

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу з питань НС

_____ району

(Підпис)

(ПБ)

«_____» _____ 20_ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Бориславської гімназії №6

Бориславської міської ради Львівської області

О.Шепіда

«_____» _____ 2022 року

ІНСТРУКЦІЯ

**щодо дій працівників Бориславської гімназії №6 у разі загрози або
виникнення надзвичайних ситуацій**

(з чисельністю працюючого персоналу 50 осіб і менше)

Загальні положення.

Інструкція розроблена відповідно статті 130 Кодексу цивільного захисту України.

Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій в закладі загальної середньої освіти (далі - заклад) може бути встановлений один із трьох режимів функціонування об'єктової ланки функціональної або територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, зокрема: режим повсякденного функціонування; режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації. Режими встановлюються органами виконавчої влади, а у окремих випадках на території закладу - його керівником.

Усі працівники закладу, не залежно від займаних посад, повинні знати і суворо виконувати вимоги Інструкції щодо дій працівників закладу при загрозі або виникненню надзвичайних ситуацій. За невиконання вимог «Інструкції» працівники закладу можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.

1. Характеристика можливої обстановки в районі закладу при виникненні надзвичайної ситуації.

На території закладу є законсервована нафтова скважина. У розділі перелічуються можливі джерела потенційної небезпеки на території самого закладу або поблизу від нього, додається характеристика можливої обстановки при виникненні надзвичайних ситуацій, яка пов'язана з руйнуванням або іншим негативним впливом.

Відомості про джерела і характер їх впливу на заклад надають районні державні адміністрації, виконавчі органи міських рад.

2. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу закладу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.

Оповіщення адміністрації, працівників та учасників освітнього процесу закладу щодо надзвичайних ситуацій проводиться по завчасно розробленій схемі.

Керівний склад ЦЗ закладу у неробочий час оповіщується по телефону (Іванович Г.М.). У залежності від обстановки оповіщається і решта персоналу.

У робочий час персонал закладу оповіщається про надзвичайну ситуацію шляхом дзвінка, який має певну послідовність і тривалість звуків .

При отриманні інформації вмикають сирени, що буде означати подання попереджувального сигналу «Увага всім», після чого негайно проводиться у готовність радіотрансляційні та телевізійні приймачі для прослуховування початкового повідомлення.

Кожний працівник та учасник освітнього процесу закладу повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

3. Порядок укриття працівників у захисних спорудах цивільного захисту.

На випадок виникнення надзвичайної ситуації, яка пов'язана із загрозою або початком забруднення повітря хімічно небезпечною, радіоактивною речовиною всі учасники освітнього процесу закладу підлягають найпростішому укриттю.

4. Порядок видачі персоналу засобів індивідуального захисту.

Засоби індивідуального захисту видаються після отримання відповідного розпорядження або по рішенню керівника закладу у кабінеті медичного працівника.

Працівники, які отримали такі засоби повинні перевірити їх стан, провести обробку розчином (в залежності від НХР), та мати при собі або на робочому місці.

5. Порядок виділення автомобільного транспорту для проведення евакуаційних заходів.

При проведенні термінової евакуації працівників та учасників освітнього процесу з небезпечних зон залучається весь наявний службовий, а також особистий транспорт працівників закладу, які повинні надавати його у розпорядження адміністрації для термінової евакуації із небезпечної зони працівників та учасників освітнього процесу закладу.

6. Вимоги до працівників щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

Якщо на території закладу або поблизу його виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники та учасники освітнього процесу повинні суворо виконувати вимоги щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і лікуванню виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції, а також виконувати інші вимоги та заходи, які перешкоджають розповсюдженню особливо небезпечних інфекційних захворювань. Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

Усі працівники закладу повинні вжити необхідні заходи щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

У період виконання заходів по захисту від надзвичайних ситуацій або при ліквідації їх наслідків необхідно вживати заходи, які направлені на попередження або зменшення можливих збитків закладу від надзвичайних ситуацій, на забезпечення охорони майна та обладнання.

