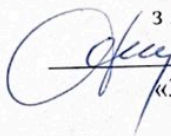


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ "КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА
АКАДЕМІЯ ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА" ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник директора

з навчальної роботи

 Віталій ОСІПОВ

«30» серпня 2023 р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
спеціальності 013 Початкова освіта**

Шифри за навчальним планом ОК 35

ОК 36

ОК 37

ОК 38

ОК 39

ОК 40

Кременчук 2023 р.

Розробники:

Павлова Т. В., викладач вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист, завідувач навчально-виробничої практики Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С.Макаренка» Полтавської обласної ради

Барда С. І., доцент, в.о. завідувача кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С.Макаренка» Полтавської обласної ради

Московець Л.П., асистент кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С.Макаренка» Полтавської обласної ради

Рецензенти:

Деньга Н. М., кандидат педагогічних наук, заступник директора з навчально-методичної роботи, доцент кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С.Макаренка» Полтавської обласної ради

Салогуб С. О., кандидат педагогічних наук, учитель вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист, учитель початкових класів Кременчуцької гімназії №8

1. Пояснювальна записка

Наскрізна програма практичної підготовки розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 013 Початкова освіта.

Наскрізна програма є основним організаційно-методичним документом, що забезпечує єдиний комплексний підхід до практичної підготовки студентів на весь період їх навчання та регламентує діяльність здобувачів освіти, керівників практики від Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради та баз практики.

Місце практики в професійній підготовці випускника

Практична підготовка бакалаврів з початкової освіти включає ознайомчий, навчальний та виробничий етапи формування фахівця. Вона сприяє формуванню готовності здобувачів освіти до виконання функціональних обов'язків вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти. Практична підготовка є важливою складовою формування фахівців, сприяє їх адаптації до подальшої професійної діяльності. Прикладна спрямованість практики передбачає формування компетентного працівника, соціально адаптованої та відповідальної особистості.

Міждисциплінарні зв'язки

Практична підготовка здобувачів освіти сприяє оптимальному засвоєнню інновацій у системі початкової освіти шляхом інтеграції з теоретичною складовою професійної підготовки здобувачів освіти. До освітніх компонентів освітньо-професійної програми, які мають міжпредметні зв'язки з практичною підготовкою бакалаврів з початкової освіти відносяться основи професійної діяльності вчителя; безпека життєдіяльності та охорона праці; анатомія, фізіологія, гігієна з основами екології; педагогіка; психологія (загальна, вікова); педагогічна психологія з основами психодіагностики; методика виховної роботи; сучасні інформаційні технології за професійним спрямуванням; діяльнісний підхід у початковій школі; технології організації освітнього процесу в початковій школі; основи наукових досліджень; інклюзивна освіта; методики навчання освітніх галузей початкової освіти (фізкультурної, мовно-літературної, технологічної, математичної, мистецької, інформатичної); методика навчання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» (природнича, громадянська та історична, соціальна і здоров'язбережувальна освітні галузі початкової освіти).

Мета і завдання практичної підготовки

Метою практичної підготовки є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації та знаряддями праці у галузі майбутньої професії, формування у них, на базі отриманих у закладі вищої освіти знань, загальних та фахових компетентностей для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи, виховання потреби

систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практики:

- поглиблення зв'язку теоретичних знань на основі практичного навчання з реальним педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні спеціалізованих задач початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії, формування у студентів психологічної готовності до роботи в освітніх закладах;
- формування потреби в безперервній педагогічній самоосвіті;
- опанування сучасними методами і формами педагогічної діяльності, новими прогресивними технологіями навчання;
- формування творчого дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

Основні результати навчання і компетентності згідно з вимогами освітньо-професійної програми:

Основні результати навчання і компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК-1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК-2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК-3	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК-4	Здатність працювати в команді.
ЗК-5	Здатність виявляти, ставити Здатність працювати в команді.та вирішувати проблеми.
ЗК-6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК-7	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
ЗК-8	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	
СК-1	Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2	Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.
СК-3	Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.
СК-4	Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.
СК-5	Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.
СК-6	Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.
СК-7	Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.
СК-8	Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
СК-9	Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.
СК-10	Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.
СК-11	Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.
СК-12	Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.
СК-13	Здатність до організації освітнього процесу у початковій школі на основі діяльнісного, компетентнісного підходів.
СК-14	Здатність до педагогічної взаємодії на засадах гуманізму, з орієнтацією на цінності демократичного суспільства.
Програмні результати навчання	
ПР-1	Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та

	суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
ПР-2	Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.
ПР-3	Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.
ПР-4	Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.
ПР-5	Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.
ПР-6	Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.
ПР-7	Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.
ПР-8	Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.
ПР-9	Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.
ПР-10	Використовувати в освітній практиці різні прийоми формуального, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.
ПР-11	Збирати, інтерпретувати та застосовувати дані у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності.
ПР-12	Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних інестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.
ПР-13	Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проектувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог

	безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.
ПР-14	Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.
ПР-15	Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.
ПР-16	Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.
ПР-17	Усвідомлювати сутність ігрового та діяльнісного підходів у навчанні молодших школярів, демонструвати ціннісне ставлення до гри, її розвивальних, навчальних та виховних можливостей; застосовувати ігрові та діяльнісні методи, засоби, форми навчання в початковій школі.
ПР-18	Здійснювати організацію освітнього процесу в початковій школі на основі компетентнісного підходу, використовувати методи, технології для розвитку компетенцій у молодших школярів.
ПР-19	Організовувати освітній процес у початковій школі з урахуванням гуманістичних цінностей демократичного суспільства.

2. Види та терміни проходження практик

Види та терміни проходження різних видів практики

ОК	Вид практики	Назва практики	Кількість тижнів	Кількість кредитів ЄКТС, годин	Семестр
35	Навчальна	Введення у спеціальність	2	3/90	II
36	Навчальна	Психолого-педагогічна	2	3/90	III
37	Виробнича	З позакласної та позашкільної виховної роботи в початковій школі	2	3/90	IV
38	Виробнича	3 фаху	8	12/360 (4,5/135; 3,5/105; 4/120)	V, VI, VII
39	Виробнича	В закладах позашкільної освіти	2	3/90	VI

40	Переддипломна	На робочому місці вчителя початкових класів	8	12/360	VIII
Всього			24	36/1080	

3. Бази проведення практик

Основні бази практик, з якими встановлені довготривалі та продуктивні зв'язки, охоплюють заклади загальної середньої освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, заклади загальної середньої освіти Полтавської області.

4. Організація практичної підготовки

Організація практики здійснюється відповідно до наказу директора коледжу. Загальна організація та контроль за її проведенням покладається на завідувача навчально-виробничою практикою (далі *завідувач НВП*).

Права та обов'язки керівників практики від коледжу при проходженні практики визначені Положенням.

Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначаються в окремих розділах договору.

Права та обов'язки здобувачів освіти при проходженні практики визначені Положенням.

Організація практики відбувається в декілька етапів:

Підготовчий : ознайомлення зі змістом і завданнями практики, очікуваними результатами, вимогами щодо оформлення звітної документації, видом контролю, системою моніторингу якості практичної діяльності студентів та самооцінки конкретних досягнень з практики.

Робочий: знайомство з умовами та базою проходження практики. Виконання програми практики.

