

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

—

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

Лабораторная работа №10

по дисциплине

«Информационные технологии в управлении»

ВАРИАНТ №1

Выполнил:

студент 1 курса

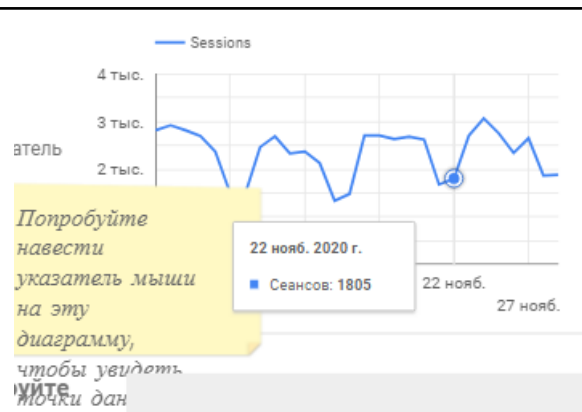
группы У-20-1

Чеснокова Валерия

Проверил:

доцент

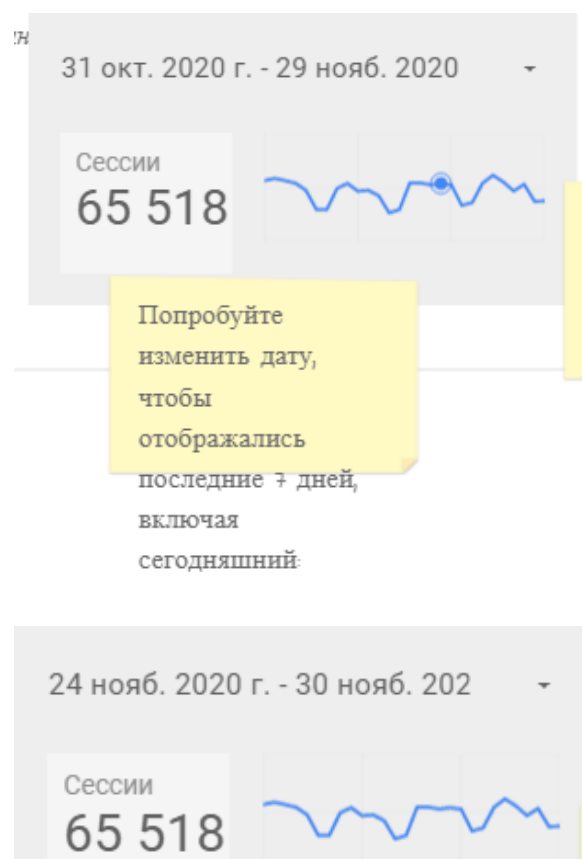
Яворский В.М.



Взаимодействовать с

диаграммами и таблицами

В режиме просмотра наведите указатель мыши на диаграммы, чтобы отобразить более подробную информацию. Вы можете сортировать таблицы и просматривать данные.



Установите дату и отфильтруйте данные

Измените временной интервал с помощью элемента управления диапазоном дат. Флажки в элементах управления фильтром позволяют уточнить данные в соответствии с выбранными вами значениями измерений.

Щелкните заголовок столбца, чтобы отсортировать таблицу по этому столбцу.

Какой процент вернувшихся пользователей были пользователями iPhone?

Источники	Сессии
1. youtube.com	1
2. yahoo	9
3. support.google.com	54
	2
	1

1 - 10 / 24 < >

Тип пользователь...
☒ Вернувшийся посетитель
☐ Новый посетитель

Топ-5 мобильных устройств

Устройство	Процент
iPhone	37,5%
Pixel 4 XL	
Pixel 3	
Pixel 3 XL	
другие	52,3%

Перемещайтесь по нескольким страницам

Хотите показать разные аспекты вашего бизнеса на отдельных страницах? Нет проблем! Настраиваемая панель навигации по странице позволяет вашим зрителям быстро переходить в нужное место в ваших отчетах.