Відповідальність за організацію охорони покладається на Лабанціва М.Т. завгоспа закладу освіти.

7. Особливості дій всіх учасників освітнього процесу при деяких надзвичайних ситуаціях.

При загрозі ураження хімічно небезпечною речовиною оповіщаються усі учасники освітнього процесу, які знаходяться на території закладу.

Вентиляційні установки терміново виключаються, закриваються вікна, двері, квартирки, приміщення герметизується. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження адміністрації закладу.

Працівникам видаються засоби індивідуального захисту, одночасно приймаються заходи щодо забезпечення учасників освітнього процесу ватно-марлевими пов'язками та проводиться їх обробка відповідним розчином.

Відповідальні за забезпечення герметизації приміщень: класних кімнат — вчителі, які в цей час є в цих приміщеннях; коридори — прибиральники службових приміщень; їдальня, харчоблок — працівники харчоблоку класні. За забезпечення працівників та учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту — медичний працівник.

При виявленні у приміщенні, де укриваються працівники та учасники освітнього процесу, хімічно небезпечної речовини, всі повинні вийти на подвір'я школи або з дозволу адміністрації залишити зону забруднення. Виходити з неї необхідно тільки у засобах індивідуального захисту і рухатися в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру.

При виникненні пожежі в закладі всі працівники та учасники освітнього процесу зобов'язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно Плану евакуації.

Відповідальність за дотриманням заходів пожежної безпеки та організацію дій персоналу при загрозі або виникненні пожежі покладається на Паховка Ю.І.

При радіоактивному забрудненні території закладу або при загрозі забруднення всі працівники та учасники освітнього процесу повинні уважно слідкувати за мовним повідомленням управління з питань надзвичайних ситуацій, яке передається по радіо і телебаченню після попереджувального сигналу «Увага всім», за інформацією інших засобів масової інформації про обстановку в місті, і суворо виконувати рекомендації по захисту від радіоактивного зараження. При загрозі або виникненні катастрофічних стихійних лих педагогічні працівники закладу по розпорядженню адміністрації повинні зупинити освітній процес.

Посадова особа повинна виконати необхідні протипожежні заходи, відключити від електромережі електрообладнання, підготуватися до евакуації, або вивезення у безпечні місця найбільш цінних матеріальних засобів.

Контроль за обстановкою на території закладу при стихійних лихах і за прийняті заходи захисту працівники та учасники освітнього процесу покладається на керівника закладу освіти.

Якщо з'явилися постраждалі - надається перша домедична допомога.

Залучається медична ланка та медичні працівники. Приймаються заходи щодо госпіталізації постраждалих до спеціалізованих медичних закладів.

Працівник, що відповідає за інформування, повідомлення постійно слідкує за інформацією, яку надає управління з питань надзвичайних ситуацій, про обстановку у місті та доводить її до адміністрації і персоналу підприємства.

При надходженні анонімної інформації про загрозу на території закладу або поблизу нього терористичного акта, працівник який прийняв її повинен терміново доповісти керівнику закладу і у правоохоронні органи і діяти згідно розпоряджень і рекомендацій.

Посадова особа з питань ЦЗ

І.Пригода

Аркуш
ознайомлення персоналу Бориславської гімназії №6
з Планом реагування

№ з/п	Посада	Прізвище та ім'я по батькові	Особистий підпис, дата

Календарний план підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій в Бориславській гімназії №6 Бориславської міської ради Львівської області

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ з/п	Назва заходів і їх короткий зміст	Хто виконує	Тривалість	Термін виконання від "Ч"																	
				Хвилини						Години											
				10	20	30	40	50	60	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
9.	Інформування керівника управління (відділу) з питань освіти районної державної адміністрації, місцевого органу управління у сфері світи щодо рівня надзвичайної ситуації та вжитих заходів, пов'язаних з реагуванням на ситуацію, оповіщенням і інформуванням учасників освітнього процесу і працівників, надання їм необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах, що склалися	Директор гімназії, посадова особа з питань ЦЗ	Постійно з «Ч» + 0,10																		

