

ANEXO II

REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

1. DADOS PESSOAIS			
<input checked="" type="checkbox"/> Servidor (<i>Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio</i>) <input type="checkbox"/> Não Servidor (<i>Colaborador eventual, Dependente</i>) <input type="checkbox"/> SEPE (<i>Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder</i>) <input type="checkbox"/> Acompanhante PCD <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:			
Nome:			
Nome da mãe:			
CPF:		Data de nascimento:	
RG:		Órgão Expedidor:	UF: Data de expedição:
Nº do Passaporte (se estrangeiro):			
Matrícula Siape:		Lotação	INEAF
Cargo, Função, Emprego:		Escolaridade do Cargo:	
E-mail pessoal:		Telefones (com DDD):	
E-mail da área solicitante da UFPA:	facdesrural@ufpa.br	Telefones (com DDD):	(91) 3201-8912
2. DADOS BANCÁRIOS			
Nome e nº do Banco:		Agência:	Conta corrente: DV:
3. OBJETO DA VIAGEM: (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFPA):			

4. REL AÇÃ O DE PERT INÊN CIA entre a funçã o ou o cargo do Propo sto com o objeto da viage m; relevâ ncia da presta ção do serviç o ou partic ipaçã o para as finali dades da UFPA :
5. DAD OS DA VIAG EM
Será necess ário o pagam ento de: () PASS

AGE
NS
AÉRE
AS
(x)
DIÁR
IAS
()
ADIC
IONA
L DE
DESL
OCA
MEN
TO

TRECHOS/PERCURSOS			
Datas		Origem	Destino
Ida	Volta		
HORÁRIOS			
Hora do início da missão	Tempo estimado deslocamento	Hora do fim da missão	Tempo estimado deslocamento
6. JUSTIFICATIVAS			
<i>Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa.</i>			
<u>JUSTIFIQUE TODOS OS ITENS NOS QUAIS SE ENQUADRE A SOLICITAÇÃO.</u>			
1	Viagem urgente (menos de 15 dias de antecedência):		
2	Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades:		
3	Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h:		
4	Final de semana e/ou feriado:		
5	Especificação de aeroporto:		
6	Grupo de mais de 5 pessoas:		
7	Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício:		
8	Viagem com mais de 5 dias contínuos:		
7. JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS			
8. CURRÍCULO - COLABORADORES: (Detalhar abaixo ou anexar arquivo)			

Belém-PA, XX de XXXXX de XXXX.

Servidor

Chefe da unidade