

Nombre Autor^a, Nombre Autor^b y Nombre Autor^c

^aInstitución, dirección postal, CP Ciudad. correo-e

^bInstitución, dirección postal, CP Ciudad. correo-e

^cInstitución, dirección postal, CP Ciudad. correo-e.

How to cite: **Nombre 1er Autor, Nombre 2ºAutor,..., y Nombre 3er Autor**. 2022. **Título de la Comunicación**. En libro de actas: II Simposio de Patrimonio Cultural ICOMOS España. Cartagena, 17 - 19 de noviembre de 2022. <https://doi.org/10.4995/icomos2022.2022.xxxxx>

Resumen

Estas directrices se proporcionan para preparar correctamente los documentos que soliciten participación en el II Simposio de Patrimonio Cultural ICOMOS España. Estas directrices se publican para garantizar un estilo uniforme.

Estas instrucciones han sido preparadas con el tamaño (A4 en vertical) y formato que debe ser usado para la redacción del texto completo de las comunicaciones. El texto del resumen tendrá un máximo de 250 palabras.

Para asegurar una producción eficiente y un formato fácil de leer, los autores deben presentar sus manuscritos en estricta conformidad con estas directrices, pudiendo el comité científico rechazar cualquier contribución que no se ajuste a los requisitos especificados. No habrá oportunidad para correcciones o mejoras de originales incorrectamente preparados.

Los remitentes deberán subir el documento en formato de texto abierto (Microsoft Word preferentemente, RTF, OpenOffice), ciñéndose a las presentes normas.

Palabras clave: *se incluirá una lista corta, como máximo diez palabras clave, separados por “,”. Por ejemplo: convergencia, competencias, formación, metodología, evaluación, etc.*

Abstract

Keywords:

1. Introducción

Las comunicaciones tendrán una extensión mínima de 5 páginas y máxima de 8. A título orientativo, el artículo constará de los siguientes apartados:

- Introducción
- Desarrollo
- Resultados
- Conclusiones
- Referencias

2. Guía para la redacción de los textos completos de las comunicaciones

Este documento puede servir como modelo para el formato de los textos completos de las comunicaciones.

Todos los textos, figuras y tablas estarán incluidas dentro de los márgenes que tiene la plantilla.

2.1. Fuentes y formatos

Las fuentes, tamaños y espacios que deben usarse son las indicadas en este documento, que puede ser empleado como plantilla.

2.1.1. Título

Los títulos tendrán un máximo de tres niveles numerados con el sistema decimal. Los títulos principales (título 1) deberán escribirse con Times New Roman, N (negrita), 11. El segundo nivel (títulos 2) se escribirá con Times New Roman, N (negrita), 10. El tercer nivel de títulos (títulos 3) se realizará con Times New Roman K (cursiva) 10. Todos los títulos llevarán un espaciado posterior de 6 pts. Después de cada título no dejar línea en blanco, solo se dejará una línea en blanco antes de empezar un apartado nuevo.

2.1.2. Pies de figuras y tablas

Los pies de figuras y tablas se escribirán en Times New Roman K (cursiva) 8 pts. Los textos incluidos en las figuras deberán ser de un tamaño suficiente para ser legibles, es decir la fuente no debe ser inferior a 9 pts.

2.2. Gráficos (dibujos y fotografías) y tablas

Todas las imágenes y fotografías estarán insertadas en el documento, y tener una resolución mínima de 300dpi.

Las figuras y tablas se colocarán en un lugar próximo al que se citen por primera vez. Se colocará un pie *Fig.* seguido del número debajo de cada imagen o fotografía y un pie *Tabla* seguido de un número correlativo debajo de cada tabla.



Fuente: Edwards, B (2005)

Fig. 1 Pie de fotografía.

Las figuras, fotografías y tablas se alinearán centradas. Las tablas tendrán líneas de borde en la parte superior e inferior y bajo la cabecera.