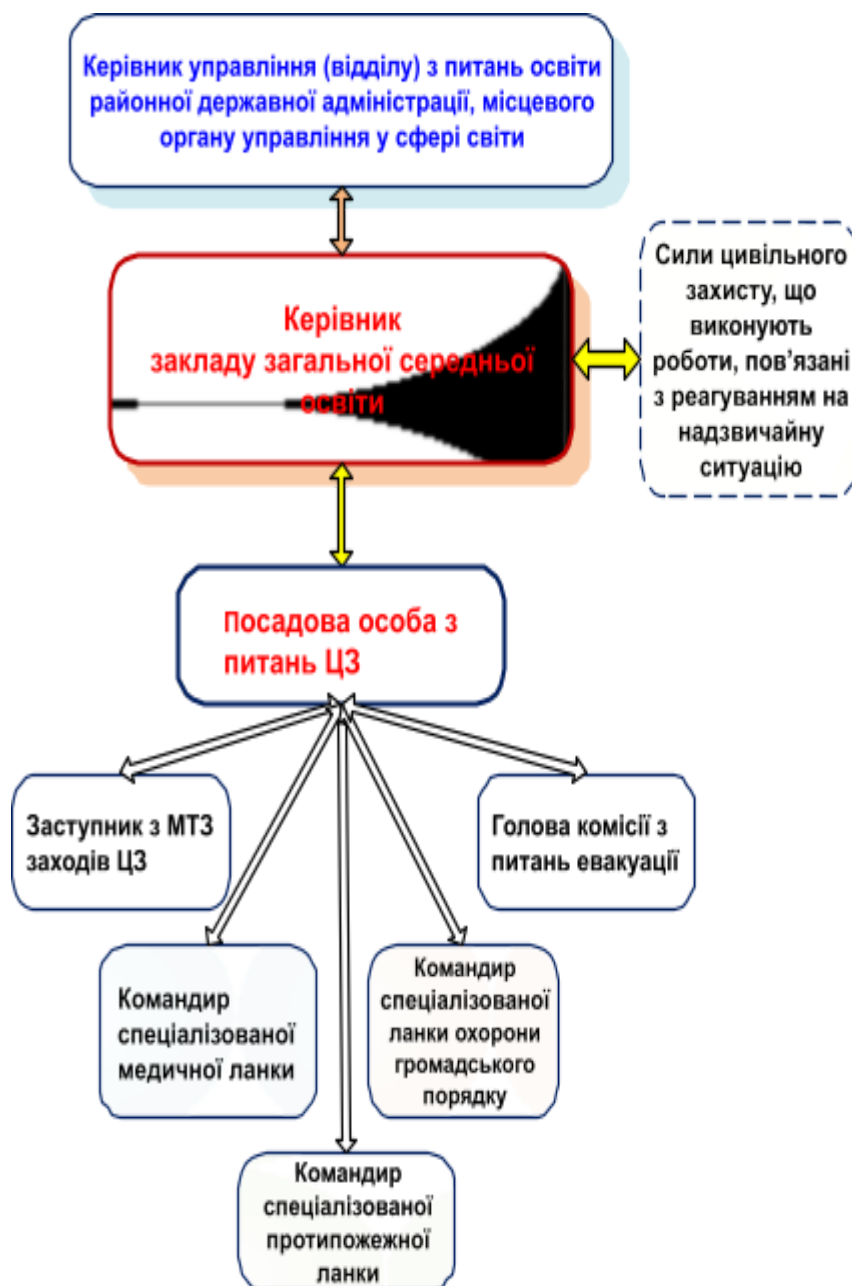
Посадова особа з питань ЦЗ

І.Пригода

Керівник Бориславської гімназії №6
О.Шепіда

«____»_____2022р.