Скопируйте и отредактируйте отчет
Сделайте копию существующего отчета и добавьте данные.

Добро пожаловать! Условия использования Настройки

Подпишитесь на рассылку, чтобы узнать все о сервисе "Студия данных"
Вы сможете в любой момент отказаться от подписки или изменить настройки рассылки. Подробнее...

☒ Да, для всех

Рекомендации
Хотите получать письма с рекомендациями по эффективному использованию сервиса "Студия данных"?

☒ Да ☐ Нет, спасибо

Информация о продукте
Вы хотите узнавать по электронной почте о новых функциях и планируемых изменениях?

☒ Да ☐ Нет, спасибо

Изучение рынка
Хотите участвовать в маркетинговых исследованиях Google и тестировании новых функций сервиса "Студия данных"?

☒ Да ☐ Нет, спасибо

Чтобы отредактировать этот отчет, сначала сделайте копию. Некоторые отчеты, такие как этот, предназначены только для просмотра. Копирование отчета позволяет вам создавать его самостоятельно. (Вы можете запретить другим людям копировать ваши отчеты.)

1. Скопируйте этот отчет.
А. В правом верхнем углу нажмите

2. Добавьте источники данных.
А. Нажмите СОЗДАТЬ ОТЧЕТ, чтобы добавить образцы источников данных.

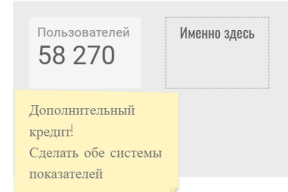
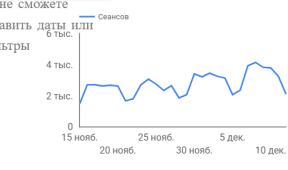
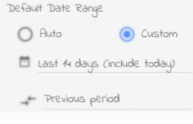
Копирование отчета
Выберите источник данных для отчета.

Исходный источник данных	Новый источник данных
[Sample] Google Analytics Data	[Образец] Данные о населении м...
[Sample] World Population Data 2005 - 2014	[Образец] Google Реклама
Неизвестный	

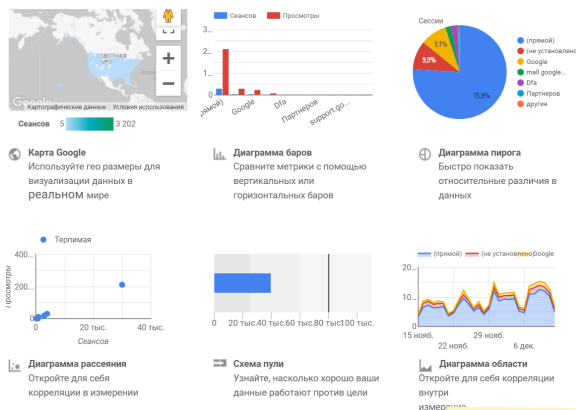
Обратите внимание, что редакторы отчета смогут создавать диаграммы на основе этого источника данных, а также добавлять параметры и показатели, не включенные в отчет.

Есть данные? «Источник данных» подобен конвейеру к вашим базовым данным. При копировании отчета вам необходимо указать источники данных для использования в отчете. Вы можете добавлять только те источники данных, к которым у вас есть доступ.

Добавьте собственный источник данных в скопированный отчет
Вы можете добавить свои собственные источники данных в

