

MATERIA

INGLÉS I (AÑO 2018)

FACULTAD

CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN

CARRERA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

SEDE

MENDOZA

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Determinado por la Facultad

ÁREA DE FORMACIÓN

Determinado por la Carrera

TURNO

Determinado por la Carrera

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
Determinado por la Carrera	Determinado por la Carrera	Determinado por la Carrera

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: VANINA PALMIERI
PROFESOR ASOCIADO:
PROFESORES ADJUNTOS:

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

SIN CORRELATIVIDADES PREVIAS

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

MATERIA 1
MATERIA 2
MATERIA 3
COLOCAR TODAS, VERIFICAR PLANES DE ESTUDIO.

FUNDAMENTOS

Colocar texto.
Colocar texto.
Colocar texto.
Colocar texto.
Colocar texto.
Colocar texto.
Colocar texto.
Colocar texto.

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

Se pretende, como resultado del proceso enseñanza-aprendizaje, dotar al alumno de los siguientes conocimientos:

- Lograr que los alumnos puedan desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa: escucha, habla, lectura y escritura.
- Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Fomentar el conocimiento y respeto por otras culturas y creencias
- Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral

Competencias Conceptuales Específicas

- Comprender e interpretar la información incluida en situaciones orales relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas principales e ideas específicas.
- Adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos de creciente complejidad.
- Participar en forma fluida y eficiente en distintos intercambios comunicativos orales, según los distintos contextos sociales, disciplinares y profesionales, utilizando información personal propia y sobre terceros.
- Producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas

Competencias Procedimentales Específicas

- a- Colocar texto.

Competencias Actitudinales Específicas

- a- Colocar texto.

CONTENIDOS

MÓDULO I: Nombre del Módulo, etc..

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Saludar y presentarse. Dar y preguntar sobre información personal
Preguntar y responder en situaciones áulicas. Expresar posesión
Registrarse en un hotel

VOCABULARIO

Números (0-100). Días de la semana. Países y nacionalidades

Abecedario. Objetos y frases en el aula. Hotel

GRAMÁTICA

Presente simple: verbo 'to be'. Adjetivos posesivos

BIBLIOGRAFÍA:

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013).English File Elementary. Student's Book.3ªEd.Oxford: Oxford University Press.

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013).English File Elementary. Workbook.3ª Ed.Oxford : Oxford University Press.WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

(2014) Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited

MÓDULO II: Nombre del Módulo, etc..

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Describir personas. Expresar sentimientos. Dar y recibir instrucciones

VOCABULARIO

Adjetivos. Colores. Sentimientos. Objetos.

GRAMÁTICA

Uso del imperativo. Modificadores. Pronombres demostrativos. Artículo indeterminado. Plurales

BIBLIOGRAFÍA:

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013).English File Elementary. Student's Book.3ªEd.Oxford: Oxford University Press.

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013).English File Elementary. Workbook.3ª Ed.Oxford : Oxford University Press.WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

(2014) Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited

MÓDULO III: Nombre del Módulo, etc..

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Hablar sobre el trabajo y actividades cotidianas. Pedir comidas y bebidas en un restaurante

VOCABULARIO

Frases verbales. Trabajos y profesiones. Restaurante

GRAMÁTICA

Presente simple. Adverbios de tiempo

BIBLIOGRAFÍA:

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013).English File Elementary. Student's Book.3ªEd.Oxford: Oxford University Press.

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013).English File Elementary. Workbook.3ª Ed.Oxford : Oxford University Press.WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

(2014) Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited

MÓDULO IV: Nombre del Módulo, etc..

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Preguntar y decir la hora. Hablar sobre la rutina. Expresar y preguntar sobre posesión.

VOCABULARIO

Familia. Rutina y actividades cotidianas. La hora

GRAMÁTICA

Presente simple. Caso posesivo. Preposiciones de tiempo y lugar
Adverbios de frecuencia.

BIBLIOGRAFÍA:

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013).English File Elementary. Student's Book.3ªEd.Oxford: Oxford University Press.

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013).English File Elementary. Workbook.3ª Ed.Oxford : Oxford University Press.WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

(2014) Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Unidad	Contenido básico	Nombre de tema o clase	Método / recurso Didáctico	Cantidad de hs	Ámbito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
1	La construcción del objeto de estudio	Psicología de la vida cotidiana	Presentación oral grupal de un breve informe de fenómenos observados en espacios públicos pasibles de ser abordados por la psicología	2	Aula	Informe escrito individual	31-3
1	Abordaje metodológico del objeto	¿cómo construimos conocimiento psicológico?	Presentación oral grupal de un diseño metodológico orientado al estudio de un fenómeno elegido por el grupo.	2	Aula	Informe escrito individual	14-4
2	Percepción, atención y memoria	Aplicación de conceptos psicológicos al diseño y la publicidad	A partir de imágenes y videos los grupos de estudiantes discutirán sobre los elementos teóricos estudiados, que consideran se aplican en las publicidades y objetos de diseño.	3	Aula	Informe escrito individual	12-5
3	La experiencia emocional	La emoción en el cuerpo	Se analizarán grupalmente, videos de expresiones emocionales. Los grupos analizarán estos videos a partir de los conceptos de emoción trabajados en clase.	3	Aula	Informe escrito individual	9-6

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Colocar la bibliografía
Colocar la bibliografía
Colocar la bibliografía
Colocar la bibliografía

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Clases teórico - prácticas, con énfasis en la comunicación oral.
2. Uso intensivo del idioma inglés en clase.
3. Presentación oral de temas seleccionados.
4. Uso de Tics (audios, videos, CD - Rooms, Internet, redes sociales, plataforma virtual).
5. Uso de material auditivo para la escucha comprensiva.
6. Dramatización de situaciones reales.
7. Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente.

CLASES TEÓRICAS:

CLASES PRÁCTICAS:

RECURSOS TÉCNICOS:

REGULARIDAD

- Asistencia mínima al 75% de las clases
- Aprobación de al menos 60 % de Trabajos Prácticos Formales
- Aprobación de dos evaluaciones parciales escritas con un puntaje mínimo de 60%, o de sus respectivos recuperatorios.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en situación de "libre" y deberá recurrir la materia.

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

PROMOCIÓN DIRECTA

- 75% de asistencia a las clases dictadas
- Aprobación de todos los Trabajos Prácticos Formales
- Aprobación de los dos exámenes parciales escritos en primera instancia.
- Aprobación de un examen integrador oral.

En el caso de llegar a la instancia del examen integrador y desaprobado, el alumno también podrá rendir el examen final en carácter de “alumno regular”.

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1 y 2)	Fecha	Comisión
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 3)		

RECUPERATORIOS

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3)	Fechas	Comisión
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4, 5 y 6)		

VANINA PALMIERI