СХЕМА
організації управління та взаємодії закладу освіти при реагуванні на
загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій



Посадова особа з питань ЦЗ

І.Пригода

Затверджую:

Керівник
Бориславської гімназії №6
О.Шепіда

«____»_____2022р.

ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ

**Гімназії № 6
Бориславської міської ради Львівської області
у разі виникнення НС техногенного та природного порядку**

Загальні положення

План розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», наказу МВС України від 26.12.2014 р. № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2015 року за №47/26492, наказу МОН України від 21.11.2016 року № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», інших директивних та нормативних документів.

План призначений для:

- організації і здійснення взаємоузгодженого комплексу організаційних та практичних дій (заходів) щодо проведення заходів з питань евакуації;
- запобігання загибелі людей, зменшення матеріальних втрат та організації евакуації дітей і персоналу гімназії із зони надзвичайної ситуації;
- своєчасного оповіщення про загрозу виникнення аварії, організації заходів з питань евакуації та надання допомоги в місцях безпечного розміщення.

План регламентує порядок дій органів управління об'єктової ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ, а також основні заходи щодо організації і проведення робіт при загрозі та виникненні НС, узгодження строків їх виконання, виділення фінансових, матеріальних та інших ресурсів, які необхідні для забезпечення цих заходів і робіт, а також відповідальних виконавців.

Органи управління, сили та засоби об'єктової ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ при виконанні заходів, пов'язаних з проведенням заходів з питань евакуації, керуються Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МВС України, ДСНС України, нормативно-правовими актами Львівської обласної державної адміністрації, Бориславської міської ради, управління відділу освіти.

Підстави для введення плану в дію:

Виникнення (загроза виникнення) на території гімназії або поблизу неї надзвичайної ситуації техногенного характеру, яка загрожує життю та здоров'ю здобувачів освіти і персоналу закладу;

Надходження достовірної інформації по засобам оповіщення про виникнення НС техногенного характеру регіонального або державного рівня, яка загрожує

радіаційним, хімічним або біологічним забрудненням району розташування гімназії;

Розпорядження керівника управління освіти району про евакуацію учнів і персоналу закладу в місце безпечного розташування у зв'язку з загрозою НС природного характеру, загрозою масових пожеж та інше.

Порядок збору, виведення та укриття здобувачів освіти і персоналу гімназії:

Відповідно до одержаного розпорядження або прийнятого директором гімназії рішення на проведення екстреної евакуації та укриття учнів і персоналу, проводяться наступні заходи:

Оповіщення встановленим сигналом або розпорядженням керівного складу, вчителів, учнів та обслуговуючого персоналу про проведення екстреного збору, виводу з будівлі гімназії та зосередженні на майданчику подвір'я школи;

Перевірка повноти виведення здобувачів освіти і персоналу гімназії;

Формування пішої евакуаційної колони, призначення старшого колони та відправка її до місця безпечного розташування по встановленому маршруту;

Розміщення учнів і персоналу у місці безпечного розташування, перевірка їх наявності, оформлення списків евакуйованих та надання їх до управління освіти ОТГ;

Організація інформування батьків про місце знаходження дітей;

Організація та проведення у місці безпечного розташування заходів медичного, продовольчого та інших видів забезпечення тимчасового перебування учнів і персоналу гімназії;

Встановлення та підтримання у місці безпечного розташування безперебійного зв'язку з начальником управління освіти, головою комісії з питань евакуації району;

Після одержання інформації про відсутність небезпеки та отриманні розпорядження про закінчення евакуації здійснюється повернення дітей і персоналу до місця постійної дислокації гімназії або передача дітей батькам у місці безпечного розміщення.

Додатки: 1. Схема екстреного виводу дітей з приміщень гімназії, збору і шикування на майданчику для перевірки повноти проведених заходів з питань евакуації.
2. Схема маршруту пересування до місця безпечного розміщення.