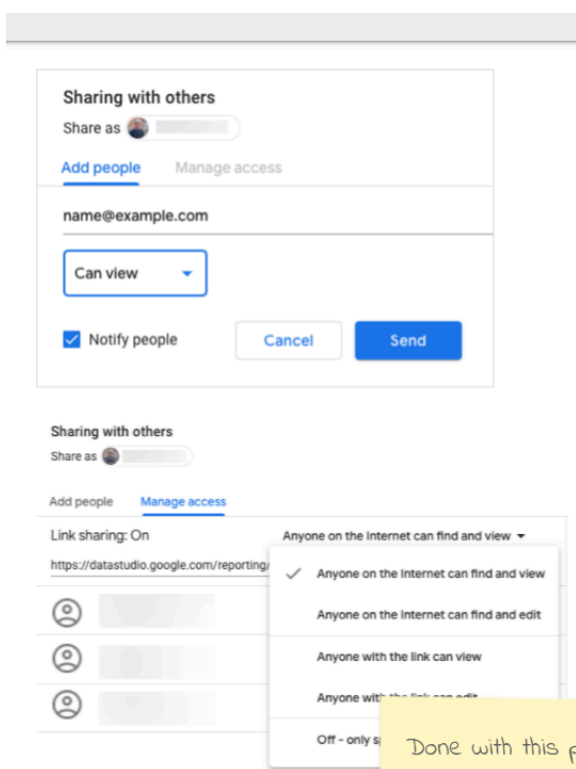
	скопированный отчет. Если новый источник данных, который вы добавляете, имеет структуру, отличную от исходной, вам, возможно, придется выбрать новые поля на диаграммах.
Добавление метрики пользователей в серию времени А. Выберите диаграмму тайм-рядов вправо а. Свойства серии времени появляются справа В. Во вкладке DATA нажмите кнопку «Добавить метрику» С. Используйте метрический сборщик, чтобы добавить метрику пользователя и новых пользователей в диаграмму Понял. Используйте вкладку STYLE, чтобы добавить  Дата является измерением здесь. Сессии веб-сайта - это метрика	Диаграммы визуализируют измерения и показатели Параметры - это категории информации, например «Фамилия», «Страна» или «Дата». Метрики - это агрегаты, которые измеряют ваши параметры, такие как сумма, количество, среднее.
Добавить систему показателей в этот отчет А. В панели инструментов в верхней части В. Используйте метрический сборщик для поиска новых пользователей С. Выберите эту метрику Д. Используйте вкладку STYLE системы показателей, чтобы отформатировать ее, чтобы соответствовать вкладке для сессий  Дополнительный кредит! Сделать обе системы показателей показывают компактные номера Done with this page? Go to page 4	Добавление диаграмм из панели инструментов или меню Insert Чтобы добавить диаграмму, форму или элемент управления, используйте панель инструментов или выберите компонент из меню Insert. Справа используйте панель Свойств для добавления стиля или изменения данных.
Визуализация данных на дат и свойств фильтра Измените диапазон дат этой диаграммы: 1. Выберите диаграмму тайм-рядов справа 2. В свойствах справа выберите вкладку DATA 3. Прокрутите вниз к разделу Дата по умолчанию 4. Выберите пользовательский 5. Изменить окно даты на последние 14 дней 6. Проверьте Включить сегодня 7. Нажмите Применить 8. Изменить период сравнения с предыдущим периодом Убедитесь, что вы находитесь в режиме редактирования или вы не сможете добавить даты или фильтры  Установите свойства диапазона дат, как этот → 	Установите свойство диапазона дат по умолчанию Отчеты имеют сроки по умолчанию. Это можно изменить, установив свойство диапазона дат диаграммы. Зрители вашего отчета не могут изменить это. Чтобы дать вашим зрителям способ изменить дату, используйте контроль <i>диапазона дат</i>. Например, смотрите страницу 1.