Підсумковий: підготовка звіту з практики. Підведення підсумків практики. Презентація результатів практики. Фіксування результатів професійного зростання у створеному здобувачами освіти Е-портфоліо

Зміст діяльності учасників практичної підготовки на різних етапах

Підготовчий етап		
Діяльність завідувача НВП	Діяльність керівників практики	Діяльність здобувачів освіти

1. Вивчення документів та винесення на обговорення під час інструктивних нарад керівників практики проблемних питань щодо кожного виду практики. 2. Визначення бази практики, оформлення документації (наказів договорів та ін.). 3. Організація ефективної співпраці освітніх структур (коледж – бази практики). 4. Визначення стратегії професійного вдосконалення керівників практиків (викладачів методик). 5. Визначення стратегії практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на рік (Дорожня карта практичної підготовки, участь у настановчій конференції). 6. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони здоров'я здобувачів ФПО (журнал). 7. Організація вступного анкетування вчителів бази практики, здобувачів освіти батьків, керівників практики	1. Обговорення змісту нормативних документів щодо організації освітнього процесу в початковій школі (викладачі - студенти). 2. Ознайомлення студентів з програмою практики, метою завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності. 3. Проведення всіх організаційних заходів перед початком практики настановчої конференції щодо питань змісту та завдань практики створення студентами макета Е- портфоліо. 4. Спрямування здобувачів фахової передвищої освіти у розробці ефективного індивідуального плану, що сприятиме продуктивному проходженню практики та визначення власної траєкторії професійного зростання.	1. Опрацювання змісту нормативних документів. 2. Розуміння мети, завдання практики, усвідомлення змісту діяльності під час проходження практики, форми звітності, критеріїв оцінювання, очікуваних результатів. 3. Активна участь в настановній конференції (запитання, обговорення, пропозиції), створення сторінки Е-портфоліо відповідно до кожного виду практики. 4. Визначення в індивідуальному плані етапів особистісного та професійного зростання.
Робочий етап		
1. Вибіркове відвідування занять (уроків) студентів, індивідуальних консультацій, участь в обговоренні проведених занять. 2. Визначення особливостей планування та організації роботи кожного з керівників практики.	1. Супроводження студентів на базу практики. 2. Узгодження режиму роботи студентів з правилами внутрішнього розпорядку бази практики. 3. Організація групових (індивідуальних) консультацій перед проведенням навчальних занять (заходів). 4. Спостереження та обговорення навчальних занять проведених студентами (форм обговорення за вибором викладача).	1. Поступове наповнення сторінок Е портфоліо впродовж проходження всіх видів практичної підготовки: - інформація про вивчені нормативні документи, шкільну документацію; - створення методичних папок відповідно до кожного виду практики; - дотримання дедлайну щодо виконання завдань згідно індивідуального плану. 2. Проведення заходів (уроків) відповідно до мети та завдань практики.

	5. Організація взаємовідвідування уроків (занять) практикантами. 6. Контроль за виконанням індивідуального плану, наповненням Е-портфоліо та надання студентам рекомендацій щодо підвищення ефективності практичної діяльності.	3. Систематична рефлексія власної педагогічної діяльності (що вдалося?, які проблеми виникли?, як їх вирішити на майбутнє). 4. Проведення залікового уроку (заняття). 5. Самоосвіта (проходження онлайн-курсів на освітніх платформах, участь у майстер-класах, вебінарах, робота з інформаційними джерелами)*.
Підсумковий етап		
1. Перевірка звітної документації керівників практики. 2. Моніторинг якості практичної підготовки здобувачів освіти. 3. Оприлюднення результатів: винесення результатів на обговорення вченої ради коледжу (1 раз на рік), розміщення на сайті коледжу в розділі «Педагогічна практика» 4. Участь у проведенні підсумкової конференції: обмін досвідом, визначення причин труднощів, висловлення пропозицій щодо підвищення якості практичної підготовки. 5. Організація підсумкового анкетування вчителів баз практики, здобувачів освіти, батьків, керівників практики.	1. Перевірка звітної документації студента (Е-портфоліо). 2. Моніторинг якості результатів практичної підготовки. 3. Участь у складі комісії у проведенні заліку з виробничої практики. 4. Оцінювання результатів практики студентів. 5. Організація та проведення підсумкової конференції (узагальнення результатів практики). 6. Підготовка звітної документації: Е-журнали з практики; узагальнюючий звіт щодо виконання програми з практики.	1. Оформлення результатів діяльності на власному Е-портфоліо. 2. Звіт (окремих студентів), про власну діяльність, обмін досвідом, під час практики підсумкової конференції з практики. 3. Самооцінка за результатами практики.

**Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.*

5. Підведення підсумків педагогічної практики

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти у триденний термін здають звітну документацію, яка визначена програмою. Звіт про роботу на

практиці захищається студентом в комісії у складі керівників практики, методистів.

Комісія приймає залік у студентів протягом перших десяти днів, які відраховуються після закінчення практики.

Студенту, який не виконав програму практики, за можливості та необхідності надається право повторного проходження практики. Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується із закладу вищої освіти.

До захисту практики допускаються студенти, що своєчасно і в повному обсязі виконали завдання практики і в зазначені терміни представили всю звітну документацію (індивідуальний графік, щоденник практики, звіт про практику тощо). Захист практики включає оприлюднений звіт студента-практиканта за підсумками виконаної роботи, відповіді на запитання членів комісії, виступи членів комісії.

Підсумки про роботу на практиці обговорюються на підсумковій конференції. Оцінка за практику ставиться членами комісії на підставі обсягу виконаних студентом навчальних завдань, оформленому е-портфолію, усному звіті. Оцінка заноситься в журнал практики, залікову відомість і залікову книжку студента. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Навчальні досягнення студентів із практик оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100. Систему рейтингових балів для різних видів оцінювання та порядок їх переведення у 4-бальну систему оцінювання та шкалою ECTS подано у табл. 4

Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях кафедр, циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на вчених (педагогічних) радах коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

Звіти студентів зберігаються на кафедрах до завершення навчання в Коледжі, але не менше, ніж три роки.

Шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка екте	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

6. Зміст практичної підготовки

ОК35 Навчальна практика (введення у спеціальність)

Мета та завдання практики

Метою педагогічної практики є: ознайомлення студентів з особливостями, завданнями, умовами професійної діяльності вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти.

Мета реалізується шляхом ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики.

Завдання проходження навчальної практики:

при формуванні загальних компетентностей:

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

при формуванні фахових та предметних компетентностей:

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проєктування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

*Програмні результати навчання (за освітньо-професійною програмою):
У результаті проходження педагогічної практики здобувачі вищої освіти будуть здатні:*

ПР-02. Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-03. Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

ПР-04. Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-06. Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.

ПР-07. Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09. Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-12. Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-13. Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно проектувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими

фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

У процесі проходження навчальної практики (**введення у спеціальність**) у студентів також формуються наступні «соціальні навички» **Soft skills**:

- **Особистісні:** виявляти гнучкість при розв'язанні психолого-педагогічних ситуацій, які виникають в процесі проходження практики, здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, виявляти креативність.

- **Комунікаційні:** здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності; використовувати вербальні та невербальні засоби комунікації.

- **Управлінські:** здатність працювати в команді, дотримуватися меж професійної компетентності, етичних та моральних принципів; демонструвати поведінку, яка сприяє формуванню сприятливої робочої атмосфери, здатність брати на себе відповідальність за прийняті рішення; управляти своїм часом.