Голова комісії з питань евакуації

Ю.Паховко

Алгоритм дій
адміністрації Бориславської гімназії №6
Бориславської міської ради Львівської області, щодо прийому евакуйованих

№ з/п	Заходи що проводяться	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Прийом повідомлення про НС	Паховко Ю.І.	
2	Виділення 3 осіб для надання допомоги при переміщенні евакуйованих	Завгосп, медичний працівник, психолог,	
3	Вивільнення приміщення кабінетів №2,3 та додатково забезпечити стільцями у кількості 30 шт.	Прибиральники службових приміщень	
4	Перекриття коридору I поверху за допомогою стрічки для виключення контакту з евакуйованими	Працівник по обслуговуванню службових приміщень	
5	Підготовка питної води	медичний працівник	
6	Організація проходу з місця тимчасового розміщення до туалету	завгосп	
7	Здійснення медичним працівником огляду прибуваючих	медичний працівник	
8	Виділення працівників (5 осіб) для надання допомоги в пересуванні евакуйованих по сходах	Дулаєва Л.С. Іваницька Н.Я Іванович Г.М. Пригода І.В. Соляк І.М.	
9	Здійснення інформаційно-просвітницької роботи щодо поведінки у надзвичайних ситуаціях	Марич О.Б.	
10	Доповідь про здійснені заходи відділу освіти	Шепіда О.В.	

Положення про комісію з питань НС

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник
Бориславської гімназії

О.Шепіда

«_____» _____ 202р.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надзвичайних ситуацій

Бориславської гімназії №6 Бориславської міської ради Львівської області

1. Загальні положення

Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі комісія з питань НС) Бориславської гімназії №6 Бориславської міської ради Львівської області (далі - гімназія) створена відповідно до наказу керівника «Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій» для організації і керівництва комплексом заходів щодо попередження та реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру, а також для управління силами та засобами при ліквідації їх наслідків.

1. Комісія – це постійно діючий, координуючий орган об'єктової ланки, складається з посадових осіб з числа адміністрації та працівників гімназії.

2. Витрати по відшкодуванню матеріальних збитків від надзвичайних ситуацій і поновленню освітнього процесу, здійснюється за узгодженням з органами місцевої влади і відділу освіти районних державних адміністрацій, місцевих органів управління у сфері освіти.

3. У повсякденній діяльності комісія керується:

- Постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2015 р. № 18 «Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»;

- Постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 р. № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій»;

- Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2015 р. № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту»;

- іншими законодавчими і нормативними документами з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення та територій.

4. Роботою комісії з питань НС керує її голова – директор гімназії, а за відсутності голови – за його дорученням секретар комісії з питань НС.

5. Рішення об'єктової комісії з питань НС, в межах її повноважень, приймаються колегіальною більшістю голосів, оформлюються протоколом секретарем комісії, і є обов'язковими до виконання усіма структурними підрозділами об'єкта. Протоколи підписуються заступником голови комісії та

затверджуються керівником гімназії. Комісією розробляються річні перспективні плани заходів з питань НС.

6. Показником ефективності роботи комісії з питань НС гімназії є ступінь захищеності найбільшої кількості одночасно присутніх на території та у приміщеннях гімназії від впливу можливих аварій, катастроф, стихійного лиха, військових факторів.

7. Об'єктова комісія з питань НС при прийнятті рішень з питань ліквідації НС узгоджує їх з керівництвом комісії ТЕБ та НС відповідних функціональних підсистем ЄДС.

8. В процесі діяльності комісія взаємодіє:

- з головним спеціалістом з питань НС та ЦЗ населення району;
- з районним відділом (відділенням) національної поліції;
- з районним відділом ГУ ДСНС України в Львівській області;
- зі службами ЦЗ району (міста).

9. Комісія з питань НС розробляє і представляє адміністрації гімназії:

- план роботи комісії на рік;
- пропозиції РУО на заходи з попередження надзвичайних ситуацій;
- пропозиції на запобігання НС в закладі (в межах можливості).