Измените фильтр этой диаграммы: 1. Выберите таблицу справа 2. В свойствах справа выберите вкладку DATA 3. Прокрутите вниз, а затем нажмите фильтр таблицы модели мобильного устройства 4. Изменить выражение на iPhone 5. Нажмите Сохранить	Установите свойство фильтра Можно ограничить данные, показанные в отчете, установив свойство фильтра. Зрители вашего отчета не могут изменить это. Чтобы дать вашим зрителям способ изменить фильтр, используйте элемент <i>управления фильтром</i>. Например, смотрите страницу 1.
Добавление данных Добавление данных в одном отчете или панели мониторинга Добавление данных из листов Google A. Добавить таблицу в серую коробку справа B. В панели свойств таблицы справа выберите вкладку DATA C. В разделе Источник данных нажмите на источник данных «Пример» Google Analytics D. В сборщике источников данных просмотрите/тегируйте данные о мировом населении за 2005 - 2014 годы Нарисуйте таблицу здесь Убедитесь, что вы находитесь в режиме редактирования или вы не сможете добавить диаграммы DD FILTER к столу для года равно 2014. (В противном случае, FORMAT является суммой всех лет)	Использование нескольких источников данных в одном отчете Каждая диаграмма или элемент управления в отчете имеет источник данных. В один и тот же отчет можно добавить как можно больше различных источников данных любого типа.
Добавление диаграммы с использованием собственного источника данных A. Добавьте новую диаграмму по вашему выбору справа B. В панели свойств диаграммы справа выберите вкладку DATA C. В разделе Источник данных щелкните D. Нажмите ADD DATA E. Выберите тип разъема для собственного набора данных и предоставьте запрашиваемую информацию для подключения к этим данным F. В редакторе источника данных щелкните Connect, а затем нажмите ADD Выберите диаграмму, любую диаграмму и нарисуйте ее здесь Видите ли вы "Недействительные поля" на графике? Просто замените их полями из нового источника данных Долин страниц	Разъемы: 30000 футов зрения Разъем является трубой между данными и источником данных. Вы можете подключиться к более чем дюжине продуктов Google, включая Google Листы, Google Объявления, Big-Квери, и многое другое. Кроме того, программа Community Connector предоставляет доступ практически к любому набору данных, подключенных к Интернету.



Изучите эти диаграммы
Вы уже видели серию времени, показателей и таблицу. Вот еще несколько диаграмм, доступных для вас в Data Studio. Выберите каждый из них, чтобы увидеть их стиль и свойства данных. Используйте панель инструментов выше, чтобы изучить остальные диаграммы и элементы управления.

Попробуйте добавить или изменить размеры и метрики для этих диаграмм.



Поделитесь отчетом или источником данных с другими людьми:

1. Редактировать файл, затем в правом верхнем, нажмите кнопку.

Поделиться

2. Вы можете поделиться с адресами электронной почты или Google групп

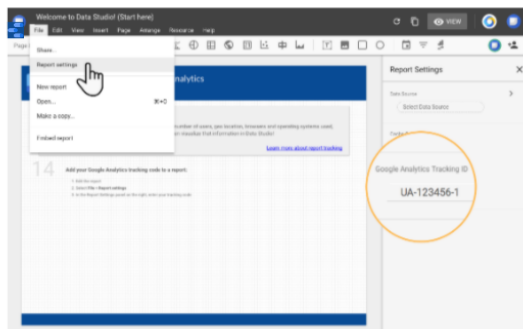
3. Чтобы сделать файл только читать, **выберите Можно** просмотреть из выпадающего меню

4. Добавить записку, рассказывая им, что вы делитесь и почему

5. Нажмите **Готово**

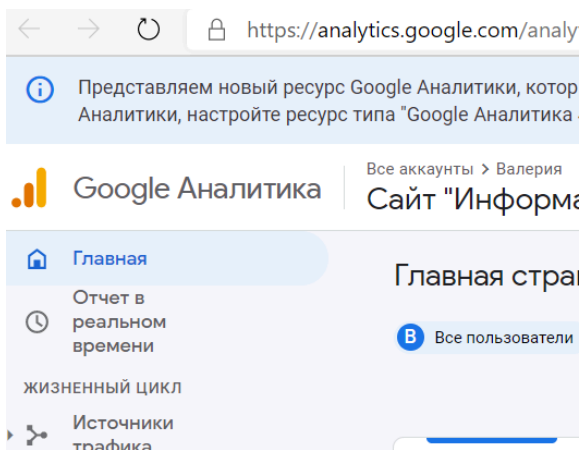
Поделитесь с миром»

Хотите поделиться своими идеями более широко? Включите совместное использование ссылок, чтобы позволить любому, у кого есть ссылка, просматривать отчет Data Studio.