Зміст діяльності студентів практикантів

День	Зміст діяльності	Діяльність здобувачів освіти	Кількість годин
1	Настановна конференція на базі коледжу: Ознайомлення з метою та завданнями практики. Ознайомлення зі змістом практики, правами та обов'язками студента практиканта. Ознайомлення з вимогами до оформлення матеріалів практики. Створення сторінки у портфоліо з навчальної практики (введення у спеціальність): індивідуальний план, щоденник, прогрес на онлайн-курсі для вчителів початкової школи, фотоархів, звіт. Складання індивідуального плану практики. Реєстрація на студії онлайн-освіти EdEra, ознайомлення з онлайн-курсом для вчителів початкової школи. Створення документів спільного доступу (індивідуальний план, щоденник, звіт) та розміщення їх у портфоліо з доступом до перегляду. Рефлексія (заповнення таблиці ЗХД у щоденнику практики) – 1 та 2 колонка.	✓ Знайомляться з метою і завданнями практики. ✓ Створюють сторінку навчальної практики в електронному портфоліо. ✓ Реєструються на студії онлайн-освіти EdEra, знайомляться з онлайн-курсом для вчителів початкової школи. ✓ Створюють документи спільного доступу (індивідуальний план, щоденник) та розміщують їх у портфоліо з доступом до перегляду. ✓ Заповнюють індивідуальний план. ✓ Здійснюють рефлексію власної діяльності (заповнюють 1 та 2 колонки таблиці ЗХД у щоденнику). ✓ Наповнюють фотоархів з практики.	9

2, 3, 4	Екскурсія у заклади загальної середньої освіти різних типів (3): Ознайомлення зі специфікою діяльності закладу освіти, з'ясування місця початкової освіти у структурі закладу. Вивчення фізичного середовища, матеріально-технічної бази закладу освіти. Знайомство з освітніми осередками у початковій школі, навчальними матеріалами. Заповнення таблиці у щоденнику «Навчальні осередки та їх наповнення». Обговорення питання «Вимоги до оформлення навчальних осередків. Участь дітей та батьків в організації освітнього середовища класу». Ознайомлення з освітніми програмами початкової школи за якими працюють бази практики. Розробка рекомендацій по організації освітнього середовища класу.	✓ Беруть участь в екскурсіях у заклади загальної середньої освіти різних типів. ✓ Знайомляться зі специфікою діяльності закладу освіти, його структурою. ✓ Вивчають фізичне середовище, матеріально-технічну базу закладу освіти та на основі цього у щоденнику заповнюють таблицю «Навчальні осередки та їх наповнення». ✓ Беруть участь в обговоренні питання «Вимоги до оформлення навчальних осередків. Участь дітей та батьків в організації освітнього середовища класу» (ставлять запитання працівникам закладу освіти). ✓ Розробляють та записують у щоденник рекомендації по організації освітнього середовища класу. ✓ Наповнюють фотоархів з практики.	27
1.	Спостереження за організацією освітнього процесу у початковій школі. Пройходження онлайн-курсу для вчителів початкової школи.	✓ Спостерігають за організацією освітнього процесу у початковій школі, заповнюють карту спостереження у щоденнику. ✓ Готують запитання до вчителя (1 запитання досвідченому учителю, 1 – учителю-початківцю) та записують їх у щоденник. ✓ Проходять 1 та 2 модуль онлайн-курсу для вчителів початкової школи. ✓ Наповнюють фотоархів з практики.	9
2.	Спостереження та аналіз відеозапису ранкового кола. Пройходження онлайн-курсу для вчителів початкової школи (модуль 1 та 2).	✓ Спостерігають та аналізують ранкове коло у щоденнику з практики. ✓ Проходять 1 та 2 модуль онлайн-курсу для вчителів початкової школи. ✓ Наповнюють фотоархів з практики.	9

3.	Підбір вправ для ранкового кола (вправи-знайомства, вправи-привітання, вправи-очікування, вправи для об'єднання в пари, групи). Зустріч з учителями початкової школи. Ознайомлення з досвідом роботи учителя початкової школи. Участь у засіданні круглого столу «Специфіка роботи учителя початкової школи» Проходження онлайн-курсу для вчителів початкової школи (модуль 1 та 2).	✓ Підбирають вправи для ранкового кола. Готуються демонструвати окремі вправи для ранкового кола. ✓ Знайомляться з досвідом роботи учителя початкової школи. ✓ Беруть участь у засіданні круглого столу «Специфіка роботи учителя початкової школи» (ставлять запитання учителям початкової школи). ✓ Готують запитання учителям початкової школи, що пройшли сертифікацію, стали експертами Державної служби якості освіти України. ✓ Проходять 1 та 2 модуль онлайн-курсу для вчителів початкової школи. ✓ Наповнюють фотоархів з практики.	9
4.	Проведення вправ для ранкового кола (вправи-знайомства, вправи-привітання, вправи-очікування, вправи на об'єднання в пари, групи). Проходження онлайн-курсу для вчителів початкової школи (модуль 1 та 2).	✓ Проводять вправи для ранкового кола (вправи-знайомства, вправи-привітання, вправи-очікування, вправи на об'єднання в пари, групи). ✓ Проходять 1 та 2 модуль онлайн-курсу для вчителів початкової школи. ✓ Наповнюють фотоархів з практики.	9
5.	Зустріч з учителями початкової школи, що пройшли сертифікацію, стали експертами Державної служби якості освіти України. Участь у засіданні круглого столу «Перспективи самовдосконалення та самореалізації учителя початкових класів в процесі професійної діяльності» Проходження онлайн-курсу для вчителів початкової школи (модуль 1 та 2).	✓ Беруть участь у зустрічі з учителями початкової школи, що пройшли сертифікацію. ✓ Беруть участь у засіданні круглого столу «Перспективи самовдосконалення та самореалізації учителя початкових класів в процесі професійної діяльності». ✓ Проходять 1 та 2 модуль онлайн-курсу для вчителів початкової школи. ✓ Наповнюють фотоархів з практики.	9
6.	Підведення підсумків навчальної практики: Рефлексія (заповнення таблиці ЗХД) – 3 колонка.	✓ Здійснюють рефлексію власної діяльності (заповнюють 3 колонку таблиці ЗХД у щоденнику).	9

	Завершення онлайн-курсу для вчителів початкової школи (модуль 1 та 2), розміщення прогресу на курсі в портфоліо (скрин екрану). Написання звіту. Оформлення звітної документації.	✓ Завершують проходити 1 та 2 модуль онлайн-курсу для вчителів початкової школи. ✓ Оформляють портфоліо з навчальної практики (введення у спеціальність): індивідуальний план, щоденник, результати проходження онлайн-курсу, фотоархів, звіт.	
Всього			90

Форми звітності студента про практику

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від закладу вищої освіти протягом проходження студентами навчальної практики (введення у спеціальність) шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду, передбачає перевірку та оцінювання електронного портфоліо.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики визначаються контролем знань та умінь студентів шляхом оцінювання матеріалів практики; підсумком є диференційований залік, згідно розрахунку рейтингових балів за видами модульного контролю.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики

Схема нарахування та розподіл балів, які отримують здобувачі

№	Вид діяльності, що оцінюється	Максимальні бали
1	Оформлення індивідуального плану	5
2	Заповнення щоденника за результатами виконання завдань практики	80
3	Написання звіту	10
4	Оформлення електронного портфоліо.	5
Підсумковий рейтинговий бал		100

ОК36 Навчальна практика (психолого-педагогічна)

Мета та завдання практики

Основна мета педагогічної практики - розширити професійно-педагогічні компетентності практикантів, набуття досвіду організації різних форм та способів виховної роботи з учнями закладів загальної середньої освіти, здійснення прикладної апробації сучасних виховних технологій, методів та прийомів розвитку і становлення особистості школяра.

Завдання проходження навчальної практики:

при формуванні загальних компетентностей:

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК 3.** Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

СК 2. Здатність до володіння педагогічними, медикобіологічними, інформаційними технологіями для формування здорового способу життя, розвитку рухових умінь і навичок, розвитку фізичних (рухових) якостей у представників різних груп населення і самостійної розробки методик і технологій для інтегрального гармонійного розвитку людини.

