

Nombre y Apellidos

D.N.I

Dirección

Nombre de la empresa

CIF

Dirección de la empresa

Asunto: solicitud de vacaciones

A la Atención de (El empresario/ Departamento RRHH)

En a de 20

Mediante la presente, y para dejar constancia por escrito, les comunico, con la debida antelación, mi intención de disfrutar los días de vacaciones correspondientes a este año.

Me corresponden 30 días naturales de descanso, de acuerdo con la normativa vigente. Mi deseo es hacer uso de estos días de vacaciones entre el de y el de , ambos inclusive.

Esperando que no exista inconveniente por parte de la empresa, y agradeciendo su atención quedo a la espera de una respuesta a esta solicitud, la cual ruego que firmen a efectos de recibí.

El/la trabajador/a

La empresa