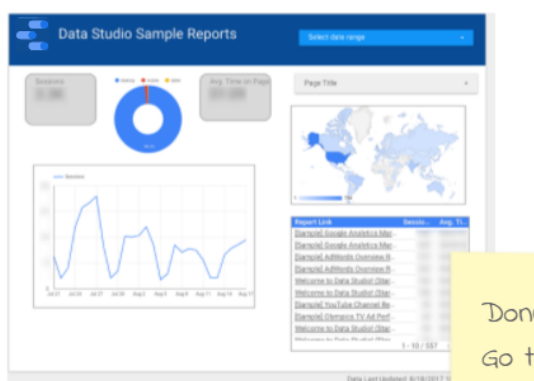
Добавьте код отслеживания Google Analytics в отчет

1. Редактировать отчет
2. Выберите файл
3. В панели настроек отчета справа введите код отслеживания Universal Analytics



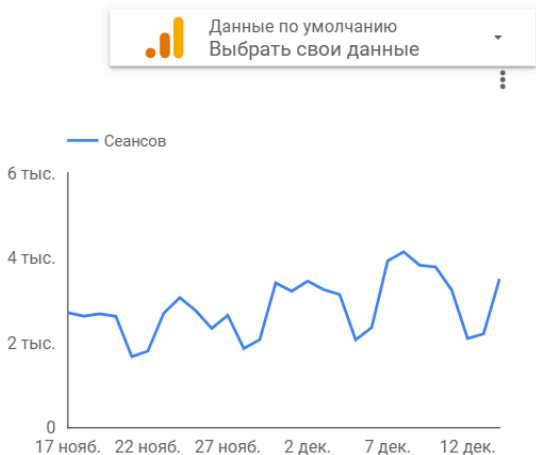
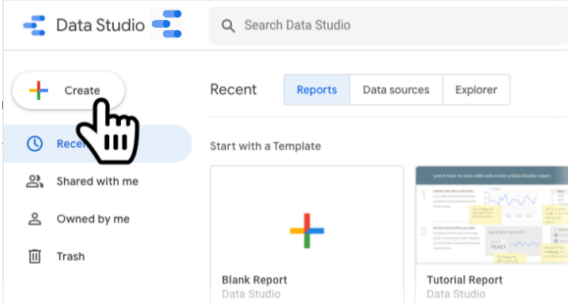
Смотрите свои данные в Google Analytics

1. Войти в [Google Analytics](#)
2. Используйте поведение и содержание сайта, чтобы увидеть метрики для отдельных отчетов Data Studio
3. Установите основное измерение в заголовок страницы, чтобы увидеть имя отчета



Смотрите свои данные в Data Studio

1. Войти в студию [данных](#)
2. Создание источника данных, который подключается к представлению Universal Analytics, добавленному в отчеты
3. Используйте этот источник данных для создания отчетов в Data Studio

	Добавление управления данными для Google Analytics 1. В панели инструментов нажмите Добавить элемент управления 2. Выберите контроль данных 2. Добавить элемент управления в пространстве справа 3. Просмотр этого отчета 4. Нажмите на элемент управления данными: вы увидите список всех учетных записей Google Analytics, к которым у вас есть доступ. 5. Выберите один из ваших учетных записей и смотреть, как обновления серии времени, чтобы показать ваши DATA. 6. Чтобы вернуться к данным Магазина товаров Google, выберите просмотр <i>по умолчанию</i>
	Создание отчета с нуля 1. С страницы Главная страница студии данных: В левом верхнем слева щелкните Создать,а затем выберите Отчет. 2. Подключение к источнику данных или добавление существующего источника данных 3. СЧАСТЛИВАЯ ВИЗУАЛИЗАЦИЯ!
Отчет о работе выложить на ментальную карту группы У-20-1	