СК 4. Здатність вести документацію, що забезпечує процес навчання з фізичної культури в різних закладах.

СК 6. Здатність самостійно проводити навчальні заняття з фізичної культури з дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями в загальноосвітніх установах, освітніх закладах середньої та вищої професійної освіти, позакласну спортивно-масову роботу з учнями.

СК 8. Здатність виховувати в учнів соціально-особистісні якості: цілеспрямованість, організованість, працьовитість, відповідальність, громадянськість, комунікативність.

*Програмні результати навчання (за освітньо-професійною програмою):
У результаті проходження педагогічної практики здобувачі вищої освіти будуть здатні:*

ПР-02. Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-03. Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

ПР-04. Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-06. Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.

ПР-07. Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09. Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-12. Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в

стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-13. Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно проектувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

У процесі проходження навчальної практики (**психолого-педагогічної**) у студентів також формуються наступні «соціальні навички» **Soft skills**:

- **Особистісні:** здатність приймати рішення при виборі найбільш ефективних методів і прийомів проведення позакласних заходів з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів в процесі організації та проведенні різних форм виховної роботи, поєднуючи колективну та індивідуальну. Чітко формулювати мету і завдання виховного процесу в закріпленому класі.
- **Комунікаційні:** здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності. Спілкуватися вербально та невербально.
- **Управлінські:** здатність працювати в команді, дотримуватися меж професійної компетентності, етичних та моральних принципів; демонструвати поведінку, яка сприяє формуванню сприятливої робочої атмосфери.

Зміст діяльності студентів практикантів

№	Зміст діяльності	Діяльність здобувачів освіти	Кількість годин
1.	Участь у настановній конференції на базі коледжу. Ознайомлення з метою та завданнями практики. Ознайомлення зі змістом практики, правами та обов'язками студента-практиканта. Ознайомлення з вимогами до оформлення матеріалів практики.	- знайомиться з метою і завданнями практики; - визначає зміст завдань відповідно до теми тижня; - створює сторінку у електронному портфоліо <u>Навчальна практика (психолого-педагогічна)</u> ; - розробляє індивідуальний план та розміщує його в Е-портфоліо; - здійснює рефлексію використовуючи прийом «Плюс-мінус-цікаво».	9
2.	Зустріч студентів з адміністрацією закладу освіти (директором,	- знайомиться з особливостями організації	9

	заступниками), класним керівником. Спостереження та аналіз першого дня перебування дитини в закладі освіти.	освітнього процесу, режимом роботи, правилами внутрішнього розпорядку; - спостерігає та аналізує особливості організації освітнього процесу у перший день перебування дитини в закладі освіти; веде щоденник спостережень; - надає допомогу учителю; - здійснює рефлексію використовуючи прийом «Плюс-мінус-цікаво»; - наповнює портфоліо матеріалами.	
3.	Спостереження та аналіз організації освітнього процесу для першокласників у закладі освіти, особливостей поведінки здобувачів освіти та рівня їх готовності до школи. Вивчення нормативних документів: НАКАЗ Міністерства освіти і науки України № 367 від 16 квітня 2018 року “Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти”	- спостерігає та аналізує особливості організації освітнього процесу з першокласниками, введення правил та рутин; веде щоденник практики; - опрацьовує нормативно-правові документи та розробляє тест (10 запитань) за результатами його вивчення, вносить запитання в гугл форму; - проводить опитування за складеним тестом одного із здобувачів освіти, з яким перебуває на практиці; - проходить тестування на знання нормативних документів, який розроблений одним із практикантів; - здійснює рефлексію використовуючи прийом «Плюс-мінус-цікаво»; - наповнює портфоліо матеріалами.	9
4.	Спостереження та аналіз організації освітнього процесу для першокласників у закладі освіти, особливостей поведінки здобувачів освіти та рівня їх готовності до школи. Вивчення нормативних документів: ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо організації	- спостерігає та аналізує особливості організації освітнього процесу з першокласниками, введення правил та рутин; веде щоденник практики; - опрацьовує нормативно-правові документи та розробляє тест (10 запитань) за	9

	освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у <u>2024/2025</u> н.р.	результатами його вивчення, вносить запитання в гугл форму; - проводить опитування за складеним тестом одного із здобувачів освіти, з яким перебуває на практиці; - проходить тестування на знання нормативних документів, який розроблений одним із практикантів; - здійснює рефлексію використовуючи прийом «Плюс-мінус-цікаво»; - наповнює портфоліо матеріалами.	
5.	Спостереження та аналіз організації освітнього процесу для першокласників у закладі освіти, особливостей поведінки здобувачів освіти та рівня їх готовності до школи. Підбір вправ на формування готовності дитини до школи	- спостерігає та аналізує особливості організації освітнього процесу з першокласниками, введення правил та рутин; веде щоденник практики; - підбирає вправи для формування готовності дитини до школи; - здійснює рефлексію використовуючи прийом «Плюс-мінус-цікаво»; - наповнює портфоліо матеріалами.	9
6.	Зустріч з психологом загальноосвітнього закладу: діагностика готовності дитини до школи, адаптація першокласника. Підбір вправ на адаптацію першокласника до освітнього процесу в НУШ	- знайомиться з психологом закладу освіти; - знайомиться з особливостями діагностики готовності дитини до школи; - знайомиться з ознаками та умовами адаптації першокласника; - оформляє конспект вправ; - здійснює рефлексію використовуючи прийом «Плюс-мінус-цікаво»; - наповнює портфоліо матеріалами.	9
7.	Інтерв'ю з заступником директора, учителем класу про роботу з батьками першокласника. Укладання рекомендацій з метою успішної адаптації першокласників до освітнього	- підбирає запитання для інтерв'ю з заступником директора, учителем класу про особливості роботи з батьками першокласників; - проводить інтерв'ю;	9

	процесу в умовах НУШ (рекомендації для батьків)	- оформляє результати інтерв'ю; - укладає рекомендації для батьків з метою успішної адаптації першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ (у формі постера); - здійснює рефлексію використовуючи прийом «Плюс-мінус-цікаво»; - наповнює портфоліо матеріалами.	
8.	Зустріч з учителями, які організовують освітній процес для першокласників. Участь у засіданні круглого столу «Особливості роботи з першокласниками» Укладання рекомендацій з метою успішної адаптації першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ (рекомендації для вчителя).	- готує запитання для учителів першокласників; - бере участь у засіданні круглого столу «Особливості роботи з першокласниками»; - укладає рекомендації для учителів з метою успішної адаптації першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ (у формі постера); - здійснює рефлексію використовуючи прийом «Плюс-мінус-цікаво»; - наповнює портфоліо матеріалами.	9
9.	Перегляд вебінару про адаптацію першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ.	- переглядає вебінар про адаптацію першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ; - здійснює рефлексію після перегляду вебінару використовуючи прийом «Закінчи речення» - наповнює портфоліо матеріалами	9
10.	Підведення підсумків навчальної практики: Рефлексія «Тижневий звіт» Оформлення звітної документації. Підготовлення творчого звіту	- здійснює рефлексію власної діяльності використовуючи прийом «Тижневий звіт»; - оформляє портфоліо з навчальної практики (психолого-педагогічна); - створює творчий звіт.	9
Усього			90

IV. Форми і методи контролю

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від закладу вищої освіти протягом проходження студентами навчальної практики (психолого-педагогічна) шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження навчальної практики (психолого-педагогічна) шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду, передбачає перевірку та оцінювання електронного портфоліо.

