



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**Рішення наради директорів закладів освіти
Гадяцької міської територіальної громади**

28.03.2025

Протокол № 3

**Про підсумки участі у III етапі
Всеукраїнських учнівських
олімпіад з навчальних предметів та
робота з обдарованою учнівською
молоддю в цілому.**

**Про підсумки атестації
педагогічних працівників закладів
та установ освіти Гадяцької міської
територіальної громади у 2024/2025
навчальному році.**

**Про функціонування класів та
штабів безпеки в закладах освіти
Гадяцької міської територіальної
громади та посилення роботи щодо
організації заходів безпеки в
закладах освіти.**

**Про електронні трудові книжки:
нові перспективи.**

Заслухавши інформацію доповідачів

ВИРІШЕНО:

1. Забезпечити консультативну та інформаційну підтримку проведення Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів та Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН у 2025/2026 навчальному році.

2. Визнати організаційно-управлінську діяльність відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, закладів та установ освіти з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році задовільною, такою, що відповідає державним вимогам та стимулює підвищення професійного росту педагогічних працівників.

3. Директорам закладів освіти у 2025/2026 навчальному році:

3.1. При підготовці до атестації педагогічних працівників неухильно дотримуватися частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32

Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277.

3.2. Спрямувати управлінську діяльність на особистісне зростання педагогічних кадрів через розвиток компетентності, рівня професійної майстерності кожного та самореалізацію особистості учителя/вихователя.

3.3. Посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, за якістю оформлення атестаційних та управлінських документів, звітів про атестацію, реєстрацію особистих заяв працівників.

3.4. Активізувати творчу роботу вчителів з підготовки публікацій у педагогічній пресі та методичних посібників з власного досвіду роботи.

3.5. Взяти під особистий контроль і неухильне виконання графіки проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників.

3.6. Контролювати проведення об'єктових тренувань з учасниками освітнього процесу, евакуації на випадок пожежі чи виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного чи військового характеру згідно планів евакуації, проведення Тижнів безпеки життєдіяльності та різних видів інформаційно-просвітницької роботи щодо запобігання травматизму учасників освітнього процесу, зокрема і внаслідок пожеж та інших надзвичайних ситуацій.

4. Рекомендувати комунальній установі «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради (за згодою):

4.1. Продовжити системну роботу з підвищення педагогічної майстерності компетентності вчителів.

4.2. Продовжити роботу по виявленню, вивченню, узагальненню та поширенню оригінального й інноваційного педагогічного досвіду; популяризувати різні форми узагальнення досвіду: буклети, альбоми, листівки, методичні бюлетені, посібники, розробки, відеозаписи, фрагменти уроків, виховних годин.

4.3. Забезпечити вчасне проходження курсової перепідготовки директорами закладів загальної середньої та дошкільної, позашкільної освіти та педагогічних працівників нашої громади згідно займаних посад.

5. Керівникам закладів загальної середньої освіти сприяти оновленню матеріальної бази класів безпеки.

6. З 10 червня 2021 року записи до паперової трудової книжки працівника вносяться на вимогу працівника, яка може бути усною або письмовою. Форму вимоги роботодавець може закріпити у локальному документі. З цієї ж дати юрособа-роботодавець не зобов'язаний зберігати у себе паперові трудові книжки.

7. Пересилання трудової книжки поштою звільненому працівнику допустима тільки за письмовою згодою такого працівника. Зауважимо, що заборонено пересилати трудові книжки у міжнародних поштових відправленнях.

8. Працівник, під час дії воєнного стану, може звернутися до роботодавця за своєю паперовою трудовою книжкою, незалежно від того, звільняється він чи ні. Роботодавець має видати її, незалежно від обставин, в тому числі під опрацювання ПФУ або в разі бойових дій. Для цього працівник подає заяву.

9. Працівники та роботодавці, до 10 червня 2026 року, повинні оцифрувати свої трудові книжки безпосередньо на порталі ПФУ або подати скан-копії паперової трудової книжки до ПФУ.

10. Перед тим як подавати скановані копії трудових книжок для оцифрування через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду, необхідно провести їх ретельний аудит. У разі необхідності слід внести виправлення до трудової книжки.

11. Не можна закреслювати раніше внесені неточні або неправильні записи в розділах «Відомості про роботу», «Відомості про нагородження», «Відомості про заохочення» трудової книжки (вкладиша). Також не допускаються підчистки або використання коригувальних засобів при виправленні помилок.

12. Відомості на титульному аркуші паперової трудової книжки можуть бути виправлені шляхом закреслення та запису правильних даних.

13. Відомості про трудову діяльність подаються до Пенсійного фонду одноразово. Але у разі наявності зауваження від фонду щодо неправильного запису, то відомості подаються повторно.

14. Взяти заслухану інформацію до відома, виконання та використання в роботі.

15. Розмістити доручення дані на нараді директорів 28.03.2025 року на сайті відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

Начальник

_____ / Станіслав БУТЕНКО

Секретар

_____ / Алла ПАВЛЕНКО