附錄、方案申請表

114年度校園永續實驗室(USR Hub)方案

(一)方案基本資料

方案名稱	
補助類別	□深耕型　　□萌芽型
課程類別	□大學社會責任實踐課程(USR課程)
申請金額	

(二)申請人資料

申請人/職稱		單位	
連絡電話		E-mail	

(三)課程基本資料(依方案實際配合之開課數，可自行增列)

1	課號		課程名稱	
	開課學期		開課單位	
	選別		主授教師	
	學分數		預選課人數	
	核心能力		新開課程	□是 □否 (教師勾選)
2	課號		課程名稱	
	開課學期		開課單位	
	選別		主授教師	
	學分數		預選課人數	
	核心能力		新開課程	□是 □否 (教師勾選)
…	課號		課程名稱	
	開課學期		開課單位	
	選別		主授教師	
	學分數		預選課人數	
	核心能力		新開課程	□是 □否 (教師勾選)

(四)方案申請紀錄

計畫申請紀錄	過去是否有申請校園永續實驗室:□是(請續填)　□否			
	獲補助方案/課程課號/課名	補助金額	補助學年	執行狀況
				□ 執行中 □ 已結案 □ 其他

(五)SDGs項目及場域資訊

SDGs 關聯目標(勾選與計畫議題相關1-3項SDGs)	□1.消除貧窮;□2.終止飢餓;□3.良好健康與社會福利; □4.優質教育;□5.性別平等;□6.清潔飲水與衛生設施; □7.負擔得起的清淨能源;□8.工作與經濟成長; □9.產業、創新與基礎設施;□10.減少國內及國家間不平等; □11.永續城鎮與社區;□12.永續的消費及生產模式; □13.氣候行動;□14.保育海洋與海洋資源;□15.陸域生態; □16.和平、正義與健全的司法;□17.促進目標實現之全球夥伴關係
實踐場域(請填寫能長期及永續推動之實踐場域;若表格不足,請自行增列)	□固定實踐場域(針對以固定地理區域為主要場域之計畫): _____縣/市_____鄉/鎮/市/區_____(場域名稱,請填寫全名) □其他性質實踐場域: 針對國內以機構等為主要場域之計畫,請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫議題直接相關之場域標的及其屬性 _____縣/市_____鄉/鎮/市/區_____(場域名稱,請填寫全名) 針對以國外場域或以機構等為主要場域之計畫,請敘明目標場域

(六)方案說明（**1000~3000**字）

問題意識與計畫目標 請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標如何鏈結在地議題。 Keypoint：問題意識清晰程度、執行團隊差異性與優勢。
計畫執行策略與作法 請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法。 Keypoint：具體執行方法、時程、人才成長（團隊成員/學生等）。
預期效益與關鍵績效指標 請敘明計畫全程預期效益與關鍵績效指標。 Keypoint：具差異化的成效亮點；重點指標項目如：投入人時(團隊成員/非團隊成員)、參與人數、活動場次數、提升學生實踐力質化影響、SROI成效等。
成效評估機制 請敘明計畫成果如何進行成果評估及資料蒐集的方法。 Keypoint：資料蒐集的方法、利害關係人的調查設計、資料統合方針。

(七)預算需求編列

經費項目	計畫經費明細			
	單價(元)	數量	總價(元)	內容說明
(範例)材料費	6,000	1批	6,000	設計課程所需樣版材料費
合計				(表格不敷使用時，請自行增列)

備註：

1. 補助經費請依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」標準編列，本校各類課程補助經費額度請詳徵件須知。
2. 請勿編列非屬高等教育深耕計畫補助範疇之項目：(1)本校教職人員之相關津貼(如：出席費、諮詢費、引言人費)；(2)校內場地費；(3)行政管理費；(4)圖書購置費；(5)儀器設備費(單價一萬元以上之設備)；(6)水電費等。
3. 常見經費編列項目：(1)講座鐘點費(校外)；(2)印刷費；(3)國內交通費；(4)膳費；(5)教材物品費；(6)雜支；(7)臨時工資；(8)勞保勞退金(雇主負擔)。經費限以北醫學校師生為主要使用對象，並運用於相關課程、教案研發、教材使用、活動辦理等為主。
4. 臨時工資請以行政院核定基本工資190元/小時編列，並須預估其衍生之勞保、勞退之雇主負擔費用。本補助計畫採不重複補助為原則，如已獲得校部教學助理(TA)補助，應擇一補助。勞保勞退金可參考本校人力資源處→保險專區(https://reurl.cc/468NDV)