При виставленні диференційованої оцінки студенту враховується виконання завдань практики, рівень оволодіння професійними компетентностями, своєчасність та якість оформлення звітної документації.

V. Вимоги до звітної документації

Звітну документацію з практики здобувачі освіти розміщують в Е-портфоліо та надають посилання керівнику практики для перевірки:

1. Індивідуальний план проходження навчальної практики (психолого-педагогічна) (оформляється згідно зразка).
2. Щоденник спостережень проходження навчальної практики (психолого-педагогічна) (оформляється згідно зразка).
3. Опрацювання нормативних документів і виконання завдань до них.
4. Конспект вправ на формування готовності дитини до школи (5 вправ).
5. Конспект вправ на адаптацію першокласника до освітнього процесу в умовах НУШ (5 вправ).
6. Постер із рекомендаціями для батьків з метою успішної адаптації першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ.
7. Постер із рекомендаціями для батьків з метою успішної адаптації першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ.

Контроль успішності студентів з врахуванням поточного і підсумкового оцінювання проводиться відповідно до навчального плану.

Розподіл балів за виконання завдань здобувачами вищої освіти

№	Вид діяльності здобувача освіти	Термін виконання	Бали
1.	Оформлення індивідуального плану	Впродовж практики	5
2.	Ведення щоденника практики	Впродовж практики	30
3.	Опрацювання нормативних документів і виконання завдань до них	Впродовж практики	20
4.	Вправи на формування готовності дитини до школи	Впродовж практики	5
5.	Вправи на адаптацію першокласника до освітнього процесу в умовах НУШ	Впродовж практики	5
6.	Постер із рекомендаціями для батьків з метою успішної адаптації першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ	Впродовж практики	5
7.	Постер із рекомендаціями для батьків з метою успішної адаптації	Впродовж практики	5

	першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ		
8.	Перегляд вебінару про адаптацію першокласників до освітнього процесу в умовах НУШ та здійснення рефлексії	Впродовж практики	10
9.	Своєчасність оформлення звітної документації	Щоденно	5
10.	Оформлення творчого звіту	В день підведення підсумків практики	10
Підсумковий рейтинговий бал			100

ОК37 Виробнича практика (з позакласної та позашкільної виховної роботи в початковій школі)

Метою виробничої практики (з позакласної та позашкільної виховної роботи) є: забезпечення систематизації теоретичних і практичних професійних знань студента щодо педагогічної діяльності вчителя початкової школи в сучасному освітньому просторі шляхом поглиблення й узагальнення знань із педагогіки, психології та методики виховної роботи; формування у здобувачів вищої освіти здатності застосовувати психолого-педагогічні знання в умовах реального освітнього процесу; набуття досвіду самостійної організації різних форм виховної роботи в учнівському колективі; ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху; вироблення здатності розв'язувати психолого-педагогічні задачі.

Мета реалізується шляхом ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики.

Завдання проходження виробничої практики (з позакласної та позашкільної виховної роботи):

при формуванні загальних компетентностей:

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

при формуванні спеціальних (фахових) компетентностей:

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проєктування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

СК-14. Здатність до педагогічної взаємодії на засадах гуманізму, з орієнтацією на цінності демократичного суспільства.

*Програмні результати навчання (за освітньо-професійною програмою):
У результаті проходження педагогічної практики здобувачі вищої освіти будуть здатні:*

ПР-01. Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-02. Управляти складною професійною діяльністю та проєктами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-03. Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

ПР-04. Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-05. Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

ПР-07. Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09. Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-13. Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-15. Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

ПР-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

ПР-19. Організовувати освітній процес у початковій школі з урахуванням гуманістичних цінностей демократичного суспільства.

У процесі проходження виробничої практики (з позакласної та позашкільної виховної роботи в початковій школі) у студентів також формуються наступні «соціальні навички» **Soft skills:**

- **Особистісні:** здатність приймати рішення при виборі різних форм та методів виховної роботи в початковій школі; виявляти гнучкість при розв'язанні психолого-педагогічних ситуацій, які виникають в процесі проходження практики, здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, виявляти креативність.

- **Комунікаційні:** здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності, уміння розв'язувати конфлікти; використовувати вербальні та невербальні засоби комунікації.

- **Управлінські:** здатність працювати в команді, дотримуватися меж професійної компетентності, етичних та моральних принципів; демонструвати

поведінку, яка сприяє формуванню сприятливої робочої атмосфери, здатність брати на себе відповідальність за прийняті рішення; управляти своїм часом.

Зміст діяльності студентів практикантів

Зміст виробничої практики

(з позакласної та позашкільної виховної роботи в початковій школі)

№	Зміст діяльності	Діяльність здобувачів освіти	Кількість годин
1	Участь у настановній конференції на базі коледжу. Ознайомлення з метою та завданнями практики. Ознайомлення зі змістом практики, правами та обов'язками студента практиканта. Ознайомлення з вимогами до оформлення матеріалів практики.	- знайомиться з метою і завданнями практики; - визначає зміст завдань відповідно до теми тижня; - створює сторінку у електронному портфоліо <u>Виробнича практика (з позакласної та позашкільної виховної роботи)</u> ; - розробляє індивідуальний план та розміщує його в Е-портфоліо;	6
2	Зустріч студентів з адміністрацією закладу освіти (директором, заступниками), класними керівниками для ознайомлення з особливостями їх професійної діяльності. Екскурсія по школі. Ознайомлення студентів з режимом роботи школи, правилами внутрішнього розпорядку, правилами для учнів, планом роботи класного керівника Вибір теми тижня.	- знайомиться з особливостями організації освітнього процесу, режимом роботи, правилами внутрішнього розпорядку, планом роботи класного керівника; - дотримується правил внутрішнього розпорядку, розпоряджень адміністрації школи, керівників практики; - підбирає матеріал відповідно до теми тижня	5
3	Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення різних форм виховної роботи	- підбирає матеріал до обраної форми роботи та теми, узгоджує їх з керівником практики; - розробляє конспект заняття; - виготовляє наочні матеріали для проведення заняття;	5
4	Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення ранкової зустрічі	- підбирає матеріал до обраної теми ранкової зустрічі та узгоджує його з керівником практики; - розробляє конспект заняття; - виготовляє наочні матеріали для проведення заняття;	5
5	Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення здоров'язбережувальних вправ	- підбирає матеріал для проведення здоров'язбережувальних	5

		вправ та узгоджує їх з керівником практики, - оформляє конспект вправ ⁴	
6	Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення розвивальних вправ	- підбирає матеріал для проведення розвивальних вправ та узгоджує їх з керівником практики; - оформляє конспект вправ;	5
7	Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення комунікативних вправ	- підбирає матеріал для проведення комунікативних вправ та узгоджує їх з керівником практики; - оформляє конспект вправ	5
8	Ознайомлення з вимогами до створення буктрейлера	- підбирає книгу для дітей молодшого шкільного віку та узгоджує її з керівником практики; - створює буктрейлер;	5
9	Ознайомлення з вимогами до створення завдань в Learning Apps.	- оволодіває інструментарієм в Learning Apps, - створює завдання Learning Apps;	5
10	Ознайомлення з вимогами до підготовки та створення лепбуку	- підбирає матеріал для створення лепбуку відповідно до обраної теми та узгоджує його з керівником практики;	5
11	Спостереження особливостей організації освітнього процесу у закріпленому класі. Самостійне проведення години спілкування «Знайомство у дружньому колі» з урахуванням теми тижня. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» Е-портфоліо	- спостерігає за роботою вчителя; - взаємодіє з дітьми, здійснює індивідуальний підхід до учнів; - організовує і проводить годину спілкування спрямовану на знайомство; здійснює рефлексію власної діяльності - розміщує в Е-портфоліо матеріали заняття (конспект, презентацію, відео, зразки наочних посібників тощо) із зазначенням дати проведення та теми (наприклад, 22.09.2022_Знайомство у дружньому колі)	6
12	Самостійне проведення ранкової зустрічі у закріпленому класі Спостереження особливостей організації освітнього процесу у закріпленому класі.	- спостерігає за роботою вчителя; - взаємодіє з дітьми, здійснює індивідуальний підхід до учнів;	6