2. Основні завдання комісії

Комісія з питань надзвичайних ситуацій здійснює свою діяльність у наступних режимах:

А. У режимі повсякденного функціонування:

- організація та проведення заходів, спрямованих на виконання завдань із захисту учасників освітнього процесу і територій від надзвичайних ситуацій, зменшення матеріальних втрат у разі їх виникнення;

- забезпечення здійснення планування заходів цивільного захисту;

- забезпечення спостереження, здійснення контролю за станом навколишнього природного середовища та небезпечних процесів, що можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій в гімназії та прилеглих до неї територіях;

- здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення безпеки та захисту учасників освітнього процесу, працівників та прилеглих до них територій від таких ситуацій, а також заходів щодо підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту;

- забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням;

- організація підготовки фахівців цивільного захисту, підготовка керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів щодо цивільного захисту, навчання населення діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- підтримання у готовності систем оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

Б. В режимі підвищеної готовності:

- виконання заходів режиму повсякденної діяльності;
- уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;
- уточнення та здійснення заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, працівників й прилеглих територій від можливих надзвичайних ситуацій на них;
- приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;
- проведення заходів щодо виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації.

В. У режимі надзвичайної ситуації:

- здійснення оповіщення органів управління, сил цивільного захисту, а також учасників освітнього процесу та працівників гімназії про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;
- призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- визначення зони надзвичайної ситуації;
- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організація робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;
- організація та здійснення (у разі потреби) евакуаційних заходів;
- організація і здійснення інженерного та медичного захисту учасників освітнього процесу та працівників гімназії від наслідків надзвичайної ситуації;
- здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою в гімназії і прилеглих до неї територіях;
- інформування органів управління цивільного захисту та учасників освітнього процесу і працівників про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;
- здійснення постійного контролю за станом довкілля на території, що зазнала впливу наслідків надзвичайної ситуації;
- інформування вищих органів управління щодо рівня надзвичайної ситуації та вжитих заходів, пов'язаних з реагуванням на ситуацію, оповіщенням і інформуванням учасників освітнього процесу і працівників, надання їм необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах, що склалися.

3. Права комісії

Комісія має право:

- приймати участь в розслідуванні питань виникнення НС на нарадах гімназії всіх рівнів та приймати рішення, відповідно до покладених завдань;
- контролювати діяльність структурних підрозділів гімназії з питань НС;
- направляти керівникам структурних підрозділів з метою виконання всіх рішень комісії, відповідно до її компетенції;

- заслуховувати на своїх засіданнях звіти керівників структурних підрозділів гімназії про виконання прийнятих комісією рішень та стану справ з питань запобігання і реагування на НС;

- притягати відомчі та територіальні органи нагляду (за узгодженням) провідних фахівців відповідної функціональної підсистеми ЄДС до проведення перевірок та експертиз потенційно-небезпечних ділянок виробництва (якщо такі є), забезпечення безпеки персоналу, навколишнього середовища.

4. Організація роботи комісії з надзвичайних ситуацій.

А. У режимі повсякденного функціонування:

- організує свою роботу згідно річного плану, затвердженого керівником;

- один раз на місяць (квартал) та у разі необхідності проводить засідання, на яких розглядаються і затверджуються заходи з питань, що знаходяться у компетенції комісії. В період між засіданнями комісії рішення приймає голова комісії або його заступник. Голова розподіляє обов'язки між своїми заступниками та організує роботу членів комісії.

Б. У режимі надзвичайної ситуації:

- подає пропозиції про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- здійснює безпосереднє керівництво усім комплексом заходів з питань НС, захисту працюючого персоналу, ліквідації наслідків НС;

- здійснює перехід на безперервний режим роботи. Місце роботи комісії – кабінет голови комісії, або пункт управління;

- підготовка пропозицій щодо можливих режимів функціонування в умовах НС та ліквідації її наслідків;

- здійснює постійне спостереження за динамікою розвитку НС та заходами протидії;

- здійснює попередню оцінку матеріальних збитків від НС та її наслідків.

