

**Проект рішення
педагогічної ради
Черкаського фахового коледжу
харчових технологій та бізнесу**

від 29.08.2024р.

I. Заслухавши та обговоривши доповідь директорки Крикуненко Л.О., – про про організацію освітнього процесу в системі фахової передвищої освіти: визначення пріоритетних завдань та напрямів діяльності фахового коледжу на 2024-2025 н.р. та затвердження Положення коледжу (список додається); навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів на 2024-2025н.р. спеціальностей: 242 Туризм і рекреація галузі знань 24 Сфера обслуговування; 181 Харчові технології галузі знань 18 Виробництво та технології; 231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота; 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань 07 Управління та адміністрування; 076 Підприємництво та торгівля галузі знань 07 Управління та адміністрування; єдиної методичної проблеми коледжу; планів роботи педагогічної ради та інформаційних нарад; складу педагогічної, методичної, адміністративної ради та секретаря педагогічної ради; складу циклових комісій, призначення класних керівників, завідувачів кабінетів, гуртків; про встановлення надбавок та доплат працівникам; педагогічного навантаження викладачів, педагогічна рада УХВАЛИЛА:

затвердити Положення коледжу (список додається); навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів на 2024-2025н.р. спеціальностей: 242 Туризм і рекреація галузі знань 24 Сфера обслуговування; 181 Харчові технології галузі знань 18 Виробництво та технології; 231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота; 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань 07 Управління та адміністрування; 076 Підприємництво та торгівля галузі знань 07 Управління та адміністрування; єдину методичну проблему коледжу; плани роботи педагогічної ради та інформаційних нарад; склад педагогічної, методичної, адміністративної ради та секретаря педагогічної ради; склад циклових комісій, призначення класних керівників, завідувачів кабінетів, гуртків; встановлення надбавок та доплат працівникам; педагогічне навантаження викладачів.

II. Заслухавши та обговоривши доповідь директора ЧФКХТБ Крикуненко Л.О., про особливості роботи коледжу в 2024-2025 н.р. під час дії правового режиму воєнного стану в Україні., педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Для підвищення якості навчального процесу в умовах воєнного стану викладачам необхідно використовувати усі наявні можливості – проведення лекційних, практичних, комбінованих занять з використанням ZOOM, Google Meet, а для надсилання та перевірки різних видів завдань та робіт для

студентів, які не мають можливості систематично виходити на зв'язок, використовувати Viber, Telegram, WhatsApp, здійснювати проведення процедури зворотнього зв'язку для студентів за результатами вивчення ними дисциплін (анкетування).

Відповідальні: викладачі.
завідувачі відділеннями.

Контроль: заст. дир.
з навч. роботи.

2. Активно застосовувати на заняттях інформаційні та комп'ютерні технології, електронні конспекти лекцій й підручники, міні-презентації та відеофайли, ефекти анімації.

Відповідальні: викладачі.

Контроль: голови циклових комісій.

3. Здійснювати координацію методичної роботи циклових комісій щодо впровадження принципів забезпечення якості фахової передвищої освіти, зокрема шляхом проведення тренінгів, семінарів, вебінарів, круглих столів, майстер - класів тощо.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Контроль: заступник директора з
навчальної роботи.

4. Ширше запроваджувати цілісну систему моніторингу якості освітніх послуг відповідно до чинного законодавства. З цією метою проводити опитування студентів, викладачів, адміністрації, випускників та роботодавців.

Відповідальні: викладачі.

Контроль: заступник директора
з навчальної роботи.

5. Продовжувати процедуру дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу.

Відповідальні: викладачі.

Контроль: директор коледжу.

6. Викладачам загальноосвітніх предметів посилити роботу з підготовки здобувачів освіти до складання ДПА у формі НМТ.

Відповідальна: Козиряцька Н.А.

Контроль: заступник директора
з навчальної роботи.

7. Дотримуватися вимог мовного законодавства всіма працівниками та здобувачами освіти.

Відповідальні : викладачі.

Контроль: заступник директора
з навчальної роботи,
заступник директора
з виховної роботи.

8. Удосконалювати виховну роботу, враховуючи інтеграційні процеси у суспільстві та національну складову світогляду; формувати особистість

шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання.

Відповідальні : класні керівники.

Контроль: заступник директора
з виховної роботи.

9. Посилити особисту відповідальність під час проведення занять в період оголошення сигналу «Повітряна небезпека»; під час чергування викладачів та адміністрації у навчальному корпусі та в гуртожитку.

Відповідальні : викладачі,
адміністрація.

Контроль: директор коледжу.

III. Заслухавши та обговоривши доповідь інженера з охорони праці Роги М.П., про нормативно-правове забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах фахової передвищої освіти: особливості роботи в 2024-2025н.р., педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Стежити за дотриманням безпечних умов праці студентів та викладачів у коледжі.

Відповідальні : викладачі.

Контроль: інженер з ох.праці

2. Провести вступні та повторні інструктажі серед студентів перших-третьох курсів та оформити належним чином журнали з техніки безпеки.

Відповідальні : викладачі,
завідуючі кабінетами.

Контроль: інженер
з охорони праці.