	Самостійне проведення розвивальних вправ відповідно до теми тижня. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» Е-портфоліо.	- організовує і проводить ранкові зустрічі відповідно до теми тижня; - організовує дозвілля учнів на перерві; - здійснює рефлексію власної діяльності; - розміщує в Е-портфоліо матеріали заняття (конспект, презентацію, відео, зразки наочних посібників тощо) із зазначенням дати проведення та теми (наприклад, 22.09.2022_Знайомство у дружньому колі);	
13	Спостереження особливостей організації освітнього процесу у закріпленому класі. Презентація буктрейлера відповідно до теми тижня чи за запитом класу. Самостійне проведення здоров'язбережувальних вправ (руханок на перерві). Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» Е-портфоліо	- спостерігає за роботою вчителя; - взаємодіє з дітьми, здійснює індивідуальний підхід до учнів; - створює і презентує буктрейлер; - організовує дозвілля учнів на перерві; - здійснює рефлексію власної діяльності; - розміщує в Е-портфоліо матеріали заняття (конспект, презентацію, відео, зразки наочних посібників тощо) із зазначенням дати проведення та теми (наприклад, 22.09.2022_Знайомство у дружньому колі);	6
14	Спостереження особливостей організації освітнього процесу у закріпленому класі. Самостійне проведення вікторини за сторінками презентованої книги з допомогою Learning Apps. Самостійне проведення вправ на розвиток комунікативної компетентності. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» Е-портфоліо	- спостерігає за роботою вчителя; - взаємодіє з дітьми, здійснює індивідуальний підхід до учнів; - розробляє і проводить вікторину з використання інформаційних ресурсів; - організовує дозвілля учнів на перерві; - здійснює рефлексію власної діяльності - розміщує в Е-портфоліо матеріали заняття (конспект, презентацію, відео, зразки наочних посібників тощо) із зазначенням дати проведення та теми (наприклад,	6

		22.09.2022_Знайомство у дружньому колі);	
15	Спостереження особливостей організації освітнього процесу у закріпленому класі. Виготовлення лепбука з учнями відповідно до теми тижня.	- спостерігає за роботою вчителя; - взаємодіє з дітьми, здійснює індивідуальний підхід до учнів; - створює лепбук; - здійснює рефлексію власної діяльності - розміщує в Е-портфоліо матеріали заняття (конспект, презентацію, відео, зразки наочних посібників тощо) із зазначенням дати проведення та теми (наприклад, 22.09.2022_Знайомство у дружньому колі);	6
16	Оформлення звітної документації за підсумками практики в електронному портфоліо. Підготовка до підсумкової конференції	- узагальнює результати проходження практики; - готує виступ на звітну конференцію	6
17	Участь у підсумковій конференції	- звітується за результатами проходження практики	3
Всього			90

Форми звітності студента про практику

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від закладу вищої освіти протягом проходження студентами виробничої практики (з позакласної та позашкільної виховної роботи) шляхом відвідування занять, аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження виробничої практики (з позакласної та позашкільної виховної роботи) практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду, передбачає перевірку та оцінювання електронного портфоліо.

При виставленні диференційованої оцінки студенту враховується виконання завдань практики, рівень оволодіння професійними компетентностями, своєчасність та якість оформлення звітної документації.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики визначаються контролем знань та умінь студентів шляхом оцінювання матеріалів практики; підсумком є диференційований залік, згідно розрахунку рейтингових балів за видами модульного контролю.

Розподіл балів за виконання завдань здобувачами вищої освіти

№	Вид діяльності, що оцінюється	Термін виконання	Бали
1	Оформлення індивідуального плану	Впродовж практики	5
2	Ведення щоденника спостережень	Впродовж практики	5
3	Проведення години спілкування	Впродовж практики	10
4	Проведення ранкової зустрічі	Впродовж практики	10
5	Створення буктрейлера	Впродовж практики	10

6	Підготовка завдань в Learning Apps	Впродовж практики	10
7	Проведення вправ	Впродовж практики	15
8	Виготовлення лепбука	Впродовж практики	10
9	Характеристика-відгук	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	5
10	Своєчасність оформлення звітної документації	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	5
10	Захист практики	В день підсумкової конференції	15
Підсумковий рейтинговий бал			100

ОК38 Виробнича практика з фаху

Мета та завдання практики

Метою педагогічної практики є: формування предметно-методичної компетентності майбутнього учителя Нової української школи щодо реалізації Державного стандарту початкової освіти в контексті викладання освітніх галузей, вивчення особистості молодшого школяра, практичне застосування знань з педагогіки, психології, методик навчання освітніх галузей початкової освіти.

Мета реалізується через ознайомлення зі змістом і формами проведення уроків на базі практики, особливостями та процедурою дослідження особистості учня та виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики.

Завдання проходження навчальної практики:

при формуванні загальних компетентностей:

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

при формуванні спеціальних (фахових) компетентностей:

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-8. Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

СК-13. Здатність до організації освітнього процесу у початковій школі на основі діяльнісного, компетентнісного підходів.

СК-14. Здатність до педагогічної взаємодії на засадах гуманізму, з орієнтацією на цінності демократичного суспільства.

*Програмні результати навчання (за освітньо-професійною програмою):
У результаті проходження педагогічної практики здобувачі вищої освіти будуть здатні:*

ПР-01. Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-02. Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-03. Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

ПР-04. Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-05. Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

ПР-06. Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.

ПР-07. Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09. Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-10. Використовувати в освітній практиці різні прийоми формувального, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-11. Збирати, інтерпретувати та застосовувати дані у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності.

ПР-12. Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-15. Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з

форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

ПР-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп

ПР-17. Усвідомлювати сутність ігрового та діяльнісного підходів у навчанні молодших школярів, демонструвати ціннісне ставлення до гри, її розвивальних, навчальних та виховних можливостей; застосовувати ігрові та діяльнісні методи, засоби, форми навчання в початковій школі.

ПР-18. Здійснювати організацію освітнього процесу в початковій школі на основі компетентнісного підходу, використовувати методи, технології для розвитку компетенцій у молодших школярів.

ПР-19. Організовувати освітній процес у початковій школі з урахуванням гуманістичних цінностей демократичного суспільства.