Посадова особа з питань ЦЗ

(Підпис)

Пригода І.В.

(ПІБ)

**Функціональні обов'язки
голови комісії з питань надзвичайних ситуацій**

Голова комісії відповідає за організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань запобігання та реагування на НС, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту персоналу, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

Головою комісії з НС є директор гімназії, на якого покладається:

- призначення посадової особи цивільного захисту гімназії;
- визначення функціонального призначення та організаційної структури, створення, екіпіровку і підготовку штабу з ліквідації НС, спеціалізованих ланок цивільного захисту;
- розробка і своєчасне коригування Плану реагування на надзвичайні ситуації гімназії в режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності і надзвичайної ситуації (надзвичайного і воєнного стану), а також на можливу надзвичайну ситуацію у районі впливу потенційно небезпечного об'єкта;
- планування і постійне проведення робіт щодо створення фонду матеріально-технічних засобів підготовки цивільного захисту, а також засобів індивідуального захисту для всіх працівників та учнів гімназії і засобів колективного захисту;
- організація і проведення заходів запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру, планування та організацію захисту працівників та учнів від факторів ураження;
- організація функціонального навчання керівного складу, командирів спеціалізованих ланок цивільного захисту, а також підготовки працівників за Програмами загальної та спеціальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;
- забезпечення готовності системи управління гімназії до виконання завдань цивільного захисту;
- контроль стану цивільного захисту в структурних підрозділах гімназії;
- створення умов для сталого і оперативного управління гімназією із пункту управління за місцем постійної дислокації;
- забезпечення пунктів управління цивільного захисту необхідними матеріально-технічними засобами управління, зв'язку, оповіщення і взаємодії.

За обсягом покладених функцій голова комісії забезпечує своєчасне планування, організацію всебічної підготовки і контроль стану цивільного захисту гімназії.

Він зобов'язаний:

У режимі повсякденного функціонування:

–вести спостереження і контроль за станом довкілля, за обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, оцінювати загрози виникнення надзвичайної ситуації та можливих її наслідків;

–розробити і впроваджувати заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечити безпеку і захист працівників та учасників освітнього процесу закладу, зменшити можливі матеріальні втрати, забезпечити стале функціонування гімназії;

–удосконалити процес підготовки працівників гімназії з питань надзвичайних ситуацій;

–організувати навчання працівників та учнів користуванню засобами захисту та діям в надзвичайних ситуаціях, свідомому виконанню правил безпеки життєдіяльності людини;

–створити недоторканий резерв програмно-методичних матеріалів, підручників та навчальних посібників на випадок можливих надзвичайних ситуацій, надзвичайного стану.

У режимі підвищеної режиму повсякденної діяльності і додатково: організувати дії спеціалізованих ланок цивільного захисту для виявлення причин погіршення обстановки безпосередньо в районі можливого виникнення надзвичайної ситуації, готувати пропозиції щодо її нормалізації;

–посилювати роботу, пов'язану з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територій, прогнозувати можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

–уточнювати план цивільного захисту і комплексні заходи щодо захисту працівників та учасників освітнього процесу, а також порядку виконання заходів при забезпеченні стійкого функціонування структурних підрозділів у надзвичайних ситуаціях;

приводити в стан підвищеної готовності сили готовності:

–здійснювати заходи, визначені для і засоби цивільного захисту, уточнювати плани їх дій до прибуття сил цивільного захисту і спільних дій разом з ними;

–проводити заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

–запроваджувати цілодобове чергування членів об'єктової комісії з питань надзвичайних ситуацій.