Tabla 1. Agenda de la sostenibilidad

Acuerdos mundiales sobre medio ambiente	
Conferencia de Estocolmo sobre el Medio Ambiente Humano (Reino Unido)	1972
Convención de Ginebra sobre la Contaminación Aérea (ONU)	1979
Estrategia Mundial para la Conservación (IUCN)	1980
Protocolo de Helsinki sobre la Calidad del Aire	1983
Comisión Mundial sobre el Medio Ambiente y Desarrollo (ONU)	1983
Protocolo de Montreal sobre la Capa de Ozono (ONU)	1987
Nuestro Futuro Común (Comisión Brundland) (ONU)	1987
Libro Verde sobre el Medio Ambiente Urbano (UE)	1990
Cumbre de la Tierra (Rio de Janeiro) (ONU)	1992
Conferencia Hábitat (ONU)	1996
Conferencia de Kyoto sobre el Calentamiento Global (ONU)	1996
Conferencia de la Haya sobre el Cambio Climático	2000
Conferencia de Johannesburgo sobre el Cambio Climático	2002
Cumbre de Nairobi (desarrollo sostenible...)	2006
Cumbre de Bali (cambio climático)	2007
Cumbre de Copenhague (cambio climático)	2009

Fuente: Edwards, B (2005)

Tabla 2. Resultados del análisis factorial

Dimensiones de la escala	Nombre	Items del cuestionario
1	Claridad	1 a 7
2	Motivación	8 a 12
3	Recursos	13 a 21

2.3. Fórmulas

Las fórmulas y/o ecuaciones se insertarán utilizando el editor de ecuaciones integrado en Microsoft Word y llevarán un número entre paréntesis a su derecha que indique su orden, por ejemplo:

$$w = \frac{M}{Q} \left\{ \frac{\sin[k(h-x)]}{\sin(kh)} + \frac{x}{h} - 1 \right\} \quad (1)$$

2.4. ¿Cómo citar dentro del texto?

Para referenciar AUTORES: el primer Apellido y el año entre paréntesis. Ej. (Aucejo, 2014)

Para referenciar SIMULACIONES Y JUEGOS (SOFTWARE): con MAYÚSCULAS el título del juego/simulación, sin año ni autor.

Ej. In the game BAFA BAFA, two cultures come into contact...

Ej. In the well-known INTERNATIONAL MARBLES HEX GAME, players...

2.5. Notas a pie de página

Marcar las notas a pie de página en el texto con un número (1) y así sucesivamente. Coloque las notas al pie en la parte inferior de la página, separadas del texto por encima de ella por una línea horizontal.

2.6. Copyright

Si su artículo contiene ilustraciones o imágenes con derechos de autor, por favor incluya una declaración de derechos de autor como: © SPOT Image Copyright 20xx (complete el año), CNES. Es responsabilidad del autor obtener cualquier permiso de copyright necesario. Después de la publicación, su artículo se distribuye bajo la licencia Creative Commons Unported.

Agradecimientos (opcional)

Agradecimientos de apoyo al proyecto/artículo/autor.

Referencias

Todas las referencias se presentan ordenadas alfabéticamente por apellido sin diferenciar en papel o electrónicas, sin viñetas y con sangría francesa. Se seguirá el estilo de citas de la American Psychological Association (APA) en su séptima edición. La información sobre puntuación y tipografía está implícita en la descripción de la APA 7ª ed. <https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/103189/1/Estilo-APA-7-edicion-2020.pdf>

Puede tomarse como referencia los siguientes ejemplos:

Libro

Stylianidis, E., y Remondino, F. (Eds.). (2016). 3D Recording, Documentation and Management of Cultural Heritage. Caithness, UK: Whittles Publishing.

Revista

Banfi, F., Brumana, R., y Stanga, C. (2019). Extended reality and informative models for the architectural heritage: from scan-to-BIM process to virtual and augmented reality. *Virtual Archaeology Review*, 10(21), 14–30. <https://doi.org/10.4995/var.2019.11923>

Capítulo de un libro

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

Ponencias de congresos

Autor, A., & Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Tesis, trabajo final, tesina... en Riunet

Autor, A., & Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Página web

MeshLab. (2014). Visual Computing Lab, ISTI - CNR. Retrieved December 3, 2019, from <http://meshlab.sourceforge.net/>

Quedando así :

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

Autor, A., & Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Autor, A., & Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Banfi, F., Brumana, R., y Stanga, C. (2019). Extended reality and informative models for the architectural heritage: from scan-to-BIM process to virtual and augmented reality. *Virtual Archaeology Review*, 10(21), 14–30. <https://doi.org/10.4995/var.2019.11923>

MeshLab. (2014). Visual Computing Lab, ISTI - CNR. Retrieved December 3, 2019, from <http://meshlab.sourceforge.net/>

Stylianidis, E., y Remondino, F. (Eds.). (2016). 3D Recording, Documentation and Management of Cultural Heritage. Caithness, UK: Whittles Publishing.