Зміст діяльності студентів практикантів

№	Зміст діяльності	Діяльність здобувачів освіти	Кількість годин
Підготовчий етап			
1	Участь у настановній конференції на базі коледжу. Ознайомлення з метою та завданнями практики. Ознайомлення зі змістом практики, правами та обов'язками студента практиканта. Ознайомлення з вимогами до оформлення матеріалів практики. Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення уроків у початковій школі (офлайн / онлайн). Розробка індивідуального плану.	- знайомиться з метою і завданнями практики; - створює сторінку у електронному портфоліо «Виробнича практика з фаху»; - знайомиться з особливостями організації освітнього процесу в початковій школі, режимом роботи, правилами внутрішнього розпорядку; - дотримується правил внутрішнього розпорядку, розпоряджень адміністрації школи, керівників практики; - розробляє індивідуальний план та розміщує його в Е-портфоліо;	5
Робочий етап			
2	Підготовка та проведення уроків (розподіл уроків по семестрах див. нижче) Ознайомлення з освітньою програмою, календарним плануванням. Консультація учителя початкових класів бази практики. Консультація керівника практики від ЗВО. Підготовка до уроку. Проведення уроку.	- знайомиться з освітньою програмою, календарним плануванням; - отримує консультації учителя класу, керівника практики від ЗВО; - підбирає матеріал відповідно до теми уроку; - розробляє конспект уроку; - виготовляє наочні матеріали для проведення уроку;	240 годин

	Рефлексія уроку. Взаємостереження уроку.	- проводить урок; - здійснює самоаналіз уроку; - спостерігає урок інших студентів.	
3	ППХ на учня. Проведення дослідження особистості школяра (10 методик) Оформлення результатів дослідження у вигляді протоколу (10 протоколів) Складання психолого-педагогічної характеристики на особистість учня.	- підбирає психодіагностичні методики; - проводить дослідження особистості молодшого школяра за допомогою психодіагностичних методик; - оформлює протоколи психодіагностичних досліджень; - складає психолого-педагогічну характеристику на особистість учня.	40
4	Проходження онлайн курсу для вчителів початкових класів (модуль 3,4)	- проходить 3 та 4 модуль онлайн курсу.	20
Підсумковий етап			
4	Оформлення звітної документації за підсумками практики в електронному портфоліо. Підготовка до підсумкової конференції. Участь у підсумковій конференції	- узагальнює результати проходження практики; завершує оформлення сторінки виробничої практики з фаху в портфоліо; - звітується за результатами проходження практики.	7
Всього			360

Розподіл уроків по семестрах

Назва галузі початкової освіти, інтегрованого курсу	V	VI	VII	Уроків / годин
мовно-літературна (українська мова та література)	2	1	2	5/50
математична	1	2	2	5/50
технологічна	1		1	2/20
інформатична			1	1/20
мистецька	1	1		2/30
ЯДС (природнича, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична)	2	2	2	6/60
фізкультурна	1	1		2/30
мовно-літературна (іншомовна освіта)		1		1/30
Всього	8/80	8/80	8/80	24/240

Форми звітності студента про практику

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від закладу вищої освіти протягом проходження студентами виробничої практики шляхом відвідування уроків, аналізу ходу діагностики молодшого школяра, аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження виробничої практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду, передбачає перевірку та оцінювання електронного порт фоліо, ППХ.

При виставленні диференційованої оцінки студенту враховується виконання завдань практики, рівень оволодіння професійними компетентностями, своєчасність та якість оформлення звітної документації.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики визначаються контролем знань та умінь студентів шляхом оцінювання матеріалів практики; підсумком є диференційований залік, згідно розрахунку рейтингових балів за видами модульного контролю.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики

Вид діяльності, що оцінюється	Термін виконання	Бали
Проведення уроків	Впродовж практики	Максимальний бал за 1 урок 100 балів
ППХ	Впродовж практики	Максимальний бал за ППХ 100 балів
Підсумковий рейтинговий бал		Вираховується як середній бал за всі види діяльності

ОК39 Виробнича практика (в закладах позашкільної освіти)

Мета та завдання практики

Метою виробничої практики в в закладах позашкільної освіти є практичне засвоєння студентами змісту, форм і методів виховної роботи з дітьми у літній період.

Завдання проходження виробничої практики:

при формуванні загальних компетентностей:

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

при формуванні спеціальних (фахових) компетентностей:

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

СК-14. Здатність до педагогічної взаємодії на засадах гуманізму, з орієнтацією на цінності демократичного суспільства.

*Програмні результати навчання (за освітньо-професійною програмою):
У результаті проходження педагогічної практики здобувачі вищої освіти будуть здатні:*

ПР-01. Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-04. Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-05. Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

ПР-07. Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-15. Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

ПР-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

ПР-19. Організовувати освітній процес у початковій школі з урахуванням гуманістичних цінностей демократичного суспільства.

У процесі вивчення дисципліни у студентів також формуються наступні «соціальні навички» **Soft skills:**

- **Особистісні:** здатність приймати рішення при виборі різних форм виховної роботи, поєднуючи колективну та індивідуальну, враховуючи вікові та індивідуальні особливості дітей різної вікової групи. Чітко формулювати меті і завдання оздоровчо-виховної роботи в умовах табірної літа.

- **Комунікаційні:** здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності. Спілкуватися вербально та невербально.

- **Управлінські:** здатність працювати в команді, дотримуватися меж професійної компетентності, етичних та моральних принципів; демонструвати поведінку, яка сприяє формуванню сприятливої робочої атмосфери.

Зміст виробничої практики (в закладах позашкільної освіти)

№	Зміст діяльності	Діяльність здобувачів освіти	Кількість годин
Підготовчий етап			
1	Участь у роботі настановчої конференції	· розробляє індивідуальний план; · знайомиться з метою і завданнями практики; · визначає зміст завдань.	3
Робочий етап			
2	Ознайомлення з умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку, традиціями закладу позашкільної освіти	· вивчає склад дитячого колективу, - організовує діяльність дитячого колективу, слідує за виконанням дітьми розпорядку дня; · організовує їхній побут.	16

3	Організаційно-педагогічна робота	· аналізує специфіку прояву вікових та індивідуальних особливостей вихованців, дітей з особливими освітніми потребами, стану їх здоров'я; · освоює елементарні вміння передбачати та діагностувати поведінку дітей; · визначає та планує конкретні виховні заходи, враховуючи цілі та завдання виховної роботи, орієнтуючись на вікові та індивідуальні особливості школярів, беручи до уваги соціально-психологічні особливості розвитку дитячого колективу; · досліджує проблеми педагогічного керування організацією дитячого дозвілля і процесу формування культурних запитів особистості; · організовує роботу з тимчасовим дитячим колективом; · організовує самоврядування в колективі і спрямовує його діяльність; · створює умови для стимулювання соціальної активності; · створює умови для розвитку самодіяльності, творчості дітей та підлітків;	16
4	Планування роботи дитячого колективу	· складає план роботи дитячого колективу; · використовує різноманітні форми, методи, засоби і прийоми виховної роботи в дитячому колективі закладу позашкільної освіти з метою організації дитячого дозвілля та відпочинку; · організовує виховну діяльність на засадах творчої взаємодії у системі відносин "вихователь – діти".	16
5	Проведення творчої виховної діяльності за різними напрямками виховної роботи (моральне, трудове, економічне, фізичне, гігієнічне, естетичне, громадянське)	· проводить виховні заходи; · організовує і проводить спортивні змагання і свята, рухливі і спортивні ігри; · організовує самообслуговування і трудові акції, трудові десанти і операції по благоустрою та озелененню території закладу.	16

6	Дотримання правил техніки безпеки	· проводить інструктаж по правилам техніки безпеки та поведінки на території закладу, за територією тощо; · дотримується правил безпеки життя дітей під час купання, походів, екскурсій, спортивних змагань;	5
7	Виготовлення лепбуку	оформлює з дітьми лепбук;	5
8	Індивідуальна робота	· проводить індивідуальну виховну роботу з дітьми та підлітками; · взаємодіє з дітьми, підбирає індивідуальний підхід до дитини; зокрема до дітей з особливими освітніми потребами, вивчає та аналізує досвід кращих організаторів виховного процесу; · здійснює аналіз та самоаналіз організації та проведення системи виховної роботи з дитячим колективом; · веде психолого-педагогічну документацію	5
9	Робота з батьками	проводить бесіди з батьками.	4
Заключний етап			
10	Оформлює звітну документацію	узагальнює отримані під час практики результати;	2
	Підготовка до підсумкової конференції	готує творчий звіт на підсумкову конференцію з виробничої практики в закладах позашкільної освіти.	2
Усього			90

IV. Форми і методи контролю

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від закладу вищої освіти протягом проходження студентами виробничої практики (в закладах позашкільної освіти) шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду, передбачає перевірку та оцінювання електронного портфоліо.

