Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (п.10 Порядка).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (п.11 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) **мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.**

Для объективной оценки результатов педагогической деятельности необходимо:

- обратиться к профстандарту / Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в них на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей;
- изучить портфолио педагогического работника;
- при необходимости провести собеседование с педагогическим работником.

PS. Обратите внимание: оценку дает руководитель, а не сам себе работник по поручению руководителя! Просим уходить от практики делегирования написания представлений аттестующимся!

Алгоритм действий руководителей:

1. Ознакомиться с Приказом ФГБОУ ВДЦ «Океан», содержащим график аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Ознакомиться с материалами, подтверждающими профессиональные качества и результаты профессиональной деятельности аттестуемого.

3. Составить и передать представление на каждого аттестуемого педагогического работника в соответствии с представленной формой (Приложение 1) в отдел повышения квалификации и аттестации педагогических кадров, в котором осуществляется ознакомление аттестуемого с представлением под подпись, не менее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (п.12. Порядка).

4. На заседании аттестационной комиссии, рассматриваются представления, а также дополнительные сведения, представленные педагогическими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае их представления).

5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника(п.13 Порядка).

Внимание! Выявление соответствия должности – ответственность руководителя. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с работником может быть расторгнут.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

При этом увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя. Специалист, не имеющий образования по профилю работы (по направлению подготовки), но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий могут приниматься на соответствующие должности.

5. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником) (п.14 Порядка). Руководитель не обязан присутствовать на заседании аттестационной комиссии, но может быть приглашен в отдельных случаях.

Приложение 1.

Форма представления руководителя для аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Представление
на педагогического работника, аттестующегося в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

Ф.И.О руководителя

на _____
фамилия имя отчество аттестуемого (полностью)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____

Дата заключения трудового договора _____

Сведения об образовании:

образование _____
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил _____

дата окончания _____, специальность, квалификация по диплому

Сведения о повышении квалификации _____

(название курсов, учреждение профессионального образования, кол-во часов, рег. номер удостоверения, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения _____ результат _____
(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

**Основанием для аттестации на подтверждение соответствия
должности _____ являются следующие
*результаты²³ деятельности, профессиональные и деловые качества**

² Заполняется в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н).

³ Заполняется с учетом анализа портфолио педагогических работников, как способа фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности (Приказ ФГБОУ ВДЦ «Океан» от 03.05.2017 № 363-у).

педагогического работника.

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором: *Здесь очень подробно, объективно описываются результаты педагогической деятельности, факты, которые подтверждаются цифрами, решая задачу процесса аттестации «выявление эффективности и качества педагогической деятельности».*

Избегаем цитат из функциональных обязанностей, описываем конкретную деятельность аттестуемого, перечисляем конкретные достижения, конкретную практику: что сделано, как, что в итоге получилось.

Для методистов важно отразить, что изменилось в результате их деятельности в общей практике центра, разработанные методические продукты.

Выводы

На основании изложенного считаю, что
соответствует требованиям занимаемой
должности «Методист».

«__» ____ 20__ г.
(дата подготовки представления)

Подпись _____ (руководитель) _____ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата ознакомления « _____ » _____ 20 г.
(за 30 дней до проведения аттестации)

Номер контактного телефона аттестуемого: _____