У режимі надзвичайної ситуації:

–вживати заходи щодо захисту працівників та учасників освітнього процесу закладу, матеріальних засобів та території об'єкту (оповіщення, інформування працівників та учасників освітнього процесу, радіаційний, хімічний, медичний

захист, розосередження та евакуація, рятувальні та інші невідкладні роботи) ;

–організувати роботи, пов’язані з локалізацією або ліквідацією надзвичайної ситуації із залученням необхідних спеціалізованих ланок і засобів;

–визначати межі території, на яку вплинула надзвичайна ситуація; організувати роботи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування гімназії та надання допомоги постраждалим працівникам та учням;

–здійснювати постійний контроль за станом довкілля на території, що зазнала впливу від наслідків надзвичайної ситуації;

–інформувати вищі органи управління щодо рівня надзвичайної ситуації та вжитих заходів, пов’язаних з реагуванням на цю ситуацію, оповіщення і інформування працівників та учнів, надання їм необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах, що склалися.

Посадова особа з питань ЦЗ

(Підпис)

Пригода І.В.

(ПБ)

**Функціональні обов'язки
секретаря комісії з питань НС**

Секретар комісії у своїй діяльності керується Конституцією, Кодексом цивільного захисту і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, Постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 09 грудня 2015 року № 354 «Про затвердження Положення про регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області», та даними функціональними обов'язками, рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради «Про утворення міської та районних комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» від 09 лютого 2011 року №50 та даними функціональними обов'язками.

Він зобов'язаний:

У режимі повсякденного функціонування:

- здійснювати збір матеріалів, інформацій та пропозицій до проекту рішення комісії;
- аналізувати надані матеріали та готує проект рішення комісії.
- здійснювати оповіщення членів комісії про місце та час засідання комісії;
- вести реєстрацію присутніх членів комісії та запрошених;
- вести протокол засідання комісії, оформлює його та надає для затвердження;
- відповідати за розсилку копій протоколів(рішень) комісії виконавцям;
- вести контроль виконання рішень комісії;
- вести діловодство комісії.

У режимах підвищеної готовності та надзвичайної ситуації:

здійснювати заходи, які визначені для режиму повсякденної діяльності і додатково:

- а) вирішувати питання взаємодії з іншими структурними підрозділами з питань попередження і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- б) готувати документи для проведення необхідних заходів;
- г) збирати дані про хід виконання заходів, готувати необхідні пропозиції та доповідати голові комісії.

Має право:

отримувати від відповідних структурних підрозділів матеріали та інформацію з питань цивільного захисту та техногенної безпеки за напрямком роботи;

викладати у письмовій формі свою окрему думку до протокольних рішень Комісії.

Посадова особа з питань ЦЗ _____

Пригода І.В.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник
Бориславської гімназії №6
О.Шепіда

П Л А Н
роботи комісії з питань надзвичайних ситуацій

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підведення підсумків роботи комісії за 20_р. і постановка завдання на 20_р.	січень.	Паховко Ю.І.	
2.	Про запобігання виникнення надзвичайних ситуацій в гімназії.	березень	Паховко Ю.І.	
3.	Заходи пожежної безпеки гімназії у весняно-літньому періоді.	квітень	Криворучишак В.Й.	
4.	Про уточнення матеріального резерву гімназії на 20_р.	травень	Лабанців М.Т.	
5	Готовність автотранспорту та засобів механізації гімназії до ліквідації наслідків НС.	червень	Іваницька Н.Я.	
6.	Про стан пожежної безпеки об'єктів гімназії	липень	Лабанців М.Т.	
7.	Готовність об'єктів гімназії до опалювального сезону 20 -20 рр.	вересень	Лабанців М.Т.	
9.	Забезпечення безпеки праці на об'єктах гімназії	жовтень	Пригода І.В.	
10.	Утримання в готовності засобів зв'язку та оповіщення гімназії	постійно	Іванович Г.М.	
11.	Заходи профілактики інфекційних, вірусних захворювань	грудень	Медичний працівник	

Голова комісії з питань НС _____ Паховко Ю.І.

(Підпис)