При практичній підготовці з виробничої практики в закладах позашкільної освіти використовуються такі методи навчання:

За джерелом інформації:

- словесні (пояснення, розповідь, бесіда);
- наочні (спостереження);
- практичні.

За ступенем самостійності мислення:

- репродуктивні (виклад готового навчального матеріалу);
- пошукові;
- дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю:

- під керівництвом керівника практики;
- самостійна робота.

V. Вимоги до звітної документації

Звітну документацію з практики здобувачі освіти розміщують в Е-портфолію та надають посилання керівнику практики для перевірки:

Щоденник спостережень з виробничої практики (в закладах позашкільної освіти).

Два сценарії залікових форм роботи відповідно до вимог (завірені та оцінені керівником практики, керівником практики від бази практики). До конспекту додаються усі використані дидактичні засоби.

Лепбук (оцінений керівником практики від бази практики).

Характеристика-відгук з оцінкою за національною шкалою підписана керівником практики від закладу освіти, директором та завірена печаткою. Характеристика з місця проходження практики є офіційним документом, який візується керівником від бази практики та враховується при визначенні оцінки за практику керівником. Надається оригінал характеристики у заклад вищої освіти.

VI. Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження виробничої практики (в закладах позашкільної освіти)

Контроль успішності студентів з врахуванням поточного і підсумкового оцінювання проводиться відповідно до навчального плану.

Схема нарахування та розподіл балів, які отримують здобувачі

№	Вид діяльності здобувача освіти	Термін виконання	Бали
1	Ведення щоденника спостережень	Впродовж практики	10
2	Сценарій проведення традиційної форми виховної роботи	Впродовж практики	20
3	Сценарій проведення інноваційної форми виховної роботи	Впродовж практики	20
4	Виготовлення лепбука	Впродовж практики	20
5	Характеристика-відгук	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	5

6	Своєчасність оформлення звітної документації	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	5
7	Захист практики	В день підсумкової конференції	20
Підсумковий рейтинговий бал			100

Студент допускається до складання диференційованого заліку з практики у разі виконання програми практики.

ОК40 Переддипломна практика (на робочому місці вчителя початкових класів)

Мета та завдання практики

Метою практики є: розвиток у здобувачів освіти уміння здійснювати освітній процес у початкових класах на базі сформованих компетентностей та знань психолого-педагогічних дисциплін, методики викладання у початкових класах; забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння вирішувати конкретні практичні завдання згідно з умовами освітнього процесу; виховання у студентів потреби систематично збагачувати свій професійний потенціал та творчо застосовувати знання, уміння у педагогічній діяльності.

Мета реалізується шляхом ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики.

Завдання переддипломної практики (на робочому місці вчителя) при формуванні загальних компетентностей:

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

при формуванні спеціальних (фахових) компетентностей:

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проєктування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження оулінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

СК-13. Здатність до організації освітнього процесу у початковій школі на основі діяльнісного, компетентнісного підходів.

СК-14. Здатність до педагогічної взаємодії на засадах гуманізму, з орієнтацією на цінності демократичного суспільства.

*Програмні результати навчання (за освітньо-професійною програмою):
У результаті проходження педагогічної практики здобувачі вищої освіти будуть здатні:*

ПР-01. Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу,

представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-02. Управляти складною професійною діяльністю та проєктами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-03. Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

ПР-04. Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-05. Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

ПР-06. Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.

ПР-07. Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09. Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-10. Використовувати в освітній практиці різні прийоми формування, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-12. Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-13. Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності,

санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-15. Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

ПР-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

ПР-17. Усвідомлювати сутність ігрового та діяльнісного підходів у навчанні молодших школярів, демонструвати ціннісне ставлення до гри, її розвивальних, навчальних та виховних можливостей; застосовувати ігрові та діяльнісні методи, засоби, форми навчання в початковій школі.

ПР-18. Здійснювати організацію освітнього процесу в початковій школі на основі компетентнісного підходу, використовувати методи, технології для розвитку компетенцій у молодших школярів.

ПР-19. Організовувати освітній процес у початковій школі з урахуванням гуманістичних цінностей демократичного суспільства.

У процесі практики у студентів також формуються наступні «соціальні навички» Soft skills:

- **Особистісні:** здатність приймати рішення при виборі доцільних форм, методів, приймів, засобів при організації взаємодії з учнями початкової школи.
- **Комунікаційні:** здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності. Спілкуватися вербально та невербально.
- **Управлінські:** здатність працювати в команді, дотримуватися меж професійної компетентності, етичних та моральних принципів; демонструвати поведінку, яка сприяє формуванню сприятливої робочої атмосфери.

Зміст діяльності студентів практикантів

1. Ознайомлення з умовами діяльності закладу освіти, педагогічним колективом, учнями класу, матеріальним забезпеченням школи, класу.
2. Ознайомлення з системою планування освітньої діяльності в школі, класі, із досвідом роботи вчителя.
3. Вивчення та складання тематичних і поурочних планів у початковій школі.
4. Самостійна підготовка і проведення освітньої діяльності в класі.
5. Вивчення педагогічного досвіду вчителя-наставника початкових класів.
6. Перевірка зошитів.
7. Виготовлення необхідного дидактичного матеріалу, наочних посібників.

8. Ведення шкільної документації.
9. Індивідуальна робота з дітьми.
10. Проведення роботи з батьками.
11. Проходження 5 та 6 модулів онлайн курсу для вчителів початкових класів.

За період переддипломної практики кожен студент повинен провести **не менше 90 уроків з них**

Розподіл уроків за освітніми галузями

Назва галузі початкової освіти, інтегрованого курсу	Кількість уроків
мовно-літературна (українська мова та література)	30
математична	20
технологічна	7
інформатична	7
мистецька	7
ЯДС (природнича, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична)	20
фізкультурна	6
мовно-літературна (іншомовна освіта)	3
Всього	90

Форми звітності студента про практику

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від закладу вищої освіти протягом проходження студентами навчальної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду, передбачає перевірку та оцінювання електронного портфоліо.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики визначаються контролем знань та умінь студентів шляхом оцінювання матеріалів практики; підсумком є диференційований залік, згідно розрахунку рейтингових балів за видами модульного контролю.

Розподіл балів за виконання завдань здобувачами вищої освіти

№	Вид діяльності, що оцінюється	Термін виконання	Бали
1	Оформлення індивідуального плану	Впродовж 1 тижня практики	5
2	Ведення щоденника спостережень	Впродовж практики	5
3	Проведення уроків згідно розкладу класу (наявність конспектів)	Впродовж практики	30
4	Проведення інших видів роботи згідно плану роботи вчителя , виховної роботи в класі (ранкових кіл, годин спілкування та інше)	Впродовж практики	10
5	Проходження онлайн курсу для вчителів початкових класів(модуль 5,6) (наявність сертифікату)	Впродовж практики	20

6	Організація роботи з батьками	За планом роботи	5
7	Проведення залікового уроку.	За планом роботи	10
8	Характеристика-відгук	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	5
9	Своєчасність оформлення звітної документації, портфоліо.	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	5
10	Захист практики	В день підсумкової конференції	5
Підсумковий рейтинговий бал			100